

宁县和盛镇人民政府文件

宁县和盛镇人民政府 关于 2025 年财政重点项目绩效评价反馈问题 的整改工作报告

县财政局：

根据县财政局《关于开展 2025 年财政重点项目绩效评价反馈问题整改工作的通知》精神，2025 年财政重点项目绩效评价涉及我单位项目 1 个，反馈存在的问题 12 个。针对反馈的问题，我单位高度重视，及时安排部署，深入开展整改，现将有关整改情况汇报如下：

一、绩效评价反馈的问题

（一）评价的项目。2025 年财政重点项目绩效评价安排评价我单位项目 1 个，为部门整体评价，评价金额 4945.93 万元，评价得分 81.80 分，评价结果为“良”。

（二）反馈的问题。2025 年财政重点项目绩效评价反馈我单位问题共计 12 个，分别为：

- 1.预算绩效管理制度不完善；
- 2.部门未组织开展绩效评价工作；
- 3.绩效目标编制不够完善；
- 4.部分指标设置欠合理；

5.人员配置不合理，在职人数超过编制人数，不符合精简机构的要求；

6.决算管理制度缺失；

7.预算编制不完整，导致年初预算数与全年预算数差异率过大；

8.合同档案管理整体欠规范；

9.政府采购管理办法不完善；

10.资产数据不一致；

11.缺少绩效运行监控机制；

12.产业类项目未完成计划工作内容。

二、整改措施

（一）提高政治站位，及时安排部署。

收到绩效评价反馈问题后，我单位立即召开专题会议，传达学习县财政局关于整改工作的通知精神，深刻认识到整改工作对于提升财政资金使用效益、规范部门管理的重要性。成立以镇主要领导为组长，各相关部门负责人为成员的整改工作领导小组，明确责任分工，制定整改工作方案，确保整改工作有序推进。

（二）深入研究分析，查找问题根源。

针对反馈的 12 个问题，领导小组逐一进行研究分析，深挖问题产生的根源。例如，预算绩效管理制度不完善和未组织开展绩效评价工作，主要是由于对预算绩效管理工作重视程度不够，相关制度建设滞后；人员配置不合理，是因为对编制管理的严肃性认识不足，在人员招聘和调配过程中未能严格按照编制数量执

行；预算编制不完整则与部门预算编制前的调研不够充分、对全年收支情况预测不准有关。

（三）强化工作措施，扎实开展整改。

1. 针对预算绩效管理制度不完善的问题，将组织专人学习借鉴其他地区和部门的先进经验，结合本镇实际，制定和完善预算绩效管理制度，明确绩效管理的目标、流程、责任等内容，确保制度具有可操作性。

2. 对于部门未组织开展绩效评价工作的情况，将按照新制定的预算绩效管理制度，定期组织开展绩效评价工作，建立绩效评价结果应用机制，将评价结果作为预算安排、项目调整的重要依据。

3. 针对绩效目标编制不够完善和部分指标设置欠合理的问题，将加强对绩效目标编制工作的培训和指导，提高相关人员的业务水平。在编制绩效目标时，充分结合部门职能和项目实际，确保目标具体、可衡量、可实现、相关性强、有时间限制，同时科学设置评价指标，使指标更具针对性和合理性。

4. 人员配置不合理方面，将对现有在职人员进行全面梳理，严格按照编制数量进行人员精简和调整，通过内部调配、提前退休等方式，使在职人数控制在编制人数范围内，符合精简机构的要求。

5. 对于决算管理制度缺失的问题，将尽快制定决算管理制度，规范决算编制、审核、上报等环节的工作，确保决算数据真实、准确、完整。

6.针对预算编制不完整的问题，将加强预算编制前的调研和论证工作，全面掌握本镇全年的收支情况，提高预算编制的科学性和准确性，减少年初预算数与全年预算数的差异率。

7.合同档案管理整体欠规范的问题，将建立健全合同档案管理制度，指定专人负责合同档案的收集、整理、归档和保管工作，确保合同档案的完整性和规范性。

8.政府采购管理办法不完善方面，将依据国家和地方有关政府采购的法律法规，结合本镇实际，完善政府采购管理办法，规范政府采购流程，提高政府采购效率和资金使用效益。

9.针对资产数据不一致的问题，将组织开展资产清查工作，对全镇的资产进行全面盘点，核实资产数量、价值等信息，及时调整账面数据，确保资产数据账实相符。

10.缺少绩效运行监控机制的问题，将建立绩效运行监控机制，定期对项目绩效目标的实现情况进行跟踪监控，及时发现和解决问题，确保项目按计划推进，绩效目标如期实现。

11.对于产业类项目未完成计划工作内容的情况，将组织相关部门和人员分析未完成的原因，制定切实可行的推进计划，加大工作力度，确保产业类项目尽快完成计划工作内容。

三、下一步工作打算

（一）加强政策学习，提高工作效能。

组织干部职工加强对财政预算、绩效管理、政府采购等相关政策法规的学习，不断提高业务水平和工作能力。定期开展业务培训和交流活动，借鉴先进经验和做法，提升本镇的管理水平和

工作效能。

(二)健全内控机制，规范资金管理。

进一步健全内部控制制度，加强对财政资金使用全过程的监管，确保资金安全、规范、高效使用。建立健全预算编制、执行、决算、绩效评价等各环节的管理制度，形成长效机制，防止类似问题再次发生。

（三）及时收集资料，强化档案管理。

加强对各类资料的收集、整理和归档工作，特别是合同档案、财务档案、项目档案等，确保资料的完整性和准确性。建立档案管理责任制，明确专人负责，定期对档案管理工作进行检查和考核，提高档案管理水平。

附件：整改工作台账





2025年财政重点项目绩效评价反馈问题整改工作台账

填报单位：（盖公章）

2025年8月1日

单位：万元

序号	单位名称	项目名称	反馈的问题	整改工作措施	整改结果	整改责任人	整改完成时限
1			1. 预算绩效管理制度不完善；	1. 组织专人学习借鉴其他地区和部门的先进经验； 2. 结合本镇实际，制定和完善预算绩效管理制度，明确绩效管理目标、流程、责任等内容，确保制度具有可操作性	完成整改	冯小伟	已完成整改，长期坚持
2			2. 部门未组织开展绩效评价工作；	1. 按照新制定的预算绩效管理制 度，定期组织开展绩效评价工 作，建立绩效评价结果应用机 制， 2. 将评价结果作为预算安排、项 目调整的重要依据。	完成整改	冯小伟	已完成整改，长期坚持
3			3. 绩效目标编制不够完善；	1. 加强对绩效目标编制工作的培 训和指导，提高相关人员的业务 水平； 2. 在编制绩效目标时，充分结合 部门职能和项目实际，确保目标 具体、可衡量、可实现、相关性 强、有时间限制，同时科学设置 评价指标，使指标更具针对性和 合理性。	完成整改	冯小伟	已完成整改，长期坚持
4			4. 部分指标设置欠合理；		完成整改	冯小伟	已完成整改，长期坚持
5			5. 人员配置不合理，在职人数超过 编制人数，不符合精简机构的要求；	将对现有在职人员进行全面梳 理，严格按照编制数量进行人员 精简和调整，通过内部调配、提 前退休等方式，使在职人数控制 在编制人数范围内，符合精简机 构的要求。	完成整改	冯小伟	已完成整改，长期坚持

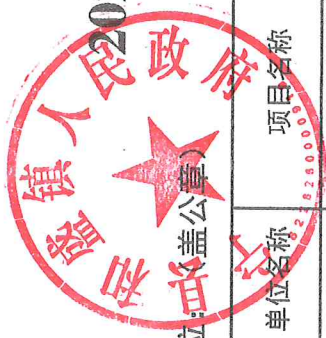
2025年财政重点项目绩效评价反馈问题整改工作台账

填报单位：宁盛镇人民政府（盖公章）

2025年8月1日

单位：万元

序号	单位名称	项目名称	反馈的问题	整改措施	整改结果	整改责任人	整改完成时限
6	宁盛镇人民政府	宁盛镇人民政府2024年度部门整体支出绩效评价	6. 决算管理制度缺失；	尽快制定决算管理制度，规范决算编制、审核、上报等环节的工作，确保决算数据真实、准确、完整。	完成整改	冯小伟	已完成整改，长期坚持
7			7. 预算编制不完整，导致年初预算数与全年预算数差异率过大；	加强预算编制前的调研和论证工作，全面掌握本镇全年的收支情况，提高预算编制的科学性和准确性，减少年初预算数与全年预算数的差异率。	完成整改	冯小伟	已完成整改，长期坚持
8			8. 合同档案管理整体欠规范；	建立健全合同档案管理制度，指定专人负责合同档案的收集、整理、归档和保管工作，确保合同档案的完整性和规范性。	完成整改	冯小伟	已完成整改，长期坚持
9			9. 政府采购管理办法不完善；	依据国家和地方有关政府采购的法律法规，结合本镇实际，完善政府采购管理办法，规范政府采购流程，提高政府采购效率和资金使用效益。	完成整改	冯小伟	已完成整改，长期坚持
10			10. 资产数据不一致；	组织开展资产清查工作，对本镇的资产进行全面盘点，核实资产数量、价值等信息，及时调整账面数据，确保资产数据账实相符。	完成整改	冯小伟	已完成整改，长期坚持



2025年财政重点项目绩效评价反馈问题整改工作台账

填报单位： 单位：万元

2025年8月1日

序号	单位名称	项目名称	反馈的问题	整改工作措施	整改结果	整改责任人	整改完成时限
11			11. 缺少绩效运行监控机制；	1. 建立绩效运行监控机制，定期对项目绩效目标的实现情况进行跟踪监控，及时发现和解决问题，确保项目按计划推进，绩效目标如期实现。	完成整改	冯小伟	已完成整改，长期坚持
12			12. 产业类项目未完成计划工作内容。	组织相关部门和人员分析未完成的原因，制定切实可行的推进计划，加大工作力度，确保产业类项目尽快完成计划工作内容。	完成整改	冯小伟	已完成整改，长期坚持