

中共宁县委组织部

中共宁县委组织部 关于上报企业离休干部医药费补助项目 支出绩效的自评报告

一、项目概况

(一)项目单位基本情况。县委组织部是县委主管全县组织工作和干部工作的职能部门。其主要职责是：

1.贯彻落实党的组织工作路线、方针、政策，研究制定全县组织工作、干部人事、公务员管理、老干部工作方面的政策、规划和方案，提出具体措施，并组织实施、督促检查。

2.负责全县干部工作的宏观指导和管理监督，制定或参与制定干部人事工作的有关规定和干部人事制度改革建议方案；对县委管理和县委委托管理的领导班子和领导干部进行分析研判、考核考察，提出调整配备意见建议；办理县委管理干部的任免、调动、退休等审批手续；做好培养选拔年轻干部和后备干部队伍建设

设工作。

3. 指导党组织特别是党的基层组织建设，督促检查各级党组织坚持健全党的组织制度；研究指导党的基层组织建设以及党组织的设置原则、隶属关系和活动内容、工作方式；调查分析全县党员队伍状况，负责全县党员的管理、教育和发展工作；协调、规划、落实全县党员教育和农村党员干部现代远程教育工作；负责县党代会、人代会、政协会的有关工作及各级代表（委员）的推荐考察工作。

4. 指导全县各级领导班子的思想政治建设，制定干部教育及培训的政策和规划，协调组织县管干部、乡村干部的培训；承担上级部署安排的主题教育活动；完成省市安排的调训任务。

5. 统一管理全县公务员工作，统一管理公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等工作，研究拟定公务员管理的相关制度规定并组织实施和监督检查，指导全县公务员队伍建设和绩效管理；拟定全县行政机关公务员（含参照公务员法管理单位工作人员）工资收入分配、工资正常晋升机制、福利和离退休等政策，全县行政机关（含参照公务员法管理单位）工资基金审批职责。

6. 指导全县人才工作，宏观管理人才队伍，推动和促进社会各类人才成长、开发和合理配置。

7. 负责全县退（离）休干部工作的管理，落实老干部政策，协调落实老干部的政治和生活待遇。

8. 负责全县老年教育工作，提高老年人口素质，促进社会和

9. 负责研究提出全县党员教育工作的规划和计划并组织实施；负责全县党员干部现代远程教育、党员电化教育、新媒体党员教育信息管理服务系统等工作的指导协调和督促检查；会同有关单位共同实施全县党员教育培训重点工程，指导党员教育教学资源开发及教材建设。

10. 统一管理县委机构编制委员会办公室。

11. 负责全县组织史资料的收集、编纂工作。

12. 承担上级组织部门和县委交办的其他任务。

组织工作在县委县政府决策方面、体制机制等方面彰显作用。社会影响力进一步扩大。部机关不断改善行政管理、严格经费及资产管理，厉行节约，提高了行政效率，降低了行政成本。

2024 年度，我部圆满完成了各项工作任务，严格按照上级要求，在政府网站上进行了预决算公开，进一步加强项目管理，明确了具体责任人，完善了各项手续，做好项目绩效目标管理工作，做好了项目资金专款专用。

（二）项目基本情况

1.项目的实施依据。根据甘肃省财政厅《关于下达 2024 年市县困难企业离休干部医药费省级财政补助资金预算的通知》（甘财社〔2024〕19 号），为更好保障离休干部医药费需求，下达我县困难企业离休干部医药费省级财政补助资金 1 万元，用于报销企业离休干部医药费。

2.项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围。项目主要用于 2024 年困难企业离休干部医药费补助，解决企业离休干部实际生活困难。

3.项目申报的可行性、必要性及其论证过程。结合企业离休干部医药费保障办法和资金安排，做到项目资金专款专用、无挤占挪用等现象。

4.项目绩效总目标及阶段性目标情况。保障企业离休干部医疗费用，解决离休干部生活困难，让老干部感受党的关怀和温暖。

5.项目预期投入情况。2024 年预算安排 11.2 万元全部用于到村任职选调生拨付补助。

6.预期主要的经济、政治和社会效益。困难企业离休干部 1 人，医药费补助 1 万元。保障企业离休干部医疗费用，解决老干部生活困难，感受党的关怀和温暖。

二、项目实施基本情况

（一）项目组织管理情况。2024 年完成困难企业离休干部医疗补助经费 1 万元。做到了专款专用，没有发现擅自截留、挤占、挪用或改变资金用途等情况，确保资金专款专用。

（二）项目资金使用情况。2024 年完成困难企业离休干部医疗补助项目支出预算安排 1 万元，总投入 1 万元,资金到位 1

万元,实际使用 1 万元,项目资金到位率 100%,支出实现率 100%,资金使用合法合规。

三、项目绩效分析

(一)项目绩效评价工作开展情况。2024 年度完成困难企业离休干部医药费补助项目的自评根据设计的自评指标体系,采用现场核验等方法开展绩效自评。经评价,自评得分 95 分,自评等级为:优。

(二)项目绩效目标完成情况。

1.产出指标完成情况分析。

(1)数量指标。保障 2024 年 1 名困难企业离休干部医药费 1 万元。

(2)质量指标。补助覆盖率(%)=100%。

(3)时效指标。资金下拨及支付准确率(%)=100%

(4)成本指标。资金成本控制在 1 万元以内。

2.效益指标完成情况分析。

(1)经济效益。保障企业离休干部医药费及时发放,解决老干部生活困难。

(2)社会效益。有效解决企业离休干部实际困难,感受党的关怀。

(3)生态效益。无。

(4)可持续影响。有效提升老干部晚年生活质量。

3.满意度指标完成情况分析。老干部满意度达 95%。

经评价核验，2024 年度困难企业离休干部医药费补助项目的年度绩效目标全部完成,部分指标超额完成。具体如下：

1.时效目标:经核验,所有项目均在 2024 年年底前完成。目标完成 100%。

2.成本目标:1 万元经费用于 2024 年度困难企业离休干部医药费补助支出。目标完成 100%。

3.产出数量目标: 2024 年全年支付困难企业离休干部医药费 1 人,补助资金 1 万元,达到年初绩效目标任务值。目标完成 100%。项目完成率达到 100%，超额完成年初任务。

4.产出质量目标: 2024 年度困难企业离休干部医药费补助经费达到年初绩效目标任务值，目标完成 100%。

5.经济效益目: 2024 年该项目实施后，有效解决离休干部生活困难，让老干部感受到党的关怀和温暖。完成全年目标任务，目标完成率达 100%。

（三）项目绩效分析

1.投入评价指标满分 10 分，自评得分 10 分。其中：

（1）时效情况 2 分，得分 2 分，得分的原因是资金拨付覆盖率达到 100%。

（2）项目立项 2 分，得分 2 分，得分的原因是保障企业离

休干部医药费及时发放，解决老干部生活困难。

（3）目标管理 3 分，得分 3 分，得分的原因是实现了预期目标，资金发挥效益明显。

（4）资金落实 3 分，得分 3 分，得分的原因是足额及时发放了困难企业离休干部医药费补助资金。

2.过程评价指标满分 40 分，自评得分 40 分。其中：

（1）业务管理 20 分，得分 20 分，得分的原因是企业离休干部医药费补助资金做到分配科学、资金下达及时、拨付合规、执行准确。

（2）资金使用管理 20 分，得分 20 分，得分的原因是资金使用规范、执行准确、实现了预期目标。

3.产出与效益评价指标满分 50 分，自评得分 45 分。其中：

（1）产出数量 10 分，得分 10 分，得分的原因是补助 1 名企业离休干部医药费 1 万元，覆盖率达到 100%。

（2）产出质量 10 分，得分 10 分，得分的原因是资金拨付及时、准确。

（3）时效指标 5 分，得分 5 分，得分的原因是企业离休干部医药费补助覆盖率达到 100%。

（4）社会效益 5 分，得分 3 分，得分的原因是保障了企业离休干部医药费及时发放，解决老干部生活困难；扣分的原因是

老干部为县域经济发展作用发挥不够明显。

(5) 经济效益指标 10 分，得分 7 分，得分原因是保障老干部生活质量，扣分原因是困难企业离休干部生活质量提高不明显。

(6) 服务对象满意度 10 分，得分 10 分。得分原因是老干部满意度高。

四、存在问题

2024 度，我部严格按照资金绩效管理办法，及时开展资金落实，为全年工作的开展提供了保障，但还存在绩效目标制度不健全、绩效管理质量不高、开展监督检查次数少的问题。

五、有关建议

定期做好预算执行分析，推进预算编制科学化、数字准确化。加强与财政局相关股室协调对接，做好资金下达，及时开展工作，加快执行进度。根据单位职能定事项、定项目、定预算、项目论证、项目库等；严格落实项目法分配、因素法分配、竞争性分配、基金方式等绩效要求，提高专项资金统筹效益等；进一步加强项目专项资金管理，提高财政资金效益。

附件：中共宁县委组织部 2024 年度企业离休干部医药费补助自评表



2024年企业离休干部医药费补助绩效目标自评表
(2024年度)

转移支付（项目）名称		2024年企业离休干部医药费补助							
资金使用单位		中共宁县委组织部							
资金投入情况 (万元)		年度预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分			
	年度资金总额:	1	1	10	100%	10			
	其中: 中央财政资金								
	地方资金	1	1	10	100%	10			
	其他资金								
资金管理情况		情况说明		分值 (40)	得 分	存在问题和改进措施			
	分配科学性	分配科学, 企业离休干部医药费全额报销		5	5				
	下达及时性	下达及时, 无资金滞留		5	5				
	拨付合规性	按要求拨付		5	5				
	使用规范性	使用规范		5	5				
	执行准确性	执行准确		5	5				
	预算绩效管理情况	符合预算绩效管理		5	5				
	支出责任履行情况	责任明确		5	5				
	政策目标实现情况	实现了预期目标, 资金发挥效益明显		5	5				
总体目标完成情况	总体目标		全年实际完成情况						
	年初设定目标综述: 保障企业离休干部医药费报销, 解决企业离休干部生活困难, 做到医药费全额报销。		完成1名企业离休干部医药费报销, 并及时足额发放到本人。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	全年实际完成值	分 值	得 分	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	保障1名企业离休干部医药费报销	100%	100%	5	5		
		质量指标	企业离休干部医药费足额发放	100%	100%	10	10		
		时效指标	资金拨付及时率	100%	100%	5	5		
	效益指标	成本指标							
		经济收益指标	保障企业离休干部医药费及时发放, 解决老干部生活困难。	定性	及时	10	7		
			社会效益指标	有效解决企业离休干部实际困难, 感受党的关怀。	定性	有效提升	5	3	
	生态效益指标								
可持续影响指标	老干部晚年生活质量有效提升	定性	明显	5	5				
满意度指标	服务对象满意度指标	企业离休干部满意度	95%	95%	10	10			
总分						100	95		
说明	请在此外简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填无。								

注: 1.资金使用单位按项目绩效目标填报; 2.其他资金包括与中央财政资金、地方财政资金、共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等; 3.全年执行数是按照国库集中支付制度要求所形成的实际支出。

