

宁县档案馆

2023 年度整体支出绩效自评报告

一、部门概况

（一）主要职能

1、集中统一管理县级档案资料，维护档案的完整，确保档案与资料的安全。依法接收、征集、保管县级机关、乡镇（社区）、部分企事业单位的档案和社会上散存的具有保存价值的档案资料；

2、负责历史档案的开放和馆藏档案资料的接待利用，做好档案信息资源开发利用和编研、宣传工作，为党政机关、社会各界、人民群众提供利用咨询服务，为经济建设、社会发展提供借鉴服务；

3、负责电子文件档案的规划、管理，档案与电子文件登记备份工作；

4、承办县委、县政府和上级档案部门交办的其他工作任务。

（二）组织架构

档案馆是县委直属事业单位，单位内设办公室、档案管理股和宣技编研股 3 个股室。

（三）人员与固定资产情况

至 2023 年底，在职职工 16 人，其中：馆长 1 人，副馆长 2 人。退休职工 3 人，遗属供养人员 1 名。

2023 年初,固定资产为 1886464.50 元,年内购置家具和用具 14800.00 元,调入设备 23600.00 元,调出家具和用具 27000.00 元。年末固定资产为 1897864.50 元,其中:设备 390741.00 元,家具和用具 1507123.50 元,实际增加固定资产 11400.00 元,无形资产 8580.00 元,无增减变化。

(四) 总体目标和工作任务

一是守牢档案安全底线红线。进一步加强档案安全体系建设,完善规章制度,健全应急预案,逐级压实责任,常态化开展安全检查和设备检测维护,积极争取安防系统升级更新,层层严格职守,及时查漏补缺,排除隐患,防范化解安全风险,筑牢人防、物防、技防、联防“四道”防线,确保档案绝对安全。

二是全面提升档案业务建设水平。自觉把档案工作放在全县经济社会发展大局谋划推进,扎实推进“四个体系”建设。**抓好法律法规贯彻落实。**充分运用档案法律法规的制度引领、法治保障指导实践,推动档案工作走向依法治理、走向开放、走向现代化。**加大档案接收征集力度。**做好“两类档案”、重特大事件、重点领域等档案的接收征集,加强对进馆档案资料质量管控,加大对珍贵历史档案、红色档案、名人档案、地方特色档案的征集保护。**加快档案鉴定开放。**加强对档案开放鉴定人员指导培训,按计划、分批次有序完成档案鉴定开放任务,同步开展档案解密工作,编制涉密档案目录。**加快档案信息化建设。**积极争取规范数字档案馆建设项目,加快馆藏档案数字化,利用全国档案查询利用服务

平台和全省档案信息资源共享服务平台，推动“异地查档、跨馆服务”，加快档案信息资源共享。**持续优化档案利用服务。**创新方式优化档案利用服务，提高现代化管理水平，满足个性化查档需求，编写档案利用典型事例，做好档案利用统计分析，提高档案查准率和查全率。**加强档案编研开发。**深入挖掘馆藏档资源，提升编研质量，积极推出档案编研文化精品，及时做好编研成果宣传推介工作。**扩大档案宣传影响力。**加大宣传力度，提高宣传水平，发挥好建成的档案文献展览教育服务功能，多途径传播好我县档案文化，积极展现档案文化的独特魅力，发挥好资政育人职能作用，更好地服务经济社会发展大局，服务人民群众。

（五）整体支出绩效目标

2023 年度，我单位圆满完成各项工作任务，严格按照上级的要求，在政府网站上进行了预决算公开，进一步加强资产的管理，明确了具体责任人，完善了固定资产档案、严格报批、销审等手续，做好资产登记工作，无任何资产流失。

（六）预算绩效管理情况

从整体情况来看，我单位严格按照年初预算进行部门整体支出。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度，并加强了监督。

（七）预算及执行情况

1、收入情况：2023 年财政拨款收入为 2736394.89 元，其中：项目经费 665096.86 元，占财政拨款的 24.31%。

2、支出情况：2023 年总支出 2736394.89 元，无结余。基本

支出 2071298.03 元，占总支出 75.69%（其中：工资福利支出 1876650.82 元，占基本支出的 90.60%；商品和服务支出 139486.21 元，占基本支出的 6.74%；对个人和家庭的补助支出 40361.00 元，占基本支出的 1.95%；资本性支出 14800.00 元，占基本支出的 0.71%）。预算支出完成率 100%

3、项目支出：665096.86 元，占总支出的 24.31%，其中驻村工作队员生活补助支出 10000 元，县列项目“宁县档案文献布展项目”资金支出 360716.86 元，县列项目“档案管护费”支出 294380 元。预算支出完成率 100%。

二、整体支出绩效实现情况

此次绩效评价的目的是：严格落实《预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进档案事业的发展。

（一）履职完成情况

一是提升档案服务利用效能。今年共接待查阅群众近 1500 人次，提供查阅档案资料 5804 卷 3562 件，提供查档证明 2.4 万余页，查全率和查准率均保持在 95%以上。

二是接收到期档案移交进馆。今年已接收县联防办疫情防控档案 3434 件，土地确权档案 215265 件，养老保险档案 9502 卷。截止目前县档案馆馆藏量达到 15.99 万卷、32.01 万件（册、盘），均得到妥善保管。

三是强化机关档案质量管控。全面指导各机关单位落实档案“三合一”制度，组织业务人员分批次审核相关单位档案分类方案、文件材料归档范围和档案保管期限表，全县已有 72 个立档单位通过审批并报回。

四是加快档案信息化建设进程。为确保档案数字化工作有序推进，县档案馆采取购买社会化外包服务和聘用公益岗位人员专职扫描相结合的方式全力开展馆藏档案数字化扫描工作，现已累计完成馆藏档案数字化扫描共 101 万幅，今年完成了 50 余万幅，为增幅最大的一年，全馆数字化扫描率已达到 28.7%。

五是组织举办档案文献展览。作为今年的全馆重点项目建设内容，我馆精心谋划，持续深入挖掘馆藏档案资源，以“魅力宁县·兰台存真”为主题，已完成档案文献展览前期各项工作，充分发挥县档案馆爱国主义教育和中小学思政教育基地的作用，为展示宁县发展历史、发展成就，弘扬革命老区精神贡献档案力量。

六是提升档案规范管理水平。今年继续提供固定整理场所，采取在我馆集中归档，截止目前已有 35 个立档单位完成年度归档任务。继续补充完善全宗卷，编制全宗概况，续编县档案馆《全宗指南》，促进档案整理归档、鉴定开放、检索利用和编研开发等工作迈上新台阶。优化库房档案排架和存放位置，在旧馆争取到 100 m²的备用库房，将整改提质的 1.5 万盒社保和土地确权档案搬迁到位。

七是筑牢档案安全体系屏障。升级档案库房视频监控设备和

系统，进一步确保档案实体安全。定期检查馆库安防设施、开展档案安全排查，组织开展消防知识培训 1 期、应急演练 1 次，为旧馆配备安全管理设施设备，进一步提升档案馆库安全保障能力。

（二）履职效果与社会满意度情况

2023 年，通过全体干部职工的共同努力，县档案馆各项工作高效有序推进，特别是档案接收进馆、查阅利用服务和档案业务指导工作取得了显著成效。但与县委、县政府的要求相比，仍然存在一些不足，主要表现在档案信息化建设滞后、档案历史文献展览进展缓慢等。

三、存在的问题及改进措施

（一）发现的主要问题

2023 年度，我单位严格按照资金绩效管理办法，及时开展资金落实，为全年工作的开展提供了保障，但还存在绩效制度不健全的问题。

（二）改进措施

一是加强绩效制度建设。完善绩效管理和评价制度，为资金资产的合理配置提供有效依据；二是强化绩效目标管理。把绩效目标作为项目实施的前置条件，提高资金使用的合理性和科学性。做到有预算有支出，支出年末不结余，支出有结余上交同级财政，严格执行八项规定，遵守财经纪律，支出按照专款专用，不随意改变资金用途。

四、整体支出绩效自评情况

2023 年度，我单位整体支出绩效自评得 99.2 分。

附件：宁县档案馆 2023 年度整体绩效自评表

宁县档案馆

2024 年 8 月 12 日

附件

2023 年度宁县档案馆整体绩效自评表

填报单位名称：（盖章）宁县档案馆

填报日期：2024.8.12

考核内容	分值	计分标准		自评分数	评定分数	备 注
一、基本支出评价	20			20		
1、财务管理	8	财务主管及经办人员岗位设置合规得2分，否则 不得分；资金使用有完整的审批程序得2分，否 则不得分；按照规定进行政府采购得2分，否则 不得分；实行国库集中支付得2分，否则不得分。		8		
2、会计信息质量	3	财务会计信息是否真实规范得3分，否则不得分。		3		
3、绩效目标设定	2	编制部门预算时同步设定单位绩效目标并报送县 财政局得2分；未设定不得分。		2		
4、三公经费	3	每项符合规定（未超预算、比上年下降，按时报 送及公开）各得1分，否则不得分。		3		
5、预决算公开	2	预决算按规定时间内容公开得2分，只公开预算 或 决算得1分， 否则不得分。		2		
6、财务报表及资料报送	2	按要求报送得2分， 否则不得分。		2		
二、项目评价	80			79.2		
项目支出评价	80	按照预算单位当年所有被评价项目的平均得分评定，自评（评定）分数计算为：所有项目平均得分×80%。	项目名称	得分	79.2	
			1、宁县档案文献展布展项目	98		
			2、档案管护费	100		
			平均得分（得分合计/项目个数）	99		
合 计	100			99.2		

注：①本表是对部门预算绩效管理工作整体情况的考核,考核结果与部门项目预算实施绩效的高低不完全相关；

②本表第二项考核内容按项目评分，各项最后得分是每个项目具体得分的加权平均值，部门在申报该表时应另附单个项目的绩效评价表。