

宁县新庄镇人民政府

新庄镇人民政府 关于报送 2025 年财政重点项目绩效评价 反馈问题的整改报告

县财政局：

根据县财政局《关于开展 2025 年财政重点项目绩效评价反馈问题整改工作的通知》精神，2025 年财政重点项目绩效评价涉及我单位项目 1 个，反馈存在的问题 14 个。针对反馈的问题，我单位高度重视，及时安排部署，深入开展整改，现将有关整改情况汇报如下：

一、绩效评价反馈的问题

（一）评价的项目

2025 年财政重点项目绩效评价安排评价我单位项目 1 个，为部门整体评价，评价金额 5527.23 万元，评价得分 82.08 分，评价结果为“良”。

（二）反馈的问题

2025 年财政重点项目绩效评价反馈我单位问题共计 14 个，分别为：

部门未组织开展绩效评价工作；绩效目标编制不够完善；部分指标设置欠合理；人员配置不合理，在职人数超过编制人数，

不符合精简机构的要求；公用经费变动率大于 0；预决算管理制度缺失；预算编制不完整，导致年初预算数与全年预算数差异率过大；业务管理制度不完善；合同档案管理整体欠规范；资产管理制度不完善；资产数据不一致；缺少绩效运行监控机制；党建、人事等管理制度不完善；部门整体工作质量有待提高。

二、整改措施

（一）提高政治站位，及时安排部署

收到绩效评价反馈问题后，我单位立即召开专题整改会议，传达学习县财政局关于整改工作的通知要求，深刻认识到问题整改对规范财政管理、提升资金效益的重要性。成立以镇党委书记、镇长为双组长，各分管领导为副组长，各部门负责人为成员的整改工作领导小组，制定《整改工作方案》，明确 14 项问题的责任分工、整改时限和具体要求，形成“一把手牵头抓总、分管领导具体落实、全员协同推进”的整改格局。

（二）深入研究分析，查找问题根源

通过梳理台账、座谈研讨、查阅资料等方式，逐项剖析问题根源：

1.绩效评价工作缺位、制度缺失等问题，主要因对绩效管理重视不足，业务人员专业能力薄弱；

2.人员超编问题源于编制管理执行不严，近年省市为了安置高校毕业生，招聘的项目人员未纳入编制管理；

3.预算编制不完整、公用经费变动率异常，与年初调研不充

分、预算执行中动态调整机制缺失有关；

4.合同档案、党建、人事、资产数据等管理不规范，反映出内控机制不健全、责任落实不到位。

（三）强化工作措施，扎实开展整改

1.针对绩效评价与目标管理问题，我镇制定《新庄镇预算绩效管理办法》，明确每年开展 2 次部门整体绩效评价和项目绩效评价，目前已完成 2024 年度绩效评价报告；组织业务骨干参加县财政局绩效目标编制培训，修订 2025 年绩效目标及指标体系，确保目标可量化、指标可考核。

2.针对人员配置与经费管理问题，对全镇在职人员进行全面梳理，积极汇报县委县政府争取编制，逐步化解超编问题；制定《公用经费管理细则》，严格控制经费调整幅度，2025 年 1-6 月公用经费变动率控制在 3% 以内。

3.针对预决算与制度建设问题

出台《预决算管理办法》，规范预算编制流程，要求各部门提前 3 个月申报年度收支计划，2025 年预算完整性较上年提升 40%；完善业务管理制度体系，新增《行政办公管理办法》《项目实施细则》等 5 项制度，修订党建、人事管理制度 3 项。

4.针对档案与资产管理问题，开展合同档案专项整理，指定专人负责合同的收集、归档和电子台账登记，目前已完成 2022-2024 年合同规范化整理；组织资产清查工作，核对固定资产台账与实物，对差异资产及时核销或补登，确保账实相符，已

完成 95% 以上资产的核对工作。

5.针对监控机制与工作质量问题，加强内控制度建设，对重点项目进度、资金使用等情况进行跟踪，发现偏差及时整改；开展“效能提升月”活动，通过业务培训、岗位练兵等方式提高工作人员能力，部门整体工作办结时效提升 20%。

三、下一步工作打算

（一）加强政策学习，提高工作效能

将财政绩效管理、预算编制等政策纳入镇干部年度培训计划，每季度组织 1 次专题学习，邀请县财政局专家授课，提升干部业务水平；建立“老带新”帮扶机制，确保各项制度规范落地。

（二）健全内控机制，规范资金管理

进一步完善内控制度体系，重点强化预算执行、合同管理、资产处置等环节的管控，每半年开展 1 次内控审计；严格执行编制管理规定，杜绝超编进人现象，确保人员配置合规。

（三）及时收集资料，强化档案管理

建立“一事一档”工作机制，对项目实施、资金支付、绩效评价等过程性资料及时收集归档；建立电子档案台账，实现合同、资产等档案的数字化管理，提高档案查询和利用效率。



2025年财政重点项目绩效评价反馈问题整改工作台账

填报单位：（盖公章）

2025年8月1日

单位：万元

序号	单位名称	项目名称	反馈的问题	整改措施	整改结果	整改责任人	整改完成时限
1			1. 部门未组织开展绩效评价工作；	1. 按照新制定的预算绩效管理 制度，定期组织开展绩效评价 工作，建立绩效评价结果应用 机制， 2. 将评价结果作为预算安排、 项目调整的重要依据。	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持
2			2. 绩效目标编制不够完善；	加强对绩效目标编制工作的培 训和指导，提高相关人员的业 务水平；	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持
3	宁县新庄镇 人民政府	宁县新庄镇人民政府 2024年度部门整 体支出绩效评价	3. 部分指标设置欠合理；	在编制绩效目标时，充分结合 部门职能和项目实际，确保目 标具体、可衡量、可实现、相 关性强、有时间限制，同时科 学设置评价指标，使指标更具 针对性和合理性。	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持
4			4. 人员配置不合理，在取人数超过 编制人数，不符合精简机构的要 求；	将对现有在职人员进行全面梳 理，严格按照编制数量进行人 员精简和调整，通过内部调配 、提前退休等方式，使在职人 数控制在编制人数范围内，符 合精简机构的要求。	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持
5			5. 公用经费变动率大于0	加强预算编制管理，年初准备 编制当年预算，避免预算执行 期追加工作经费。	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持

2025年财政重点项目绩效评价反馈问题整改工作台账

2025年8月1日

单位：万元

填报单位：（盖公章）

序号	单位名称	项目名称	反馈的问题	整改工作措施	整改结果	整改责任人	整改完成时限
6	宁县新庄镇人民政府	宁县新庄镇人民政府2024年度部门整体支出绩效评价	6. 决算管理制度缺失；	尽快制定决算管理制度，规范决算编制、审核、上报等环节的工作，确保决算数据真实、准确、完整。	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持
7			7. 预算编制不完整，导致年初预算数与全年预算数差异率过大；	加强预算编制前的调研和论证工作，全面掌握本镇全年的收支情况，提高预算编制的科学性和准确性，减少年初预算数与全年预算数的差异率。	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持
8			8. 业务管理制度不完善	组织相关人员对业务管理制度进行重新修订，加强内部控制建设。	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持
9			9. 合同档案管理整体欠规范；	建立健全合同档案管理制度，指定专人负责合同档案的收集、整理、归档和保管工作，确保合同档案的完整性和规范性。	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持
10			10. 资产管理制度不完善	建立健全流程资产管理方法，确定专人负责资产管理，分管领导、主要负责人分工审批工作机制。	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持

2025年财政重点项目绩效评价反馈问题整改工作台账

填报单位：（盖公章）

2025年8月1日

单位：万元

序号	单位名称	项目名称	反馈的问题	整改工作措施	整改结果	整改责任人	整改完成时限
11	宁县新庄镇人民政府	宁县新庄镇人民政府2024年度部门整体支出绩效评价	11. 资产数据不一致；	组织开展资产清查工作，对全镇的资产进行全面盘点，核实资产数量、价值等信息，及时调整账面数据，确保资产数据账实相符。	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持
12			12. 缺少绩效运行监控机制；	建立绩效运行监控机制，定期对项目绩效目标的实现情况进行跟踪监控，及时发现和解决问题，确保项目按计划推进，绩效目标如期实现。	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持
13			13. 党建、人事等管理制度不完善	及时组织相关部门对党建、人事管理制度进行重新修订。	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持
14			14. 部门整体工作质量有待提高。	开展“效能提升月”活动，通过业务培训、岗位练兵等方式提高工作人员能力，部门整体工作办结时效提升。	完成整改	王永杰	已完成整改，长期坚持

