

宁县春荣镇人民政府

宁县春荣镇人民政府 关于报送 2025 年部门重点项目绩效评价反馈问题的整改工作报告

县财政局：

根据县财政局《关于开展 2025 年财政重点项目绩效评价反馈问题整改工作的通知》精神，2025 年财政重点项目绩效评价涉及我单位部门整体支出绩效评价，反馈存在的问题 1 个。针对反馈的问题，我单位高度重视，及时安排部署，深入开展整改，现将有关整改情况汇报如下：

一、绩效评价反馈的问题

（一）评价的项目

2025 年财政重点项目绩效评价安排评价我单位项目 1 个，为部门整体支出绩效评价，评价得分 96.27 分，评价结果为“优”。

（二）反馈的问题

2025 年财政重点项目绩效评价反馈我单位问题共计 1 个，即“绩效目标指标值设置不合理”。

二、整改措施

（一）提高政治站位，及时安排部署

在收到绩效评价反馈问题后，我单位立即召开专题会议，将整改工作提升到重要议事日程，明确整改责任人，确

保整改任务落到实处，切实认识到整改工作对于绩效评价质量的重要性。

（二）深入研究分析，查找问题根源

针对评价报告内容绩效目标指标值设置不合理的问题，进行深入剖析。经分析主要原因在于对绩效评价报告的规范要求理解不够透彻，在报告编制过程中，未能全面考虑各项必要要素，工作不够细致严谨，导致出现了绩效目标指标值设置不合理的情况。

（三）强化工作措施，扎实开展整改

针对报告中反馈问题，安排专人梳理项目评价的相关资料，并组织人员对绩效评价指标进行全面、深入的分析，包括各项指标的完成情况、影响因素等，将这些内容补充到评价报告中，使报告要素完整、内容详实。

三、下一步工作打算

（一）加强政策学习，提高工作效能

组织单位相关人员认真学习财政重点项目绩效评价的相关政策、法规和报告编制规范，不断提升业务能力和专业素养，确保在今后的绩效评价工作中严格按照要求执行，避免类似问题再次发生。

（二）健全内控机制，规范资金管理

进一步完善单位内部的控制机制，加强对项目绩效评价工作的全过程管理，从项目的前期准备、评价实施到报告编制等各个环节都制定明确的工作流程和标准，确保工作规范有序进行，同时规范资金管理，提高资金使用效益。

（三）及时收集资料，强化档案管理

在项目实施和绩效评价过程中，安排专人负责资料的收集、整理和归档工作，确保各类资料的完整性和准确性。加强档案管理，建立健全档案查阅、保管制度，为今后的绩效评价工作和其他相关工作提供可靠的资料支撑。

附件：佐证资料



附件：佐证资料

预算执行情况目标值设置：通过对预算指标的落实程度分析，能按照预算情况执行，目标值设置为 $\leq 100\%$ 。

完成预期目标设置：通过让预期目标值有明确依据，又能充分调动执行积极性，最终提高目标的达成概率，根据实际能力目标值设置为 $\leq 100\%$ 。

群众满意度目标值设置：通过考虑服务质量的底线要求、实际提升空间和群众的合理期待，目标值设置为 $\geq 95\%$ 。

收益对象满意度目标设置：通过结合收益对象的核心需求、确保目标既贴合实际又能推动服务质量提升，最终实现满意度与服务质量的双向提升，目标值设置为 $\geq 90\%$ 。

节约成本目标设置：节约成本需兼顾成本控制的可行性、业务正常运转需求及合理的节约空间，目标值设置为 $\geq 90\%$ 。

2025年部门重点项目绩效评价反馈问题整改工作台账

填报单位:

(附公册)

2025年8月5日

单位: 万元

[illegible]