

中共宁县委办公室 2020 年度部门整体 支出绩效自评情况报告（汇总）

一、部门（单位）概况

（一）部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情 况

1. 主要职责是：

宁县县委办公室的主要职能是：1. 负责省委、市委、县委重大决策和重要工作部署贯彻实施情况的督促检查工作；2. 负责县委日常文电的收发处理，县委重要决策和重大工作部署的贯彻落实，县委指示、县委领导批示的督促落实；县委领导同志参加的重大活动的组织安排及协调服务，负责县党代会、县委全会、县委常委会议、书记办公会议及县委其他各种会议的组织、服务工作；3. 承担县委、县委办公室文书处理，文件、文稿起草、校对、印制、收发、档案管理和以县委、县委办公室（县档案局、县委机要和保密局、县国家保密局、县国家密码管理局）名义制发文件的审核、把关工作，负责全县党委系统文件、电报、档案管理的业务指导工作；4. 负责党委信息的收集、处理、报送工作，指导全县党委系统信息工作，为县委和上级党委的决策提供服务；5. 负责县委对全面深化改革、国家安全及财经各项工作的政

策研究，负责县委全面深化改革委员会、县委国家安全委员会、县委财经委员会日常工作，协调督促落实县委全面深化改革委员会、县委国家安全委员会和县委财经委员会决定事项、工作部署和要求等；6. 承担县委保密委员会、县委密码工作领导小组、县电子政务内网建设管理协调领导小组日常工作，负责全县各部门档案行政管理工作、保密工作、机要密码工作、电子政务内网建设和管理工作；7. 负责县委机关党的建设和工会、妇女、计划生育工作；8. 负责县委办公室国有资产管理、工资晋升审核和财务管理；负责集体劳动和环境卫生工作；负责县委办公室的车辆管理；负责应由县委办公室承担的县委接待工作；负责职工的文娱活动和福利服务；负责办公室离退休人员管理和服务工作；9. 完成县委、县政府和市委办公室、市委机要和保密局交办的其他工作任务。

宁县县委办公室下设独立核算单位为县委党史工作办公室。

县委党史工作办公室的主要职责是：1. 广泛征集、整理和保存宁县党的历史资料，为研究和编写党史服务；2. 积极走访有关当事人，抢救口述史料；3. 对县内建党建政及政治、军事、经济、文化等建设活动开展专题研究，发挥其“以史鉴今，资政育人”的作用；4. 完成上级下达的征集课题，加强党史资料的交流和使用；5. 利用党史资料开展爱国主义和革命传统教育；6. 承办县委、政府交办的其他工作事项。

2020 年末我单位资产总额 1833518.8 元，其中流动资产

102100 元，固定资产 1750314.74 元，无形资产 566.58 元。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务

2020 年，面对新冠肺炎疫情防控、决战脱贫攻坚和经济社会发展各项任务，县委办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，积极践行习近平总书记对甘肃重要讲话和指示以及对党委办公室工作“五个坚持”的重要指示精神，充分发挥综合协调、文稿服务、督促检查、服务保障等职能作用，交出了一份亮眼的“成绩单”，为县委科学决策、高效运转提供了重要保证。一年来，荣获全省脱贫攻坚先进集体、省级文明建设先进单位、省保密工作先进集体、全市民族团结进步模范集体、全市党委信息工作先进单位，1 人获得省级奖励、3 人获得市级奖励。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标

2020 年度，我单位将严格按照县财政局的要求，在经费支出坚持最大限度节约的原则，严把审核关，杜绝浪费，确保所有经费支出科学、合理。

（四）当年部门预算绩效管理开展情况

2020 年财政拨款收入 6407544.74 元，年初结转和结余 197942.06 元。支出 6515633.94 元，年末结转和结余 89852.86 元，其中：基本支出 6406553.8 元，项目支出 109080.14 元。2020 年，我单位在县委的坚强领导下，不断推动组织工作高质量发展，单位整体支出绩效目标实现较好，全面完成绩效目标任务。

一是首抓政治建设，保证党委办公室工作的方向正确。二是突出服务保障，办文办会办事水平实现新提升。三是统筹协调抓促，议事机构各项工作取得新成效。四是全员挂牌奋战，用心用情做好脱贫攻坚帮扶工作。五是聚焦重点任务，纵深推进修复净化党内政治生态。六是主动对标对表，扎实推进党支部建设标准化。七是坚持目标导向，见底见效整改巡察反馈问题。八是扛牢政治责任，持续强化意识形态工作。九是弘扬“军人精神”，从严加强干部教育管理。

（五）当年部门预算及执行情况

2020 年，我单位财政预算收入 6407544.74 元，支出 6515633.94 元。

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况

2020 年，我单位始终把党的政治建设放在首位，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，保证办公室工作定位准确、方向不偏。**重要讲话方面**，完成县委主要领导在全县经济工作会议、县委工作会议、县委常委会扩大会议、全县脱贫攻坚大会、疫情防控工作会、“人类第四个苹果”品牌发布暨产销对接会等重要会议上的讲话材料 110 篇，为县委科学决策发挥了“参谋部”“智囊团”作用。**重要汇报方面**，起草完成党政主要领导经济责任和自然资源资产离任(任中)审计以及脱贫攻坚、

修复净化党内政治生态等各类汇报材料 57 篇，为省市全面掌握我县发展成效和亮点工作提供了依据。**交流发言方面**，起草完成县委主要领导在全市经济工作会议、脱贫攻坚领导小组会、扫黑除恶推进会等各类会议上的交流发言 52 篇。**访谈报道方面**，围绕脱贫攻坚、修复净化党内政治生态，县委主要领导接受人民网、庆阳电视台访谈 2 次，介绍了先进做法，宣传和推介了宁县。**会议组织方面**，全年共组织筹备全县各类大型会议 116 场次，完成省委、省政府领导接待 4 次，市委、市政府主要领导接待 12 次，未出现任何差错和失误，受到了省、市领导的充分肯定。**调查研究方面**，组织文秘人员累计开展调研 32 次，形成高质量、有深度的调研报告 40 篇，提出了一系列务实有效的对策建议。**文件收发方面**，对县委、县委办下发的各类文件，层层审核把关，严格标准要求，全年承办处理中央和省、市来文 1041 件 2705 份、县委及县委办文件 423 件 3.6 万份，处理各级部门文件、传真、请示、领导批示件 236 份，未发生一起失误、延误事件。**信息报送方面**，建立县乡信息报送机制，18 个乡镇、99 个部门共报送各类信息 1803 条。严把采编、质量、时间“三道关口”，坚持主任带头、文秘人员全员参与，全年被省委办公厅采用 6 条，被市委办采用 23 条，信息考核连续多年位居全市前列。

（二）履职效果情况：从社会效益、经济效益（如有）、生态效益（如有）等方面反映县委办公室履职效果的实现情况

紧紧围绕办公室“三服务”的基本职能，对全体党员干部提出紧扣“一条主线”（贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想），践行“四化”

要求（文稿服务体现精细化、综合协调体现程序化、督促检查体现实效化、服务保障体现规范化），树立“四种形象”（树立热情周到的窗口形象、树立团结民主的班子形象、树立极端负责的干事形象、树立遵纪守法的清廉形象）的总体要求，办公室工作方向更精确、定位更精准、服务更精细。坚持“质量第一、效率第一、精品第一”的基本原则，抓重点、保关键、出亮点，办公室服务保障能力全面提升。

一是高质量起草文稿。二是高效率组织重大活动和会议。三是常态化开展调查研究。四是严谨高效处理文电。五是高度警觉做好机要保密工作。六是规范细致加强档案管理。七是健全机制加强党委信息报送。八是从严从实狠抓督查检查。九是用心接待群众来信来访。十是扎实做好网民留言办理。

（三）社会满意度及可持续性影响

通过全体干部职工的共同努力，办公室各项工作高效、平稳、有序推进，取得了显著成效。但与县委的要求相比，仍然存在一些不足，主要表现在参谋助手作用发挥还不够充分、服务领导的精细化程度还不够高等等。今后，我们将主动适应新时代对办公室工作提出的新任务新要求，创新服务形式，提高质量效率，为推动全县经济社会高质量发展、建成全面小康社会作出新的更大贡献。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

2020年，在县委县政府的坚强领导下，办公室的财务管理工作进一步加强，支出管理上也更加规范，“三公”经费、机关

运行经费、会议费、培训费等支出合理，没有出现浪费现象。但是对照会计基础工作规范化规定的要求，仍存在一定差距，如预算编制工作有待细化、预算的合理性和执行力度还需加强等。

出现这些问题的原因主要原因是财务管理还不够严格，财务人员的专业水平还不够高。

（二）改进的方向和具体措施

针对上述薄弱环节，下一步，我单位将重点在以下三个方面着力：一是着力加强预算编制管理，科学规划预算编制工作，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性；二是着力加强资金使用管理，严把审核关，全面增强财务预算的额执行力度；三是加强管理，持续提升财务人员专业技能和水平。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效评价完成以后，我单位将严格按照县财政局的要求，及时公开。

五、其他需要说明的问题

无。