

中国共产党宁县委员会办公室

中共宁县委办公室 关于 2024 年驻村工作队经费和县直单位驻村干部 补助经费项目的自评报告

一、项目概况

(一) 项目单位基本情况

1. 单位职能

①.负责省委、市委、县委重大决策和重要工作部署贯彻实施情况的督促检查工作；

②.负责县委日常文电的收发处理，县委重要决策和重大工作部署的贯彻落实，县委指示、县委领导批示的督促落实；县委领导同志参加的重大活动的组织安排及协调服务，负责县党代会、县委全会、县委常委会会议、书记办公会议及县委其他各种会议的组织、服务工作；

③.承担县委、县委办公室文书处理，文件、文稿起草、校对、印制、收发、档案管理和以县委、县委办公室（县档案局、县委机要和保密局、县国家保密局、县国家密码管理局）名义制

发文件的审核、把关工作，负责全县党委系统文件、电报、档案管理的业务指导工作；

④.负责党委信息的收集、处理、报送工作，指导全县党委系统信息工作，为县委和上级党委的决策提供服务；

⑤.负责县委对全面深化改革、国家安全及财经各项工作的政策研究，负责县委全面深化改革委员会、县委国家安全委员会、县委财经委员会日常工作，协调督促落实县委全面深化改革委员会、县委国家安全委员会和县委财经委员会决定事项、工作部署和要求等；

⑥.承担县委保密委员会、县委密码工作领导小组、县电子政务内网建设管理协调领导小组日常工作，负责全县各部门档案行政管理工作、保密工作、机要密码工作、电子政务内网建设和管理工作；

⑦.负责县委机关党的建设和工会、妇女、计划生育工作；

⑧.负责县委办公室国有资产管理、工资晋升审核和财务管理；负责集体劳动和环境卫生工作；负责县委办公室的车辆管理；负责应由县委办公室承担的县委接待工作；负责职工的文娱活动和福利服务；负责办公室离退休人员管理和服务工作；

⑨.完成县委、县政府和市委办公室、市委机要和保密局交办的其他工作任务。

2.事业发展规划

围绕县委“巩固拓展脱贫攻坚成果、全面推进乡村振兴”总体

部署，县委办将驻村帮扶工作作为重要政治任务，通过保障驻村工作队经费与驻村干部补助，确保驻村力量稳定、帮扶工作持续有效，助力全县乡村发展、乡村建设、乡村治理目标落地。

3.预决算情况

全年预算总额 30000 元，均为财政拨款；截至 2024 年底，项目预算执行率 100%，无结转结余资金，预决算执行情况良好。

（二）项目基本情况

1.项目的实施依据：根据《关于做好新形势下驻村帮扶工作的实施意见》《驻村干部管理办法》等政策要求，结合宁县驻村工作实际，为保障驻村干部基本工作与生活需求，稳定驻村帮扶队伍，县委办按程序申报并实施本项目。

2.项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围：本项目属于上级专项经费项目，用途为支付县直单位派驻村干部的工作补助（含生活补助、电话费），涉及范围为县委办统筹管理的 3 名驻村干部，覆盖宁县焦村镇半个城村。

3.项目申报的可行性、必要性及其论证过程：从必要性看，驻村干部长期扎根乡村，需承担交通、通讯、生活等额外支出，若无专项补助易导致生活压力大、工作积极性受影响；从可行性看，项目预算金额依据驻村干部人数、补助标准精准测算，资金来源为财政拨款，保障稳定，且县委办已建立成熟的补助发放流程，可确保资金及时落地。

4.项目绩效总目标及阶段性目标情况

总目标：按时足额发放驻村干部补助，保障驻村干部基本生活与工作需要，提升驻村工作积极性，支撑驻村帮扶任务完成；

阶段性目标：2024年6月底前完成上半年补助核算发放，12月底前完成全年补助发放，确保补助发放率100%、驻村干部满意度不低于99%。

5.项目预期投入情况：预期投入资金30000元，均为财政拨款，用于3名驻村干部的电话费补助（每人每月80元）和工作期间生活补助（每人每天100元）。

6.预期主要的经济、政治和社会效益

政治效益：落实党中央“乡村振兴驻村帮扶”决策部署，体现县委对驻村工作的重视，强化基层党组织帮扶力量；

社会效益：缓解驻村干部生活压力，保障其正常驻村开展工作，助力帮扶村解决实际问题，巩固脱贫攻坚成果。

二、项目实施基本情况

（一）项目组织管理情况

1.项目执行情况：县委办成立专项工作小组，明确“专人负责、分级审核”流程，每月由驻村干部所在帮扶村出具工作考勤证明，经乡镇党委初审，县委办驻村工作管理岗审核考勤真实性、补助金额准确性；财务岗根据审核结果录入支付系统，对接县财政局及时拨付资金完成报账支付，做到无延迟、无遗漏。

2.采取的纠偏相关措施：建立“月度跟踪、季度核查”机制，若发现考勤记录不完整、补助测算有误等问题，立即退回乡镇党

委补充完善；针对财政支付系统偶发延迟问题，提前与县财政局沟通，预留3个工作日缓冲期，确保补助按时到账。

3.项目管理制度及执行情况：严格按照宁县驻村干部补助发放相关规定，明确补助标准、发放流程、审核责任；每季度开展资金使用合规性自查，核对考勤记录、支付凭证、银行流水，确保“账实相符、账证相符”，全年未发现违规使用资金情况。

（二）项目资金使用情况。2024年度驻村工作队经费和县直单位驻村干部补助经费项目支出预算安排3万元，总投入3万元，资金到位3万元，实际使用3万元，项目资金到位率100%，支出实现率100%，资金使用合法合规。

三、项目绩效分析

（一）项目绩效评价工作开展情况。2024年驻村工作队经费和县直单位驻村干部补助经费项目的自评根据设计的自评指标体系，采用“指标量化+现场核验”方式开展：

指标量化：对照设计的绩效指标体系（含成本、产出、效益、满意度4类一级指标），逐一核对年度指标与实际完成值，计算完成率与得分；

现场核验：赴帮扶村实地走访驻村干部，核查考勤记录、补助到账凭证，发放满意度调查问卷；

经评价，项目自评得分96.4分，自评等级为“优”。

（二）项目绩效目标完成情况

经评价核验，2024年驻村工作队经费和县直单位驻村干部

补助经费项目的年度绩效目标全部完成。具体如下：

1.时效目标:指标为“2024 年 12 月 31 日前完成补助发放”，实际于 2024 年 12 月 25 日完成全年最后一笔补助拨付，目标完成率 100%。

2.成本目标:指标为“成本控制数 $\leq$ 30000 元”，实际支出 30000 元，未超预算，目标完成率 100%。

3.产出数量目标

指标 1：“每人每月补助电话费=80 元”，3 名驻村干部每月均按 80 元标准发放，全年累计发放 2880 元，目标完成率 100%；

指标 2：“工作期间每天补助金额=100 元”，实际按 100 元/天标准发放，无克扣，目标完成率 100%；

指标 3：“发放人数=3 人”，全年稳定向 3 名驻村干部发放补助，无新增或减少，目标完成率 100%。

4.产出质量目标: 指标为“确保补助全额发放（要求发放比例 100%-80%）”，实际发放比例 100%，符合“全额发放”要求，目标完成率 100%。

5.社会效益目标: 指标为“增加驻村干部收入，保证正常生活需求”，经实地走访，3 名驻村干部均表示补助有效覆盖通讯、生活开支，缓解了经济压力，能够更专注于驻村工作，目标完成率 100%。

6.满意度目标: 指标为“驻村干部满意度 $\geq$ 99%”，实际回收问卷满意度为 99%，达到预期，目标完成率 100%。

（三）项目绩效分析

本项目绩效指标体系满分 100 分，自评得分 96.4 分，扣分主要集中在“产出质量指标”与“产出时效指标”，具体分析如下：

1.投入评价指标（满分 10 分，得分 10 分）：资金落实：年度资金总额 30000 元（财政拨款）全部到位，执行率 100%，得 10 分；无扣分。

2.过程评价指标（无单独分值，已融入其他指标）：

业务管理：制度健全、流程规范，自查无问题，无扣分；

资金使用管理：资金使用合规，支付凭证完整，无扣分。

3.产出与效益评价指标（满分 90 分，得分 86.4 分）：

成本指标（满分 20 分，得分 20 分）：实际支出 30000 元，控制在预算内，完成率 100%，得 20 分；无扣分。

产出数量指标（满分 24 分，得分 24 分）：电话费、日常补助标准及发放人数均达标，完成率 100%，得 24 分；无扣分。

产出质量指标（满分 8 分，得分 7.2 分）：虽实现全额发放，但在“发放凭证存档完整性”上存在轻微不足（1 份考勤记录签字不完整），扣 0.8 分，得分 7.2 分。

产出时效指标（满分 8 分，得分 7.2 分）：全年补助均在 12 月 31 日前完成，但第四季度补助因财政系统对账延迟，于 12 月 25 日发放（较预期 12 月 20 日晚 5 天），扣 0.8 分，得分 7.2 分。

社会效益指标（满分 20 分，得分 18 分）：补助有效保障驻村干部生活，但“帮扶成效关联度”需提升（未量化补助对驻村工

作效率的具体促进作用)，扣 2 分，得分 18 分。

满意度指标(满分 10 分,得分 10 分):驻村干部满意度 99%,达到预期,得 10 分;无扣分。

四、存在问题

(一)项目绩效目标设定不够细化,效益指标可衡量性不足。项目年初绩效目标中,社会效益指标仅描述为“增加驻村干部收入,保证正常生活需求”,未设定可量化的关联指标(如“驻村干部因补助保障,驻村工作出勤率提升 X%”“帮扶村问题解决效率提升 X%”等),导致效益评价仅能通过定性描述判断,无法精准量化项目对驻村帮扶工作的实际推动作用,绩效目标的“导向性”和“考核性”未充分发挥。

(二)项目过程管理存在细节漏洞,凭证存档与时效管控需加强。一方面,在补助发放凭证管理中,存在个别考勤记录签字不完整、银行转账凭证未及时附在支出台账后的情况,虽未影响资金合规性,但不符合“凭证闭环管理”要求,可能导致后续审计时无法完整追溯补助发放依据;另一方面,第四季度补助因未提前预判财政系统对账时间,导致发放时间较预期延迟 5 天,反映出项目执行中“时效预判”和“应急协调”能力不足,未建立更灵活的时间管控机制。

(三)项目绩效评价与帮扶成效衔接不足,未形成“补助-成效”联动分析。当前绩效评价仅聚焦“补助是否发放到位”,未将补助保障与驻村干部帮扶成效(如帮扶村增收、基础设施改善、

群众满意度等）进行联动分析。例如，未统计“获得补助后，驻村干部开展走访调研次数是否增加”“解决群众急难愁盼问题数量是否提升”等，导致无法充分论证“补助保障→队伍稳定→帮扶成效提升”的逻辑链条，项目绩效评价的“深度”和“广度”不足。

五、有关建议

（一）细化绩效目标设定，提升指标可量化性与导向性

1.建议在 2025 年项目申报时，按“SMART 原则”（具体、可衡量、可实现、相关性、时限性）优化绩效目标；

2.对社会效益指标补充量化维度，如设定“驻村干部驻村工作月均出勤率 $\geq 95\%$ ”“因补助保障，驻村干部主动申请延长驻村期限人数 ≥ 1 人”“帮扶村年度群众满意度提升至 98%”等可衡量指标；

3.新增“可持续影响指标”，如“驻村干部队伍年度稳定性（离职率 ≤ 0 ）”，确保绩效目标不仅覆盖“资金发放”，更关联“帮扶成效”，充分发挥绩效目标对项目实施的引导作用。

（二）强化过程管理细节，完善凭证存档与时效管控机制。

针对凭证管理漏洞，建议建立“三级审核+存档清单”制度：

一级审核（乡镇）：确保考勤记录签字完整、日期准确；

二级审核（县委办业务岗）：核对考勤与补助金额匹配性，附银行转账凭证初稿；

三级审核（县委办财务岗）：检查所有凭证完整性，按“月份+姓名”建立电子存档清单，确保每笔支出可追溯。

+姓名”建立电子存档清单，确保每笔支出可追溯；

（三）建立“补助-成效”联动评价体系，深化绩效评价深度

建议将项目绩效评价与驻村干部年度考核、帮扶村成效评估结合：

1.每年年底，收集驻村干部“补助使用说明”（如通讯、生活开支占比）、“驻村工作台账”（走访次数、解决问题数量）；

2.抽取帮扶村开展群众问卷调查，了解“驻村干部工作积极性变化”“帮扶工作满意度”等，形成“补助保障→工作投入→帮扶成效”的关联数据报告；



项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		2024年驻村工作队经费和县直单位驻村干部补助经费		实施单位		中国共产党宁远县委员会办公室			
主管部门		中国共产党宁远县委员会办公室		全年预算数		全年执行数			
年度资金总额：		0		30000		30000			
其中：财政拨款		0		30000		30000			
上年结转资金		0		0		0			
其他资金		0		0		0			
未完成情况									
年度总体目标		预期目标		实际完成情况					
目标1：督促驻村工作队及时填报审核并缴纳相关资料；		目标1：督促驻村工作队及时填报审核并缴纳相关资料；		严格按照年初预算已全面完成。					
目标2：联系县财政局及时录入并支付，确保相关补助及时发		目标2：联系县财政局及时录入并支付，确保相关补助及时发		严格按照年初预算已全面完成。					
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
成本指标	经济成本指标	指标1：成本控制数	<=30000元	30000	20	元	100.00%	20	
		指标1：每人每月补助电话费	=80元	80	8	元	100.00%	8	
	数量指标	指标2：工作期间每天补助金额	=100元	100	8	元	100.00%	8	
		指标3：发放人数	=3人	3	8	人	100.00%	8	
	质量指标	指标1：确保全额发放	确保	100%-80% (含)	8			100%	7.2
产出指标	时效指标	指标1：完成时间	2024年12月31日前	100%-80% (含)	8		100%	7.2	
	社会效益指标	指标1：增加驻村工作队队员收入，保证正常生活需求。	保证	100%-80% (含)	20		100%	18	
	满意度指标	指标1：驻村工作队队员满意度	>=99%	99	10	%	100.00%	10	
总分				100				96.4	