

宁县盘克镇财政所整体支出 绩效自评报告

一、单位概况

（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

1、单位主要职责职能

（1）落实兑现各级惠农补助资金，对农民负责和农村政策实施监管；

（2）围绕乡镇财政建设搞好服务；

（3）农村财务管理指导、监督和审计，依法代理村级财务；

（4）对本单位国有资产管理进行监督管理；

（5）对本乡镇各单位财政预算编制、执行及管理。

2、组织架构

本单位为事业单位，机构数：1 个，机构名称：宁县盘克镇财政所，无内设机构。

3、人员情况

本单位核定编制 8 人，现有财政供养人员 5 人，其中有编制人员 2 人，无编人员 1 人，招聘人员 2 人。

4、资产情况

上年末固定资产金额为 171.42 万元。其中：通用设

备 8.43 万元，家具用具 5.8 万元，房屋建筑物 155.78 万元，无形资产 1.74 万元。

（二）当年单位履职总体目标及工作任务

1、负责财政总预决算，全镇行政事业单位会计业务指导、核算、稽核、全镇统管单位工资上报及村级资金核算工作。

2、负责全镇各项惠农资金的发放核算管理，惠农信息的审核管理、支付软件及相关系统的运转、单位经费核算工作。

3、负责全所档案归档，保管以及管理，精准扶贫资料和档案管理，业务上协助惠农会计做好惠农资金的发放管理，惠农资金监管台账运行，农户惠农信息电子档变更管理。负责惠农资金发放纸质花名表存档及公示资料收集管理登记。

4、负责收文登记及文件传阅、人秘、后勤、灶务管理、安全保卫工作、考勤工作及所上安排的其他工作。

（三）当年单位年度整体支出绩效目标

1、建立、健全财务管理制度。会计保账严格按照程序进行报账，收入和支出都必须进行登记，严格审核每张条据，先由会计初审、整理，然后填写报账单，再到所长处审核，按照国库集中支付程序办理各项业务。

2、建立资金监管制度。在资金监管方面，健全信息通

达、公开公示和抽查巡查机制，开展定期不定期检查；

3、建立财务公示制度。建立惠民补贴、单位经费、单位预决算等公开公示制度，按规定公开我单位预决算。

4、建立党风廉政建设制度。加强政策学习，筑牢“四种意识”、坚定“四个自信”，坚持原则，秉公办事，积极进取。

5、建立资产管理制度。资产由专人管理，定期不定期对资产进行清点核对、年终盘点核对，做到账实相符、账账相符。

6、开展日常工作。每年年初制定每年的计划，年底对全年工作进行总结，记账凭证、账簿装订和归档及时规范，在规定时间内完成各种报表、总结上报工作，及时完成各项日常业务工作。

（四）当年单位预算绩效管理及预算执行情况

2019 年我单位预算指标 35.32 万元，其中：人员支出预算 23.9 万元（其中基本工资 6.7 万元，津贴补贴 16.5 万元，绩效工资 0.7 万元）。商品服务支出预算 6.47 万元（其中办公费 2.2 万元，水费 0.09 万元，电费 0.34 万元，邮电费 0.37 万元，取暖费 1.58 万元，差旅费 0.9 万元，工会经费 0.15 万元，福利费 0.2 万元，劳务费 0.64 万元），对个人和家庭的补助 4.95 万元（退休费 4.95 万元）。预算编制工作中严格按照“真实、准确、完整、及时”的要求，正确理解和掌

握预算口径和相关指标，单位预算的内容涵盖了单位的全部指标，做到了数据真实、计算准确，内容完整，按规定时间及时公示了我单位预算。

二、单位整体支出绩效实现情况

1、执行了预算政策要求。2019 年我单位支出 36.14 万元，其中：人员支出 23.9 万元，商品和服务支出 6.7 万元，对个人和家庭的补助 4.95 万元，无项目支出和三公经费支出，人员经费增加的原因是追加了单位人员工资，公用经费安排严格按照年初预算来执行，有效防止了超预算；认真学习财经法规，严格执行财经纪律，防止了违法违纪行为的发生。

2、保障了我单位有效运转。严格按照厉行节约的要求，精打细算，规范经费管理工作，提高服务质量，降低运行成本，合理配置，提高保障能力。保障了职工待遇按政策发放落实。

3、加强了干部队伍建设。我单位认真贯彻落实从严治党各项要求，始终坚持把纪律规矩挺在最前面，勤政廉洁，积极进取。

4、加强了对日常业务的监管。各项工作运行规范，实现了对各统管单位的有效监管，对惠民惠农资金的高效管理发放。

三、单位整体支出绩效中存在问题及改进措施

1、存在的主要问题

- (1) 财务人员票据审核不够严格；
- (2) 财务人员专业知识水平还需加强。

2、改进措施：

- (1) 加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为；
- (2) 认真学习会计专业知识，及时掌握新法规、新制度，不断提高业务水平。

宁县盘克镇财政所