

2024 年度宁县盘克镇人民政府国有资产 管理评估报告

部门名称：宁县盘克镇人民政府
评估实施部门：宁县财政局
评估机构名称：国金益通（庆阳）管理咨询有限公司
评估报告时间：2025年6月30日



目 录

一、基本情况	- 1 -
二、评估思路及目的	- 1 -
三、评估依据	- 2 -
四、评估方法	- 2 -
(一) 实物抽查法	- 2 -
(二) 资料查阅法	- 2 -
(三) 访问座谈法	- 2 -
五、评估程序	- 3 -
六、评估要点分析	- 3 -
(一) 国有资产规模分析	- 3 -
(二) 国有资产管理分析	- 4 -
(三) 国有资产使用分析	- 5 -
七、评估结论	- 5 -
八、存在问题	- 5 -
(一) 固定资产报表与台账数额不一致	- 5 -
(二) 固定资产台账中部分信息不完善	- 6 -
九、相关建议	- 6 -

(一) 建议核对固定资产数额	- 6 -
(二) 建议完善固定资产信息	- 6 -
十、相关附件	- 6 -

2024 年宁县盘克镇人民政府国有资产 管理评估报告

宁县盘克镇人民政府作为地方基层行政单位，承担着辖区内社会管理、公共服务、经济发展等多项职能，其国有资产的有效管理对保障各项工作的顺利开展至关重要。本次评估涵盖盘克镇人民政府截至 2024 年 12 月 31 日的全部国有资产，包括房屋建筑物、通用设备、专用设备、家具用具等资产类别。资产分布于镇政府各办公场所、下属事业单位及服务机构。通过前期对资产台账、财务报表及相关管理制度的梳理，初步掌握了国有资产的基本状况，现将国有资产情况报告如下：

一、基本情况

截至 2024 年 12 月 31 日，宁县盘克镇人民政府资产合计 206.32 万元，其中：流动资产合计为 23.83 万元（货币资金 21.05 万元，应收账款净额 1 万元，其他应收款净额 1.78 万元），非流动资产合计 182.79 万元（固定资产净值 182.79 万元，无形资产净值 0.0002 万元）。截至 2024 年年底，实有人数 99 人，其中：编制内实有在职人员 67 人，其他人员 13 人，离退休人员 14 人，遗嘱人员 5 人。

二、评估思路及目的

本次评估以全面、客观、准确为原则，深入剖析盘克镇人民政府国有资产的规模、管理现状及使用效益。通过资料审查、访

谈等方式，收集资产相关数据与信息，结合国有资产管理的规范要求，对资产进行系统评估。评估目的在于摸清国有资产家底，发现资产管理中存在的问题，评估资产使用效率与效益，为优化资产配置、完善管理制度、提高管理水平提供科学依据，确保国有资产的安全完整与保值增值，提升镇政府公共服务能力与行政效能。

三、评估依据

本次盘克镇人民政府按照《行政事业性国有资产管理条例》，结合《宁县县级行政事业国有资产处置管理暂行办法》和《宁县盘克镇人民政府固定资产管理暂行规定》，依据收集到的《国有资产台账》、《国有资产报表》、行政事业性国有资产清查盘活报表及国有资产对账签订单等为依据进行评估，确保评估的科学性和规范性。

四、评估方法

本次盘克镇人民政府国有资产管理评估采用以下方法：

(一) 实物抽查法

对实物资产进行实地清查，核对资产名称、规则型号、数量、使用状态等信息与台账是否一致，明确账实相符。

(二) 资料查阅法

对资产的合同、验收单、处置审批等资料，分析资产的来源、价格、使用年限、处置情况等，评估资产管理的规范性。

(三) 访问座谈法

评估组与资产管理人员、使用部门负责人及工作人员进行访谈，了解资产管理执行实际执行情况，使用过程中存在的问题和建议，全面掌握资产管理实际状况。

五、评估程序

我司成立评估小组后，首先赴宁县盘克镇人民政府收集相关资料，包括资产台账、财务报表、管理制度等后，了解资产整体情况；随后根据资产台账进行实物抽查，了解资产账实相符性，核查资产购置、处置、调拨等环节的手续是否齐全，账务处理是否规范；最后我司对收集到的资料和数据进行整理分析，梳理资产管理中存在问题，按照国有资产评估报告框架完成报告初稿撰写，经内部审核修改后提交至宁县财政局审定。

六、评估要点分析

（一）国有资产规模分析

盘克镇人民政府 2024 年在用资产原值为 469.85 万元，其中：固定资产在用原值 468.11 万元，无形资产在用 1.74 万元，具体构成及明细见下表 1。

表 1 盘克镇人民政府国有资产统计表（截至 2024 年年底）

单位：万元

资产	数量	原值
一、固定资产	—	468.11
1.房屋和构筑物	—	363.06
2.设备（个、台、辆等）	95	89.29

资产	数量	原值
3.家具和用具(个、套等)	342	15.76
(二)无形资产	—	1.74
1.土地使用权(平方米)	0.78	0.0002
2.计算机软件(个、项等)	2	1.74
合计	—	469.85

(二) 固有资产管理分析

在制度建设及人员配置方面：宁县盘克镇人民政府制定《固定资产管理暂行规定》，使用部门申报本部门的固定资产购置需求计划，办公室整体统筹采购计划，报财务处编制资金预算，部门职责清晰，各科室配备专人管理，并责任落实到人。**在领用及审批方面：**办公室整体负责固定资产的出入库登记工作，验收合格后，验收人填写《固定资产验收入库单》，并及时根据固定资产采购计划，通知申领部门办理登记使用手续。使用部门填报《固定资产领用单》，经办公室和使用部门负责人签署意见后，领取固定资产，办公室建立固定资产卡片账，做好固定资产出入库登记工作，财务处根据发票、《固定资产验收入库单》和《固定资产领用单》，做好财务和资产核算工作。若资产使用权发生变更，经办公室和使用部门负责人签字后方可变更。办公室根据《固定资产变更单》修改固定资产卡片信息。若由于工作调动、退休等原因离开本单位，原固定资产使用人须到办公室办理固定资产交接手续，填制《固定资产接收单》，经办公室核对无误后，由办

公室和原使用部门负责人签署意见。其使用的固定资产全部移交后，办公室出具固定资产交接书面证明。办公室修改相应固定资产卡片信息及重新打印、粘贴条形码。**在资产清查盘点方面：**资产清查工作由办公室负责，每年决算前进行一次清查工作，办公室指派专人采用实地盘点法负责盘点和清查工作，清查结束后，与固定资产明细账、卡片账核对后，对盘盈、盘亏、毁损、闲置的固定资产要查明原因，查明原因后撰写固定资产清查盘点情况报告，提出处置意见，报领导审批。

（三）国有资产使用分析

在资产配置方面：盘克镇人民政府严格按照《机关事业单位通用办公设备家具配置标准》执行，实际不存在超标准情况；**在资产使用、处置、出借方面：**经抽查资产使用流程手续，基本符合管理办法规定；截至 2024 年底，不存在处置、出租、出借的行为。

七、评估结论

通过全面分析宁县盘克镇人民政府国有资产的规模、管理及使用情况。整体来看，国有资产管理规范，但同时也发现存在着固定资产台账与资产报表数据不一致，部分资产信息不完善的情形。

八、存在问题

（一）固定资产报表与台账数额不一致

经查阅《2024 年度宁县盘克镇人民政府行政事业性国有资

产报表》，2024年固定资产原值为468.11万元，根据固定资产台账，固定资产原值总额为469.85万元。

(二) 固定资产台账中部分信息不完善

经核查发现，固定资产台账中部分资产的品牌及规格型号的信息未完善，如：执法记录仪器、激光打印机、垃圾分类箱、空气调节电器等。

九、相关建议

(一) 建议核对固定资产数额

建议宁县盘克镇人民政府重新复核固定资产报表及固定资产台账数额一致性，确保账账相符，便于国有资产规范性管理。

(二) 建议完善固定资产信息

建议宁县盘克镇人民政府将固定资产台账与实物逐项复核，对固定资产品牌及型号不完善的地方，与专业人士交流完善，确保固定资产信息、完整。

十、相关附件

资产负债表

资产	行次	期初数	期末数	负债和净资产	行次	期初数	期末数
栏次		1	2	栏次		3	4
一、资产合计	1	6,454,578.32	2,066,190.78	二、负债合计	40	0.00	1,003,181.66
流动资产	2	0.00	238,336.40	流动负债	41	0.00	1,003,181.66
货币资金	3	0.00	210,498.00	短期借款	42	0.00	0.00
短期投资	4	0.00	0.00	应交增值税	43	0.00	0.00
财政应返还额度	5	0.00	0.00	其他应交税费	44	0.00	0.00
应收票据	6	0.00	0.00	应缴财政款	45	0.00	0.00
应收账款净额	7	0.00	10,000.00	应付职工薪酬	46	0.00	0.00
预付账款	8	0.00	0.00	应付票据	47	0.00	0.00
应收股利	9	0.00	0.00	应付账款	48	0.00	0.00
应收利息	10	0.00	0.00	应付政府补贴款	49	0.00	0.00
其他应收款净额	11	0.00	17,838.40	应付利息	50	0.00	0.00
存货	12	0.00	0.00	预收账款	51	0.00	0.00
待摊费用	13	0.00	0.00	其他应付款	52	0.00	1,003,181.66
一年内到期的非流动资产	14	0.00	0.00	预提费用	53	0.00	0.00
其他流动资产	15	0.00	0.00	一年内到期的非	54	0.00	0.00

				流动负债			
非流动资产	16	6,454,578.32	1,827,854.38	其他流动负债	55	0.00	0.00
长期股权投资	17	0.00	0.00	非流动负债	56	0.00	0.00
长期债券投资	18	0.00	0.00	长期借款	57	0.00	0.00
固定资产原值	19	4,638,420.33	4,681,110.33	长期应付款	58	0.00	0.00
减：固定资产累计折旧	20	2,683,844.01	2,853,257.95	预计负债	59	0.00	0.00
固定资产净值	21	1,954,576.32	1,827,852.38	其他非流动负债	60	0.00	0.00
工程物资	22	0.00	0.00	受托代理负债	61	0.00	0.00
在建工程	23	0.00	0.00		62		
无形资产原值	24	17,382.00	17,382.00		63		
减：无形资产累计摊销	25	17,380.00	17,380.00		64		
无形资产净值	26	2.00	2.00		65		
研发支出	27	0.00	0.00		66		
公共基础设施原值	28	4,500,000.00	0.00		67		
减：公共基础设施累计 折旧（摊销）	29	0.00	0.00		68		
公共基础设施净值	30	4,500,000.00	0.00		69		
政府储备物资	31	0.00	0.00		70		

文物文化资产	32	0.00	0.00		71		
保障性住房原值	33	0.00	0.00		72		
减：保障性住房累计折旧	34	0.00	0.00		73		
保障性住房净值	35	0.00	0.00		74		
长期待摊费用	36	0.00	0.00	三、净资产	75	6,454,578.32	1,063,009.12
待处理财产损溢	37	0.00	0.00	累计盈余(非限定性净资产)	76	6,454,578.32	1,063,009.12
其他非流动资产	38	0.00	0.00	专用基金(限定性净资产)	77	0.00	0.00
受托代理资产	39	0.00	0.00	权益法调整	78	0.00	0.00

机构人员情况表

项 目	行次	编制人数	年末实有人数	项 目	行次	独立编制 机构数	独立核算 机构数	项 目	行次	编制数
栏 次		1	2	栏 次		3	4	栏 次		5
人员情况	1	—	—	机构情况	16	—	—	公务用车情况	21	—
一、编制内在职人员 (人)	2	74	67	一、单位机构数(个)	17	1	1	一、公务用车数量 (辆)	22	1
(一) 财政拨款开支 人员	3	74	67	(一) 行政	18	1	1	(一) 机要通信 用车	23	1
1.公务员	4	25	20	(二) 事业	19	0	0	(二) 应急保障 用车	24	0
2.参照公 务员 法管理人 员	5	0	0	(三) 其他	20	0	0	(三) 执法执勤 用车	25	0
3.事业管理人 员和专业技术人员	6	47	47					(四) 特种专业 技术用车	26	0
4.机关和事业 工人	7	2	0					(五) 其他按规 定配备的车辆	27	0
(二) 经费自理人员	8	0	0							

二、其他人员	9	—	13						
(一) 财政拨款开支人员	10	—	13						
(二) 经费自理人员	11	—	0						
三、离退休人员(人)	12	—	14						
(一) 离休人员	13	—	0						
(二) 退休人员	14	—	14						
四、遗属人员(人)	15	—	5						

资产类别	行次	合计				在用				出租出借				闲置				期末余额
		数量	原值	累计折旧摊销	净值	数量	原值	累计折旧摊销	净值	数量	原值	累计折旧摊销	净值	数量	原值	累计折旧摊销	净值	
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
一、固定资产	1	—	4,698,492.33	2,870,657.95	1,827,854.38	—	4,698,492.33	—	—	—	0.00	—	—	—	0.00	—	—	—
(一) 房屋建筑物	2	—	4,681,110.33	2,853,257.95	1,827,852.38	—	4,681,110.33	—	—	—	0.00	—	—	—	0.00	—	—	—
其中：1.土地(平方米)	3	—	3,630,644.23	1,975,830.35	1,654,813.88	—	3,630,644.23	—	—	—	0.00	—	—	—	0.00	—	—	—
2.房屋(平方米)	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—	—	0.00	0.00	—	—	0.00	0.00	—	—	—
(1) 办公用房	5	3,101.90	3,516,973.56	1,877,580.32	1,639,393.24	3,101.90	3,516,973.56	—	—	0.00	0.00	—	—	0.00	0.00	—	—	—
其中：本单位实际使用办公用房	6	2,721.90	—	—	—	2,721.90	—	—	—	0.00	—	—	—	0.00	—	—	—	—
(2) 业务用房	7	1,216.00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(3) 其他用房	8	170.00	—	—	—	170.00	—	—	—	0.00	—	—	—	0.00	—	—	—	—
(二) 设备(个、台、套等)	9	210.00	—	—	—	210.00	—	—	—	0.00	—	—	—	0.00	—	—	—	—
其中：1.车辆	10	95	892,888.11	779,001.99	113,886.12	95	892,888.11	779,001.99	113,886.12	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2.单价100万(含)以上(不含车辆)	11	1	290,462.00	290,462.00	0.00	1	290,462.00	290,462.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
其中：(1) 医疗设备	12	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
(2) 科研设备	13	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
其中：共用共管	14	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
(三) 文物和陈列品(个、件等)	15	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
(四) 图书和档案(本、卷等)	16	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
(五) 家具和用品(个、套等)	17	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
(六) 特种动植物(只、个等)	18	342	157,377.99	98,425.61	59,152.38	342	157,377.99	98,425.61	59,152.38	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
二、无形资产	19	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
其中：1.专利(个、项等)	20	—	17,382.00	17,380.00	2.00	—	17,382.00	—	—	—	0.00	—	—	—	0.00	—	—	—
2.非专利技术(个、项等)	21	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
3.土地使用权(平方米)	22	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
4.计算机软件(个、项等)	23	7,844.00	2.00	0.00	2.00	7,844.00	2.00	—	—	0.00	0.00	—	—	0.00	0.00	—	—	—
5.数据资产(项)	24	2	17,380.00	17,380.00	0.00	2	17,380.00	17,380.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
6.数据库资产(项)	25	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00

CZFM 单户封面 CZ01 资产负债表 CZ02 机构人员情况表 CZ03 固定和无形资产存量情况表 CZ04 土地 ... + | ← | → | ↻

平均值=0 计数=1 求和=0

50% - 0