

宁县良平镇人民政府

关于报送 2025 年度财政部门整体绩效评价 反馈问题的整改工作的报告

县财政局：

根据县财政局《关于开展 2025 年财政重点项目绩效评价反馈问题整改工作的通知》精神，2025 年财政部门整体绩效评价我单位，存在问题 10 个。针对反馈问题：我单位高度重视，及时安排部署，深入开展整改，现将有关整改情况汇报如下

一、绩效评价反馈的问题

(一)反馈的问题：

1. 预算绩效管理制度不完善；
2. 部门未组织开展绩效评价工作；
3. 绩效目标编制不够完善；
4. 部分指标设置欠合理；
5. 人员配置不合理，在职人数超过编制人数，不符合精简机构的要求；
6. “三公” 经费变动率过高；
7. 预算编制不完整，导致年初预算数与全年预算数差异过大；

- 8.合同档案管理整体欠规范;
- 9.政府采购管理办法不完善;
- 10.缺少绩效运行监控机制。

二、整改措施

(一) 提高政治站位，及时安排部署

我单位充分认识到预算绩效管理工作的的重要性，将其作为一项重要的政治任务来抓。收到整改通知后，第一时间召开专题会议，传达学习通知精神，研究部署整改工作，成立由政府镇长任组长，分管领导为副组长，业务人员为成员的整改工作领导小组，明确职责分工，确保整改工作有序推进。

(二) 深入研究分析，查找问题根源

针对反馈的 10 个问题，领导小组组织相关人员逐一进行分析，查找问题产生的根源。

对于预算绩效管理制度不完善的问题，主要是由于对预算绩效管理的重视程度不够，制度建设滞后于工作实际需求。

部门未组织开展绩效评价工作，是因为缺乏专门的绩效评价人员和有效的工作机制，对绩效评价的流程和方法不熟悉。

绩效目标编制不够完善、部分指标设置欠合理，源于对项目的实际情况了解不够深入，目标设定缺乏科学性和可操作性。

“三公”经费变动率过高，主要是因为对“三公”经费的管控不够严格，审批流程不够规范。

预算编制不完整，是由于预算编制人员业务能力不足，对预

算编制的范围和要求掌握不够全面。

合同档案管理整体欠规范，是因为缺乏健全的档案管理制度，对合同的收集、整理、归档等环节管理不到位。

政府采购管理办法不完善，源于对政府采购政策的学习不够深入，制度建设跟不上采购工作的发展。

缺少绩效运行监控机制，是因为对绩效运行监控的重要性认识不足，没有建立有效的监控体系。

（三）强化工作措施，扎实开展整改

针对预算绩效管理制度不完善的问题，组织人员学习先进地区的经验，结合本单位实际，制定和完善预算绩效管理制度，明确绩效目标设定、绩效运行监控、绩效评价等各个环节的工作要求和流程。

对于部门未组织开展绩效评价工作的问题，聘请专业人员对单位相关人员进行培训，使其掌握绩效评价的方法和技能。成立绩效评价工作小组，按照规定的程序和要求，定期组织开展绩效评价工作。

针对绩效目标编制不够完善、部分指标设置欠合理的问题，加强对项目的前期调研和论证，深入了解项目的实际需求和预期效益，科学设定绩效目标和指标，确保目标明确、指标可量化、可考核。

对于人员配置不合理的问题，对现有人员进行全面梳理，结合工作实际需求，制定人员调整方案，通过内部调剂、人员分流

等方式，优化人员结构，逐步解决人员超编问题。

针对“三公”经费变动率过高的问题，严格执行“三公”经费管理制度，加强对经费支出的审批和管控，压缩不必要的开支。建立“三公”经费支出预警机制，及时发现和纠正经费支出中的问题。

对于预算编制不完整的问题，加强对预算编制人员的业务培训，提高其业务能力和水平。扩大预算编制的范围，将所有收支纳入预算管理，确保预算编制的完整性和准确性。

针对合同档案管理整体欠规范的问题，建立健全合同档案管理制度，明确专人负责合同档案的管理工作。对现有合同档案进行全面整理和归档，完善档案检索体系，提高档案管理的规范化水平。

对于政府采购管理办法不完善的问题，组织人员深入学习政府采购相关政策法规，结合本单位实际，制定和完善政府采购管理办法，规范采购流程，提高采购效率和资金使用效益。

针对缺少绩效运行监控机制的问题，建立健全绩效运行监控机制，明确监控内容、监控方式和监控频率。定期对项目绩效运行情况进行跟踪监控，及时发现和解决问题，确保项目绩效目标的实现。

三、下一步工作打算

（一）加强政策学习，提高工作效能

组织单位全体人员加强对预算绩效管理、政府采购、财务管

理等相关政策法规的学习，不断提高业务素质和工作能力。定期开展业务培训和交流活动，借鉴先进经验，提升工作水平。

（二）健全内控机制，规范资金管理

进一步健全内部控制制度，加强对资金收支、项目管理、合同管理等各个环节的管控，确保资金安全和有效使用。强化内部审计监督，及时发现和纠正内部控制中的问题，不断完善内控机制。

（三）及时收集资料，强化档案管理

建立健全资料收集和档案管理制度，明确资料收集的范围、要求和责任，确保各类资料的及时、完整收集。加强对档案的管理和利用，提高档案管理的信息化水平，为工作决策提供有力支持。





2025年财政重点项目绩效评价反馈问题整改工作台账

单位: 万元

年 月 日

填报单位: (盖章)

序号	单位名称	项目名称	反馈的问题	整改措施	整改结果	整改责任人	整改完成时限
1	宁县良平镇人民政府	部门整体绩效评价	1. 预算绩效管理制度的不完善; 2. 部门未组织开展绩效评价工作; 3. 绩效目标编制不够完善; 4. 部门指标设置欠合理; 5. 人员配置不合理, 在职人数超过编制人数, 不符合精简机构的要求; 6. “三公”经费变动率过高; 7. 预算编制不完善, 导致年初预算数与全年预算数差异过大; 8. 合同档案管理制度欠规范; 9. 政府采购管理办法不完善; 10. 缺少绩效运行监控机制	针对预算绩效管理制度不完善的问题, 组织人员学习先进地区的经验, 结合本单位实际, 制定和完善预算绩效管理制 度, 明确绩效目标设定、绩效运行监控、绩效评价等各个环节的工作要求和流程; 对于部门未组织开展绩效评价工作的问题, 聘请专业人员对单位相关人员进行培训, 使其掌握绩效评价的方法和技能。成立绩效评价工作小组, 按照规定的程序和要求, 定期组织开展绩效评价工作; 针对绩效目标编制不够完善、部分指标设置欠合理的问题, 加强对项目的前期调研和论证, 深入了解项目的实际需求, 科学、合理地设定绩效目标和指标, 确保目标明确、指标可量化、可考核; 对于人员配置不合理的问题, 对现有人员进行全面梳理, 结合工作实际需求, 制定人员调整方案, 通过内部调剂、人员分流等方式, 优化人员结构, 逐步解决人员超编问题; 针对“三公”经费变动率过高的问题, 严格执行“三公”经费管理制度, 加强对经费支出的审批和管控, 压缩不必要的开支。建立“三公”经费支出预警机制, 及时发现和纠正经费支出中的问题; 对于预算编制不完整的问题, 加强对预算编制人员的业务培训, 提高其业务能力和水平。扩大预算编制的范围, 将所有收支纳入预算管理, 确保预算编制的完整性和准确性; 针对合同档案管理制度欠规范的问题, 建立健全合同档案管理制度, 明确专人负责合同档案的管理工作。对现有合同档案进行全面整理和归档, 完善档案检索体系, 提高档案管理的规范化水平; 对于政府采购管理办法不完善的问题, 组织人员深入学习政府采购相关政策法规, 结合本单位实际, 制定和完善政府采购管理办法, 规范采购流程, 提高采购效率和资金使用效益; 针对缺少绩效运行监控机制的问题, 建立健全绩效运行监控机制, 明确监控内容、监控方式和监控频率。定期对项目绩效运行情况进行跟踪监控, 及时发现和解决问题, 确保项目绩效目标的实现。	完成整改	黄一凡	即知即改