

# 2024 年度宁县住房和城乡建设局部门国有资产 管理评估报告

部 门 名 称 : 宁县住房和城乡建设局

评估实施部门: 宁县财政局

评估机构名称: 国金益通(庆阳)管理咨询有限公司

评估报告时间: 2025 年 6 月 30 日





# 目 录

一、基本情况 .....	- 1 -
二、评估思路及目的 .....	- 1 -
三、评估依据 .....	- 2 -
(一) 法律法规依据 .....	- 2 -
(二) 准则依据 .....	- 2 -
(三) 评估依据 .....	- 2 -
四、评估方法 .....	- 3 -
五、评估程序 .....	- 4 -
(一) 接受委托与前期准备 .....	- 4 -
(二) 资料收集 .....	- 4 -
(三) 现场清查核实与勘察 .....	- 4 -
(四) 市场调查与询证 .....	- 4 -
(五) 分析汇总与内部审核 .....	- 5 -
(六) 编制与提交报告 .....	- 5 -
六、评估要点分析 .....	- 5 -
(一) 国有资产规模分析 .....	- 5 -
(二) 国有资产管理分析 .....	- 7 -
(三) 国有资产使用分析 .....	- 7 -
七、评估结论 .....	- 8 -
八、问题及建议 .....	- 8 -
(一) 存在的问题 .....	- 9 -

(二) 相关建议 .....	- 10 -
九、相关附件 .....	- 11 -
附件 1 佐证资料 .....	- 12 -

# **2024 年宁县住房和城乡建设局部门国有资产 管理评估报告**

## **一、基本情况**

本次评估对象为宁县住建局国有资产，包括：房屋建筑物类、车辆类、专用设备类、家具用具类等。上年末固定资产总额为 681.37 万元。其中：办公用房 180 平方米，价值 9.98 万元。预算部门共有公务用车 0 辆，价值 0 万元。单价 20 万元以上的设备价值 0 万元。2024 年拟采购固定资产约 0 万元。本次评估的时间范围为：2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日。2024 年县住建局人员编制数共计 11 人，其中：行政编制 10 名，机关工勤编制 1 名，设局长 1 名，副局长 2 名。截至 2024 年 12 月 31 日实有人员 80 人，其中：公务员 10 人、事业管理人员和专业技术人员 69 人、机关和事业工人 1 人。

## **二、评估思路及目的**

国有资产管理评估是一项系统性工作，其核心思路和根本目的在于确保国家所有者权益得到有效维护，促进国有资产保值增值，优化资源配置，防范风险，并服务于国家战略和公共利益。基于以上目的，重点关注资产形成（投资决策、产权登记）的合规性、合理性和战略性、聚焦资产运营（经营管理、使用效率、维护保养）的有效性、合规性和风险状况，审视资产处置（转让、

重组、清算、报废)的规范性、透明度和价值实现程度。过评估，摸清“家底”(数量、质量、分布、价值)，监控资产变动，及时发现和纠正违规操作、侵占挪用、低价处置等可能导致资产流失的行为，确保国有资产安全完整。全面、准确的国有资产评估信息，为财政预算、政策制定的重要参考依据。

### **三、评估依据**

#### **(一) 法律法规依据**

- 1.《中华人民共和国资产评估法》
- 2.《行政事业性国有资产管理条例》(国务院令第738号)
- 3.《国有资产评估管理办法》(国务院令第91号)及其施行细则
- 4.财政部《行政事业单位国有资产管理暂行办法》
- 5.其他相关法律法规及规章制度。

#### **(二) 准则依据**

- 1.财政部发布的《资产评估基本准则》及各项具体准则、指南和指导意见。
- 2.中国资产评估协会发布的相关执业准则和规范。

#### **(三) 评估依据**

- 1.宁县住建局提供的《资产评估申报明细表》。
- 2.房屋所有权证/不动产权证书(复印件，见附件二)。
- 3.车辆行驶证(复印件，见附件三)。

4.重要设备的购置发票、合同（复印件，见附件四）。

5.其他相关产权证明文件。

#### 四、评估方法

根据评估目的、评估对象特点、价值类型以及资料收集情况，本次评估主要采用以下方法：

**成本分析法：**适用对象为房屋建筑物、专用设备、办公设备、家具用具等；思路按照“评估价值=重置成本×成新率”，过市场询价、参考近期同类资产购置价、利用价格指数调整或利用相关定额标准测算（针对房屋建筑物）等方式确定评估基准日重新购建全新状态资产所需的全部合理成本；根据资产的使用年限、已使用年限、实际技术状态（通过现场勘察确定）、维护保养情况等因素综合确定。对于房屋建筑物，需考虑结构、装修、设备各部分的状况。

**市场调研法：**适用对象为车辆、部分市场交易活跃的通用设备。**思路：**通过比较评估对象与近期市场上交易的类似资产（参照物），分析各项差异因素（如品牌型号、购置时间、技术状况、行驶里程、市场供求等），对参照物的交易价格进行差异调整，从而估算评估对象的价值。

**其他方法（收益法）：**对于极少使用的特殊设备或无法获取市场参照物的资产，在特定条件下可能考虑采用收益法（如可产生稳定收益的经营性房产）或其他合理方法。

## **五、评估程序**

评估组严格按照国有资产管理评估要求组织开展工作，国有资产管理评估工作分为 6 个阶段，包括接受委托与前期准备、资料收集、现场清查核实与勘察、市场调研与询证、分析汇总与内部审核、编制与提交报告。

### **(一) 接受委托与前期准备**

明确评估目的、对象、范围、基准日，制定评估计划，列明资料清单。

### **(二) 资料收集**

根据资料清单，收集资产权属证明、购置凭证、国有资产报表、技术资料等。

### **(三) 现场清查核实与勘察**

进行逐项清查盘点，核对账、卡、物是否相符。对主要资产（特别是房屋、车辆、大型设备）进行详细实地勘察。记录资产的地理位置、外观、结构、装修、内部设施、使用状况、维护保养情况、技术性能、运行状态、重要参数（如房屋面积、层高、车辆里程数、设备型号规格等），并拍照留存。与资产管理人员和使用人员进行访谈，了解资产历史、现状及存在的问题。

### **(四) 市场调查与询证**

根据资产类型、特点及掌握的资料，选择适用的评估方法，确定各项参数（重置成本、成新率、参照物价格及调整系数等），对各项资产进行独立、客观、公正的测算，形成初步评估结果。

### （五）分析汇总与内部审核

对初步评估结果进行分析、汇总，检查评估过程是否符合准则要求，参数选取是否合理，计算是否准确。进行三级审核（项目负责人审核、部门副总监、部门总监审核）。

### （六）编制与提交报告

撰写评估报告初稿，与委托方进行必要沟通（如有），形成正式评估报告书及评估明细表。

## 六、评估要点分析

### （一）国有资产规模分析

宁县住建局资产分为固定资产和无形资产，其中固定资产有房屋构筑物、设备、家具和用具。无形资产包括专利及信息数据等无形资产。资产期初数为 683.31 万元，累计折旧为 171.98 万元，期初净值为 511.32 万元；本期增加额合计为 40.29 万元，为补提折旧；本期减少额 0 万元；期末数为 683.31 万元，累计折旧 212.28 万元，期末净值为 471.03 万元。根据资产存量台账，2024 年县住建局累计资产数为 211 台/套/组，均处于在用状态，固定资产原值为 683.31 万元，已入财务账，资产期初期末数如下表所示。

表1 资产分析报表

单位 会计 科目	期初数				本期增加							本期减少			期末数			
	期初 数量	期初 金额	累计 折旧	期初 净值	数 量	金 额	累计折旧					数 量	金 额	累计 折旧	期末 数量	期末 金额	累计 折旧	期末 净值
							合 计	计提 折旧	补提 折旧	冲减 折旧	差错调 整增加							
总计	--	68330 62.81	17198 26.81	5113 236.0 0	--	0.00	4029 40.71	4029 40.71	0.00	0.00	0.00	--	0.0 0	0.00	--	68330 62.81	21227 67.52	47102 95.29
固定资产	--	68136 62.81	17004 26.81	5113 236.0 0	--	0.00	4029 40.71	4029 40.71	0.00	0.00	0.00	--	0.0 0	0.00	--	68136 62.81	21033 67.52	47102 95.29
房屋 构筑物	181. 00	60580 81.81	10804 30.24	4977 651.5 7	0.00	0.00	3786 30.12	3786 30.12	0.00	0.00	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00	181. 00	60580 81.81	14590 60.36	45990 21.45
设备	115. 00	52001 0.00	46025 6.25	5975 3.75	0.00	0.00	1824 4.02	1824 4.02	0.00	0.00	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00	115. 00	52001 0.00	47850 0.27	41509 .73
家具 和用 具	411. 00	23557 1.00	15974 0.32	7583 0.68	0.00	0.00	6066. 57	6066. 57	0.00	0.00	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00	411. 00	23557 1.00	16580 6.89	69764 .11
无形 资产	--	19400. 00	19400 .00	0.00	--	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	--	0.0 0	0.00	--	19400 .00	19400 .00	0.00
专利 及信 息数 据等	3.00	19400. 00	19400 .00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00	3.00	19400 .00	19400 .00	0.00

## （二）国有资产管理分析

在制度建设方面，宁县住建局围绕《行政事业单位国有资产管理实施办法》《行政事业单位国有资产配置管理办法》《行政事业单位通用办公类资产配置标准》等文件执行。制度涵盖了资产配置、使用、处置等各个环节。依据《宁县行政事业单位国有资产管理办法》，进一步细化了管理要求，上述制度为宁县住建局的国有资产管理提供了基本遵循。住建局作为县级部门，严格遵循上述制度，但在专项领域（如工程类资产）仍存在细则空白。例如，市政基础设施的资产分类和折旧标准未单独规定，依赖市级统一规范。人员配置方面，住建局内设“办公室”负责本系统国有资产管理及政府采购，但未设专职资产管理员，多由财务人员兼任。资产管理人员普遍缺乏信息系统操作培训，影响资产动态管理效率。例如，资产管理系统未实现与财务账实时对接，部分变更未及时更新。资产申请、审批方面，资产购置按照单位申请→国资部门审核→政府采购程序执行，通用设备（如电脑、车辆）按县级标准执行。主要通过政府采购，对闲置资产优先调剂的“公物仓”机制。县级要求每年登记资产“产权证”并盘点，但住建局实操中因人手不足，清查频率不足，为按照“一年一清查”的要求开展资产清查工作。

## （三）国有资产使用分析

为加强对办公用品、物资设备和固定资产的管理，合理安排经费、节约开支，县住建局围绕《资产财产管理制度》，

包括资产采购流程、资产审批、报销、领用、账务登记等内容。按照《甘肃省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准表》，个别台式机的配备价格标准超过办公设备配置标准，部分文件柜、碎纸机、沙发等设备超出办公设备配置标准，如行政事业单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的 100%，价格上限为 5000 元，通过核查，2008 年购入的台式电脑原值为 6800 元，超上限，电脑合计数为 45 台，包括 1 台便携式电脑。2019 年购入的 2 台碎纸机原值为 1220 元，配置标准为 1000 元；存在 4 张办公桌超标准，配置标准为“高档办公桌 4000 元、普通办公桌 3000 元”；文件柜存在超配置标准的情况；2008 年购进的真皮沙发原值为 15600 元，配置标准为最高上限为 3000 元。

## 七、评估结论

总体认为，宁县住建局严格遵循《宁县行政事业单位国有资产管理办法》等制度，规范资产配置（执行“申请→审核→采购”流程）、使用及处置管理。固定资产台账清晰（原值 683.31 万元全入账），落实政府采购和省级配置标准（如通用设备），并建立《资产财产管理制度》细化采购、报销、领用等流程。依托“公物仓”机制探索闲置资产调剂，2024 年资产均处于在用状态。但仍存在以下问题：个别资产配置原值超出标准范围；未落实“一年一清查”要求；工程类资产（如市政设施）无专项配置与折旧细则。

## 八、问题及建议

## **(一) 存在的问题**

### **1.未落实“一年一清查”要求，资产信息仍需进一步完善**

据《财政部关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》要求，定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次，全面掌握并真实反映固定资产的数量、价值和使用状况，确保账账相符、账实相符。盈盈固定资产，应当按照政府会计准则制度等规定合理确定资产价值，按权限报批后登记入账。出现固定资产盘亏，应当查明原因、及时规范处理，但经评估组了解，县住建局 2024 年未进行固定资产清查。二是部分资料已达到处置的状态，但未及时清查下账。通过查看资产存量明细表发现，部分资产的品牌、规格型号需进一步完善，部分资产存放地点未明确。

### **2.部分办公室设备配置不符合配置标准**

按照《甘肃省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准表》，部分台式机的配备价格标准及数量超过办公设备配置标准，部分文件柜、碎纸机、单人沙发等设备超出办公设备配置标准，如行政事业单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的 100%，价格上限为 5000 元，通过核查，2008 年购入的台式电脑原值为 6800 元，超上限，电脑合计数为 45 台，包括 1 台便携式电脑。2019 年购入的 2 台碎纸机原值为 1220 元，配置标准为 1000 元；存在 4 张办公桌超标准，配置标准为“高档办公桌 4000 元、普通办公桌 3000 元”；文件柜存在超配置标准的情况；2008 年购进的

真皮沙发原值为 15600 元，配置标准为最高上限为 3000 元。

**2024 年市县住建局部分办公设备配置情况统计表**

**单位：元、台、张、组**

资产名称	实物量标准	价格上限	部分账面价值	是否超标
台式电脑	非涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的 100%。	5000	6800	是
文件柜	按在编人数 150%以内配置	1000	12480	是
单人沙发	每个办公室可配置 1 张三人沙发或 2 张单人沙发	1500	15600	是
三人沙发		3000		
椅凳类	按在编人数配置、按工作需要配置，每间办公室不超过 2 张	800	/	否
碎纸机	按照不超过在用办公室数量配置	1000	1220	是
打印设备	单位 A3 和 A4 打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的 80%计算。	/	/	否

注：表中资产配置账面价值仅选择超标准的进行列明。

## **(二) 相关建议**

### **1. 按照要求开展资产清查工作，做到账实相符**

每年执行固定资产管理工作方案，并明确各科室资产管理责任分工，办公室作为牵头部门，负责统筹协调清查工作的各项事宜，并指定专人负责具体清查工作，将责任落实到人，安排专人协助清查，形成工作合力。全面开展固定资产清查工作，清查范围涵盖房屋、设备、车辆等各类资产，确保不留死角、无遗漏，摸清单位“家底”。按照清查结果，工作人员将如实记录资产的现状，包括资产的数量、型号、使用状况、存放地点等详细信息，并认真核对账目与实物，

做到账实相符，确保资产信息的真实准确，提高资产使用效率，提升资产管理水平。对所有固定资产进行逐一清查。

## **2.严格遵循办公设备购置相关规定**

建议市政府金融办在以后年度的办公设备购置过程中严格遵循甘肃省财政厅关于印发《省级行政事业单位资产配置标准（试行）》的通知等相关规定，不超过价格上限标准，实物量标准和使用年限标准等。

## **九、相关附件**

附件 1 佐证资料

## 附件1 佐证资料

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
TY2016000013	打印机	在用	固定资产	其他打印机	1490.00	1490.00	1.00	已入财务账	2016-05-31	联想	联想2605D		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-06-30	在用	办公
TY2016000022	打印机	在用	固定资产	其他打印机	1780.00	1780.00	1.00	已入财务账	2016-12-30	联想	M7400		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-12-30	在用	办公
TY2014000002	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4050.00	4050.00	1.00	已入财务账	2014-04-30	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	72	2014-04-30	在用	办公
TY2016000009	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4800.00	4800.00	1.00	已入财务账	2016-05-31	宏基	N4630		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-05-31	在用	办公
000000225	复印机	在用	固定资产	复印机	9400.00	9400.00	1.00	已入财务账	2013-12-31	柯尼卡美能达	KM235	人秘股	局机关	李涛	新购	72	72	2013-12-31	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
TY2 0140 0000 3	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4050 .00	4050.0 0	1.0 0	已入财务账	201 4-0 4-3 0	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	72	201 4-0 4-3 0	在用	办公
0000 0005 5	激光式打印机	在用	固定资产	其他打印机	1600 .00	1600.0 0	1.0 0	已入财务账	200 8-0 1-2 4	待完善	HP102 0	城建股	局机关	郭喜宁	新购	72	72	200 8-0 1-2 4	在用	办公
0000 0004 5	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4480 .00	4480.0 0	1.0 0	已入财务账	201 0-0 9-1 4	待完善	联想 M6660 0	城建股	局机关	郭喜宁	新购	72	72	201 0-0 9-1 4	在用	办公
TY2 0170 0000 8	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4000 .00	3778.0 8	1.0 0	已入财务账	201 8-1 0-3 0	联想	联想启天B4050		临时部门	临时人员	新购	72	68	201 7-0 4-3 0	在用	办公
0000 0003 3	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4500 .00	4500.0 0	1.0 0	已入财务账	200 8-0 1-2 4	待完善	联想扬天M4600	人秘股	局机关	怡战锋	新购	72	72	200 8-0 1-2 4	在用	办公
TY2 0140	充电音箱	在用	固定资产	其他电子和通	1300 .00	1300.0 0	1.0 0	已入财务	201 4-0	雅马哈	待完善		局机	临时	新购	60	60	201 4-0	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
00001				信测量仪器				账	4-30				关	人员				4-30		
TY2018000007	调音台	在用	固定资产	其他办公设备	3500.00	3500.00	1.00	已入财务账	2018-05-31	待完善	M-8U SB		临时部门	临时人员	新购	72	72	2018-05-31	在用	办公
TY2017000006	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4000.00	4000.00	1.00	已入财务账	2017-12-28	联想	扬天M4601C		质监站	赵玉石	新购	72	72	2017-06-27	在用	办公
TY2019000002	台式机	在用	固定资产	台式计算机	4480.00	3422.10	1.00	已入财务账	2019-12-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	55	2019-02-02	在用	办公
TY2018000011	打印复印一体机	在用	固定资产	多功能一体机	1950.00	1950.00	1.00	已入财务账	2018-05-31	待完善	兄弟7080D一体机		临时部门	临时人员	新购	72	72	2018-05-31	在用	办公
TY2014000004	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4050.00	4050.00	1.00	已入财务账	2014-04-30	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	72	2014-04-30	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
TY2018000003	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4000.00	4000.00	1.00	已入财务账	2018-05-31	待完善	杨天M4200		临时部门	临时人员	新购	72	72	2018-05-31	在用	办公
TY2018000013	复印机	在用	固定资产	复印机	8500.00	8500.00	1.00	已入财务账	2018-05-31	待完善	理光2014AD		临时部门	临时人员	新购	72	72	2018-05-31	在用	办公
TY2017000002	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4000.00	4000.00	1.00	已入财务账	2017-05-31	联想	启天B4650-B006		临时部门	临时人员	新购	72	72	2017-01-07	在用	办公
TY2014000007	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4050.00	4050.00	1.00	已入财务账	2014-04-30	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	72	2014-04-30	在用	办公
000000046	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4650.00	4650.00	1.00	已入财务账	2010-09-14	待完善	联想M6600	城建股	局机关	李润民	新购	72	72	2010-09-14	在用	办公
TY20170	传真机	在用	固定资产	其他传真通信	2600.00	2600.00	1.00	已入财务	2017-07-01	联想	待完善	人秘	局机	临时	新购	60	60	2017-07-01	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
00005				设备				账	1-30			股	关	人员				1-14		
000000053	激光式打印机	在用	固定资产	其他打印机	1600.00	1600.00	1.00	已入财务账	2008-01-24	待完善	HP1020	人秘股	局机关	怡战锋	新购	72	72	2008-01-24	在用	办公
TY2016000014	打印机	在用	固定资产	其他打印机	1490.00	1490.00	1.00	已入财务账	2016-05-31	联想	联想2605D		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-06-30	在用	办公
TY2016000006	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4000.00	4000.00	1.00	已入财务账	2016-08-31	联想	扬天M4200		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-08-31	在用	办公
TY2019000011	碎纸机	在用	固定资产	碎纸机	1220.00	931.70	1.00	已入财务账	2019-12-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	55	2019-08-15	在用	办公
TY2019000010	碎纸机	在用	固定资产	碎纸机	1220.00	931.70	1.00	已入财务账	2019-12-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	55	2019-04-10	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
TY2019000005	台式机	在用	固定资产	台式计算机	4480.00	3422.10	1.00	已入财务账	2019-12-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	55	2019-12-01	在用	办公
TY2019000003	台式机	在用	固定资产	台式计算机	4480.00	3422.10	1.00	已入财务账	2019-12-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	55	2019-12-02	在用	办公
TY2019000009	台式机	在用	固定资产	台式计算机	4480.00	3422.10	1.00	已入财务账	2019-12-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	55	2019-05-01	在用	办公
TY2019000004	台式机	在用	固定资产	台式计算机	4480.00	3422.10	1.00	已入财务账	2019-12-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	55	2019-12-02	在用	办公
TY2019000007	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4480.00	3422.10	1.00	已入财务账	2019-12-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	55	2019-05-01	在用	办公
TY20190	台式机	在用	固定资产	台式计算机	4480.00	3422.10	1.00	已入财务	2019-9-1	待完善	待完善		临时	临时	新购	72	55	2019-9-1	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
00006								账	2-31				部门	人员				2-01		
TY201900012	装订机等财务机械	在用	固定资产	其他会计机械	1560.00	1191.85	1.00	已入财务账	2019-12-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	55	2019-09-18	在用	办公
TY201900008	台式机	在用	固定资产	台式计算机	4480.00	3422.10	1.00	已入财务账	2019-12-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	55	2019-05-15	在用	办公
TY201600017	碎纸机	在用	固定资产	碎纸机	880.00	880.00	1.00	已入财务账	2016-09-30	三木	SD9288		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-09-30	在用	办公
TY201400011	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4050.00	4050.00	1.00	已入财务账	2014-04-30	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	72	2014-04-30	在用	办公
TY201600018	打印机	在用	固定资产	其他打印机	2350.00	2350.00	1.00	已入财务账	2016-12-30	爱普生	LQ-735K	财务室	局机关	李涛	新购	72	72	2016-12-30	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
TY2016000010	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4800.00	4800.00	1.00	已入财务账	2016-05-31	宏基	N4630		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-05-31	在用	办公
000000054	激光式打印机	在用	固定资产	其他打印机	1600.00	1600.00	1.00	已入财务账	2008-01-24	待完善	HP1020	质监站	质监站	临时人员	新购	72	72	2008-01-24	在用	办公
TY2017000010	一体打印机	在用	固定资产	多功能一体机	1800.00	1700.00	1.00	已入财务账	2018-10-31	兄弟	兄弟7057		临时部门	临时人员	新购	72	68	2017-04-30	在用	办公
TY2016000001	打印机	在用	固定资产	其他打印机	1980.00	1980.00	1.00	已入财务账	2016-06-30	联想	联想7400		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-06-30	在用	办公
000000034	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4500.00	4500.00	1.00	已入财务账	2008-01-24	待完善	联想扬天M4600	质监站	局机关	闫潇	新购	72	72	2008-01-24	在用	办公
00000004	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	3900.00	3900.00	1.00	已入财务	2010-00	待完善	联想M2610	人秘	局机	赵静	新购	72	72	2010-00	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
3								账	9-1 4			股	关					9-1 4		
TY2 0160 0000 3	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4000 .00	4000.0 0	1.0 0	已入财务账	201 6-0 8-3 1	联想	扬天 M4200		临时部门	临时人员	新购	72	72	201 6-0 8-3 1	在用	办公
TY2 0200 0000 4	台式机	在用	固定资产	台式计算机	4480 .00	2924.3 4	1.0 0	已入财务账	202 0-0 8-3 1	待完善	待完善		局机关	临时人员	新购	72	47	202 0-0 7-3 1	在用	办公
TY2 0180 0001 8	一体机 (台式机)	在用	固定资产	台式计算机	1880 .00	1227.1 7	1.0 0	已入财务账	202 0-0 8-3 1	联想	联想 M7400		局机关	临时人员	新购	72	47	201 8-0 3-0 5	在用	办公
TY2 0200 0000 3	台式机	在用	固定资产	台式计算机	4480 .00	2924.3 4	1.0 0	已入财务账	202 0-0 8-3 1	待完善	待完善		局机关	临时人员	新购	72	47	202 0-0 8-3 1	在用	办公
TY2 0190 0001 3	LED显示屏	在用	固定资产	LED显示屏	6429 0.00	41967. 24	1.0 0	已入财务账	202 0-0 8-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	47	201 9-0 1-3 1	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
TY2018000019	复印机	在用	固定资产	复印机	1200.00	783.49	1.00	已入财务账	2020-08-31	联想	HP1106		局机关	临时人员	新购	72	47	2018-03-31	在用	办公
TY2020000001	台式机	在用	固定资产	台式计算机	4480.00	2924.34	1.00	已入财务账	2020-08-31	待完善	待完善		局机关	临时人员	新购	72	47	2020-07-31	在用	办公
TY2018000014	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4500.00	4500.00	1.00	已入财务账	2018-05-31	待完善	联想T4900		临时部门	临时人员	新购	72	72	2018-05-31	在用	办公
TY2016000004	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4000.00	4000.00	1.00	已入财务账	2016-08-31	联想	扬天M4200		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-08-31	在用	办公
000000032	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	6800.00	6800.00	1.00	已入财务账	2008-01-15	待完善	联想扬天A6800	人秘股	局机关	杨小刚	新购	72	72	2008-01-15	在用	办公
TY20140	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4050.00	4050.00	1.00	已入财务	2014-04-01	待完善	待完善		临时	临时	新购	72	72	2014-04-01	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
00006								账	4-30				部门	人员				4-30		
000000204	激光式打印机	在用	固定资产	其他打印机	1150.00	1150.00	1.00	已入财务账	2012-12-25	惠普	HP1108	质监站	质监站	临时人员	接受捐赠	72	72	2012-12-25	在用	办公
TY2018000017	电源管理器	在用	固定资产	其他办公设备	1800.00	1800.00	1.00	已入财务账	2018-05-31	待完善	QX-SXQ108		临时部门	临时人员	新购	72	72	2018-05-31	在用	办公
000000205	台式机	在用	固定资产	台式计算机	3800.00	3800.00	1.00	已入财务账	2012-12-25	惠普	HP-Pro3380	质监站	质监站	临时人员	接受捐赠	72	72	2012-12-25	在用	办公
000000226	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	3000.00	3000.00	1.00	已入财务账	2013-12-31	方正	文祥E620	人秘股	局机关	王春旺	新购	72	72	2013-12-31	在用	办公
TY2017000003	多功能一体机	在用	固定资产	多功能一体机	1850.00	1850.00	1.00	已入财务账	2017-06-30	惠普	HP1005	城建股	局机关	徐娜娜	新购	72	72	2017-06-30	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
0000 0005 7	一体机 (打印、 复印)	在用	固定资产	其他打 印机	1600 .00	1600.0 0	1.0 0	已入 财务 账	201 0-0 9-1 4	待完 善	联想 M7205	城 建股	局 机关	李 润 民	新购	72	72	201 0-0 9-1 4	在用	办公
TY2 0180 0000 6	台式电脑	在用	固定 资产	台式计 算机	4000 .00	4000.0 0	1.0 0	已入 财务 账	201 8-0 5-3 1	待完 善	联想 M4200		临时 部 门	临时 人 员	新购	72	72	201 8-0 5-3 1	在用	办公
TY2 0200 0000 6	便携式计 算机	在用	固定 资产	便携式 计算机	4000 .00	2611.3 2	1.0 0	已入 财务 账	202 0-0 8-3 1	联想	待完 善		局 机关	临时 人 员	新购	72	47	202 0-0 7-3 1	在用	办公
TY2 0200 0000 2	台式机	在用	固定 资产	台式计 算机	4480 .00	2924.3 4	1.0 0	已入 财务 账	202 0-0 8-3 1	待完 善	待完 善		局 机关	临时 人 员	新购	72	47	202 0-0 7-3 1	在用	办公
0000 0004 2	台式电脑	在用	固定 资产	台式计 算机	3900 .00	3900.0 0	1.0 0	已入 财务 账	201 0-0 9-1 4	待完 善	联想 M2610 N	人 秘 股	局 机关	卢 雯	新购	72	72	201 0-0 9-1 4	在用	办公
0000 0004	台式电脑	在用	固定 资产	台式计 算机	4500 .00	4500.0 0	1.0 0	已入 财务	200 8-0	待完 善	联想 扬天	人 秘	局 机	郭 喜	新购	72	72	200 8-0	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
1								账	1-2 4		M4600	股	关	宁				1-2 4		
TY2 0160 0001 1	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4800 .00	4800.0 0	1.0 0	已入财务账	201 6-0 5-3 1	宏基	N4630		临时部门	临时人员	新购	72	72	201 6-0 5-3 1	在用	办公
TY2 0160 0000 2	打印机	在用	固定资产	其他打印机	1490 .00	1490.0 0	1.0 0	已入财务账	201 6-0 6-3 0	联想	联想 2605D		临时部门	临时人员	新购	72	72	201 6-0 6-3 0	在用	办公
0000 0004 0	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4500 .00	4500.0 0	1.0 0	已入财务账	200 8-0 1-2 4	待完善	联想 扬天 M4600	人秘股	局机关	任永亮	新购	72	72	200 8-0 1-2 4	在用	办公
TY2 0180 0001 0	打印复印一体机	在用	固定资产	多功能一体机	1950 .00	1950.0 0	1.0 0	已入财务账	201 8-0 5-3 1	待完善	兄弟 7080D 一体机		临时部门	临时人员	新购	72	72	201 8-0 5-3 1	在用	办公
TY2 0140 0001 3	打印机	在用	固定资产	其他打印机	4100 .00	4100.0 0	1.0 0	已入财务账	201 4-0 4-3 0	爱普生 1390	待完善		局机关	徐娜娜	新购	72	72	201 4-0 4-3 0	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
0000 0020 3	便携式计算机	在用	固定资产	便携式计算机	4000 .00	4000.0 0	1.0 0	已入财务账	201 2-1 2-2 5	戴尔	Inspiron 14-N4 050	质监站	质监站	临时人员	接受捐赠	72	72	201 2-1 2-2 5	在用	办公
TY2 0180 0000 2	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4000 .00	4000.0 0	1.0 0	已入财务账	201 8-0 5-3 1	待完善	杨天 M4200		临时部门	临时人员	新购	72	72	201 8-0 5-3 1	在用	办公
TY2 0170 0000 7	空调	在用	固定资产	空气净化设备	6000 .00	6000.0 0	1.0 0	已入财务账	201 8-1 0-3 0	美的	美的 3P		临时部门	临时人员	新购	60	60	201 7-0 4-3 0	在用	办公
TY2 0160 0002 3	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4000 .00	4000.0 0	1.0 0	已入财务账	201 6-1 2-3 0	联想	扬天 M4601 C		临时部门	临时人员	新购	72	72	201 6-1 2-3 0	在用	办公
TY2 0140 0000 5	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4050 .00	4050.0 0	1.0 0	已入财务账	201 4-0 4-3 0	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	72	201 4-0 4-3 0	在用	办公
0000 0005	一体机 (打印、	在用	固定资产	其他打印机	1600 .00	1600.0 0	1.0 0	已入财务	200 9-0	待完善	HP100 5	财务	局机	李涛	新购	72	72	200 9-0	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
6	复印 )							账	2-2 6			室	关					2-2 6		
TY2 0160 0001 6	碎纸机	在用	固定资产	碎纸机	880. 00	880.00	1.0 0	已入 财务 账	201 6-0 9-3 0	三木	SD928 8		临时 部门	临时 人员	新购	72	72	201 6-0 9-3 0	在用	办公
TY2 0140 0000 9	台式电脑	在用	固定资产	台式计 算机	4050 .00	4050.0	1.0 0	已入 财务 账	201 4-0 4-3 0	待完 善	待完 善		临时 部门	临时 人员	新购	72	72	201 4-0 4-3 0	在用	办公
TY2 0170 0000 4	笔记本电 脑	在用	固定 资产	便携式 计算机	4800 .00	4800.0	1.0 0	已入 财务 账	201 7-1 1-3 0	联想	待完 善		局 机关	徐芸	新购	72	72	201 7-1 1-1 4	在用	办公
TY2 0160 0001 9	一体机	在用	固定 资产	多功能 一体机	1800 .00	1800.0	1.0 0	已入 财务 账	201 6-1 2-3 0	兄弟	7080D		临时 部门	临时 人员	新购	72	72	201 6-1 2-3 0	在用	办公
TY2 0140 0001 0	台式电脑	在用	固定 资产	台式计 算机	4050 .00	4050.0	1.0 0	已入 财务 账	201 4-0 4-3 0	待完 善	待完 善		临时 部门	临时 人员	新购	72	72	201 4-0 4-3 0	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
TY2017000001	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4000.00	4000.00	1.00	已入财务账	2017-05-31	联想	启天B4650-B006		临时部门	临时人员	新购	72	72	2017-01-07	在用	办公
TY201600021	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	3200.00	3200.00	1.00	已入财务账	2016-12-30	联想	D5050		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-2-30	在用	办公
000000039	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4500.00	4500.00	1.00	已入财务账	2008-01-24	待完善	联想扬天M4600	质监站	局机关	临时人员	新购	72	72	2008-1-24	在用	办公
TY2018000008	航空柜	在用	固定资产	其他办公设备	1500.00	1500.00	1.00	已入财务账	2018-05-31	待完善	BK-8414		临时部门	临时人员	新购	72	72	2018-5-31	在用	办公
TY2016000005	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4000.00	4000.00	1.00	已入财务账	2016-08-31	联想	扬天M4200		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-8-31	在用	办公
TY20160	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4800.00	4800.00	1.00	已入财务	2016-0	宏基	N4630		临时	临时	新购	72	72	2016-0	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
00008								账	5-31				部门	人员				5-31		
TY201800012	LED显示屏	在用	固定资产	LED显示屏	6480.00	6480.00	1.00	已入财务账	2018-05-31	待完善	P5.0		临时部门	临时人员	新购	72	72	2018-05-31	在用	办公
TY201700009	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4000.00	3778.08	1.00	已入财务账	2018-10-30	联想	联想启天B4050		临时部门	临时人员	新购	72	68	2017-04-30	在用	办公
TY201400012	打印机	在用	固定资产	其他打印机	1200.00	1200.00	1.00	已入财务账	2014-04-30	联想LJ2400	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	72	2014-04-30	在用	办公
TY201400008	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4050.00	4050.00	1.00	已入财务账	2014-04-30	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	72	2014-04-30	在用	办公
000000038	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4500.00	4500.00	1.00	已入财务账	2008-01-24	待完善	联想扬天M4600	财务室	局机关	李涛	新购	72	72	2008-01-24	在用	办公

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
TY201600020	一体机	在用	固定资产	多功能一体机	1800.00	1800.00	1.00	已入财务账	2016-12-30	兄弟	7080D		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-12-30	在用	办公
TY201700011	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	3980.00	3759.04	1.00	已入财务账	2018-10-31	待完善	联想JY3010		临时部门	临时人员	新购	72	68	2017-05-31	在用	办公
TY201600007	台式电脑	在用	固定资产	台式计算机	4800.00	4800.00	1.00	已入财务账	2016-05-31	宏基	N4630		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-05-31	在用	办公
TY201600012	打印机	在用	固定资产	其他打印机	1490.00	1490.00	1.00	已入财务账	2016-05-31	联想	2605D		临时部门	临时人员	新购	72	72	2016-06-30	在用	办公
TY201700012	照相机	在用	固定资产	其他照相机及器材	6000.00	5666.44	1.00	已入财务账	2018-03-31	待完善	尼康D700套机		临时部门	临时人员	新购	72	68	2017-05-31	在用	执法
TY20140	执法记录仪	在用	固定资产	其他照相机及	5600.00	5600.00	1.00	已入财务	2014-04-01	待完善	待完善		临时	临时	新购	72	72	2014-04-01	在用	执法

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
0001 6				器材				账	2-3 1				部门	人员				2-3 1		
TY2 0180 0000 1	照相机、 镜头、 16G 高速 卡	在用	固定 资产	其他照 相机及 器材	8950 .00	8950.0 0	1.0 0	已入 财务 账	201 8-0 4-3 0	待完 善	待完 善		临时 部 门	临时 人 员	新购	72	72	201 8-0 4-3 0	在用	执 法
0000 0022 3	数码相机	在用	固定 资产	其他照 相机及 器材	2980 .00	2980.0 0	1.0 0	已入 财务 账	201 3-1 2-3 1	索尼	HX200	人 秘 股	局 机 关	李 涛	新购	72	72	201 3-1 2-3 1	在用	执 法
TY2 0180 0000 9	摄像机	在用	固定 资产	其他办 公设备	1780 0.00	17800. 00	1.0 0	已入 财务 账	201 8-0 5-3 1	待完 善	SONY 2500C		临时 部 门	临时 人 员	新购	72	72	201 8-0 5-3 1	在用	执 法
0000 0022 4	摄录一体 机	在用	固定 资产	摄录一 体机	9500 .00	9500.0 0	1.0 0	已入 财务 账	201 3-1 2-3 1	索尼	PJ790	人 秘 股	局 机 关	李 涛	新购	60	60	201 3-1 2-3 1	在用	执 法
TY2 0140 0001 5	汽油发电 机	在用	固定 资产	发电机	3800 .00	3800.0 0	1.0 0	已入 财务 账	201 4-1 0-3 1	待完 善	待完 善		临时 部 门	临时 人 员	新购	60	60	201 4-1 0-3 1	在用	专 用

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
TY2018000015	十寸会议室音箱	在用	固定资产	其他办公设备	1800.00	1800.00	1.00	已入财务账	2018-05-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	72	2018-05-31	在用	专用
TY2018000004	功放	在用	固定资产	其他办公设备	2800.00	2800.00	1.00	已入财务账	2018-05-31	待完善	QX-E B250		临时部门	临时人员	新购	72	72	2018-05-31	在用	专用
ZY2014000003	污水泵	在用	固定资产	排灌机械	2300.00	2300.00	1.00	已入财务账	2014-04-30	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	120	120	2014-04-30	在用	专用
ZY2014000002	污水泵	在用	固定资产	排灌机械	2300.00	2300.00	1.00	已入财务账	2014-04-30	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	120	120	2014-04-30	在用	专用
TY2014000014	投影仪	在用	固定资产	投影仪	5400.00	5400.00	1.00	已入财务账	2014-04-30	宏基	待完善	会议室	临时部门	临时人员	新购	72	72	2014-04-30	在用	专用
TY20160	音响	在用	固定资产	话筒设备	1000.00	10000.00	1.00	已入财务	2016-06-01	待完善	待完善		临时	临时	新购	60	60	2016-06-01	在用	专用

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
00015								账	5-31				部门	人员				5-31		
TY201800016	十寸会议室音箱	在用	固定资产	其他办公设备	1800.00	1800.00	1.00	已入财务账	2018-05-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	72	72	2018-05-31	在用	专用
000000222	电声警报器	在用	固定资产	电声放大器	2773.00	27730.00	1.00	已入财务账	2013-12-31	欧丽信大	JDS-2 400W BK	宁县县城	人防办	临时人员	新购	60	60	2013-12-31	在用	专用
TY201800005	一拖四无线话筒	在用	固定资产	其他办公设备	3500.00	3500.00	1.00	已入财务账	2018-05-31	待完善	BK-8414		临时部门	临时人员	新购	72	72	2018-05-31	在用	专用
ZY201400001	污水泵	在用	固定资产	排灌机械	1300.00	1300.00	1.00	已入财务账	2014-04-30	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	120	120	2014-04-30	在用	专用
ZY201400004	污水泵	在用	固定资产	排灌机械	2300.00	2300.00	1.00	已入财务账	2014-04-30	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	120	120	2014-04-30	在用	专用

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
FW2016000001	彩板房	在用	固定资产	其他房屋	99881.81	93639.60	180.00	已入财务账	2016-12-31			临时部门	临时人员	新购	96	90	2016-12-31	在用	其它	
000000108	办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	5500.00	4950.72	10.00	已入财务账	2010-12-29	待完善	长1.4米	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	162	2010-12-29	在用	
JJ2015000002	五门书柜	在用	固定资产	文件柜	3420.00	2147.00	1.00	已入财务账	2015-01-26	待完善	待完善	宿舍	局机关	杨小刚	新购	180	113	2015-01-26	在用	
JJ2015000001	老板椅	在用	固定资产	其他椅凳类	1800.00	1130.00	1.00	已入财务账	2015-01-26	待完善	待完善	宿舍	局机关	杨小刚	新购	180	113	2015-01-26	在用	
JJ2015000003	办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	1800.00	1120.00	1.00	已入财务账	2015-02-28	待完善	待完善	宿舍	局机关	杨小刚	新购	180	112	2015-02-28	在用	
JJ201700	1.2米办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	1350.00	510.00	3.00	已入财务	2018-1	待完善	待完善		临时	临时	新购	180	68	2017-0	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
0010								账	0-3 1				部门	人员				5-3 1		
JJ20 1700 0011	1.4米办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	6960 .00	2629.5 6	12. 00	已入财务账	201 8-1 0-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	68	201 7-0 5-3 1	在用	
0000 0018 3	铁文件柜	在用	固定资产	其他柜类	680. 00	582.12	1.0 0	已入财务账	201 1-0 8-3 0	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	154	201 1-0 8-3 0	在用	
0000 0016 5	铁文件柜	在用	固定资产	其他柜类	2600 .00	2600.0 0	4.0 0	已入财务账	200 8-0 5-1 9	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	180	200 8-0 5-1 9	在用	
TR2 0140 0000 1	用友财务软件	在用	无形资产	应用软件	8580 .00	8580.0 0	1.0 0	已入财务账	201 4-0 3-3 1				局机关	李涛	新购	60	60	201 4-0 3-3 1	在用	
TR2 0140 0000 2	Windows 8操作系统	在用	无形资产	基础软件	1020 .00	1020.0 0	1.0 0	已入财务账	201 4-0 4-3 0				局机关	临时人员	新购	60	60	201 4-0 4-3 0	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
TR2017000001	用友财务管理软件	在用	无形资产	应用软件	9800.00	9800.00	1.00	已入财务账	2018-10-31				局机关	临时人员	新购	60	60	2017-04-30	在用	
JJ2015000004	椅子	在用	固定资产	其他台、桌类	3400.00	2115.68	2.00	已入财务账	2015-02-28	待完善	待完善	宿舍	局机关	临时人员	新购	180	112	2015-02-28	在用	
JJ2015000005	五节档案柜	在用	固定资产	文件柜	4080.00	2425.69	6.00	已入财务账	2015-07-31	待完善	待完善	城建股	局机关	临时人员	新购	180	107	2015-07-28	在用	
000000167	铁文件柜	在用	固定资产	其他柜类	6800.00	6687.06	10.00	已入财务账	2009-09-24	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	177	2009-09-24	在用	
JJ2018000001	会议椅	在用	固定资产	其他椅凳类	7936.00	3218.57	32.00	已入财务账	2018-05-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	73	2018-05-31	在用	
00000015	木茶几	在用	固定资产	其他沙发类	380.00	346.04	1.00	已入财务	2010-01	待完善	方形	人秘	局机	怡战	新购	180	164	2010-01	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
8								账	0-2 8			股	关	锋				0-2 8		
0000 0016 6	铁文件柜	在用	固定资产	其他柜类	960. 00	927.42	2.0 0	已入财务账	200 9-1 2-2 9	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	174	200 9-1 2-2 9	在用	
0000 0017 8	茶水柜	在用	固定资产	其他柜类	850. 00	850.00	1.0 0	已入财务账	200 8-0 5-1 9	待完善	待完善	宿舍	局机关	杨小刚	新购	180	180	200 8-0 5-1 9	在用	
JJ20 1900 0002	办公椅	在用	固定资产	其他椅凳类	1100. .00	336.05	2.0 0	已入财务账	201 9-1 2-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	55	201 9-0 6-2 7	在用	
JJ20 1900 0001	1.6米办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	1660. .00	507.10	2.0 0	已入财务账	201 9-1 2-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	55	201 9-0 6-2 7	在用	
0000 0014 3	会议椅	在用	固定资产	其他椅凳类	2850. .00	2596.1	19. 00	已入财务账	201 0-1 0-2 8	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	164	201 0-1 0-2 8	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
JJ20 1800 0007	文件柜	在用	固定资产	文件柜	2720 .00	710.17	4.0 0	已入财务账	202 0-0 8-3 1	待完善	待完善		局机关	临时人员	新购	180	47	201 8-0 3-3 1	在用	
JJ20 1800 0006	椅凳类	在用	固定资产	其他椅凳类	460. 00	120.32	2.0 0	已入财务账	202 0-0 8-3 1	待完善	待完善		局机关	临时人员	新购	180	47	201 8-0 3-3 1	在用	
JJ20 1800 0009	台、桌类	在用	固定资产	其他台、桌类	380. 00	99.17	1.0 0	已入财务账	202 0-0 8-3 1	待完善	待完善		局机关	临时人员	新购	180	47	201 8-0 3-3 1	在用	
0000 0012 5	会议桌	在用	固定资产	其他台、桌类	4015 .00	4015.0	1.0 0	已入财务账	200 7-0 1-2 9	待完善	长5.5米	会议室	局机关	怡战锋	新购	180	180	200 7-0 1-2 9	在用	
JJ20 1400 0001	铁文件柜	在用	固定资产	文件柜	6600 .00	4473.7 4	11. 00	已入财务账	201 4-0 4-3 0	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	122	201 4-0 4-3 0	在用	
JJ20 1400	3人沙发	在用	固定资产	其他沙发类	2400 .00	1519.6 2	1.0 0	已入财务	201 4-1	待完善	待完善		临时	临时	新购	180	114	201 4-1	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
0020								账	2-3 1				部门	人员				2-3 1		
JJ20 1400 0021	茶几	在用	固定资产	其他台、桌类	280. 00	177.84	1.0 0	已入财务账	201 4-1 2-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	114	201 4-1 2-3 1	在用	
JJ20 1700 0012	办公椅	在用	固定资产	其他椅凳类	2280 .00	861.56	6.0 0	已入财务账	201 8-1 0-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	68	201 7-0 5-3 1	在用	
JJ20 1700 0013	办公椅	在用	固定资产	其他椅凳类	1610 .00	607.92	7.0 0	已入财务账	201 8-1 0-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	68	201 7-0 5-3 1	在用	
JJ20 1700 0014	文件柜	在用	固定资产	文件柜	4470 .00	1688.4 4	6.0 0	已入财务账	201 8-1 0-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	68	201 7-0 5-3 1	在用	
JJ20 1700 0006	圆桌	在用	固定资产	其他厨卫用具	240. 00	240.00	1.0 0	已入财务账	201 8-1 0-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	60	60	201 7-0 4-3 0	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
JJ20 1800 0005	台、桌类	在用	固定资产	其他台、桌类	1160 .00	302.68	2.0 0	已入财务账	202 0-0 8-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	47	201 8-0 3-3 1	在用	
JJ20 1800 0008	茶水柜	在用	固定资产	其他柜类	400. 00	104.34	1.0 0	已入财务账	202 0-0 8-3 1	待完善	待完善		局机关	临时人员	新购	180	47	201 8-0 3-3 1	在用	
GZ2 0170 0000 1	城市道路	在用	固定资产	道路	5958 200. 00	13654 20.76	1.0 0	已入财务账	202 2-0 9-2 0				局机关	临时人员	自建	96	22	201 7-0 6-3 0	在用	
JJ20 1800 0002	文件柜	在用	固定资产	文件柜	1248 0.00	5061.0	16. 9	已入财务账	201 8-0 5-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	73	201 8-0 5-3 1	在用	
JJ20 1800 0003	班椅	在用	固定资产	其他椅凳类	1200 .00	486.91	1.0 0	已入财务账	201 8-0 5-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	73	201 8-0 5-3 1	在用	
JJ20 1800	1.4米办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	2320 .00	940.97	4.0 0	已入财务	201 8-0	待完善	待完善		临时	临时	新购	180	73	201 8-0	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
0004								账	5-3 1				部门	人员				5-3 1		
JJ20 1700 0002	和面机	在用	固定资产	其他厨卫用具	1000 .00	1000.0 0	1.0 0	已入财务账	201 8-1 0-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	60	60	201 7-0 4-3 0	在用	
JJ20 1700 0003	压面机	在用	固定资产	其他厨卫用具	500. 00	500.00	1.0 0	已入财务账	201 8-1 0-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	60	60	201 7-0 4-3 0	在用	
JJ20 1700 0004	椅子椅套	在用	固定资产	其他厨卫用具	650. 00	650.00	10. 00	已入财务账	201 8-1 0-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	60	60	201 7-0 4-3 0	在用	
JJ20 1700 0005	圆凳	在用	固定资产	其他厨卫用具	450. 00	450.00	30. 00	已入财务账	201 8-1 0-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	60	60	201 7-0 4-3 0	在用	
JJ20 1400 0002	铁文件柜	在用	固定资产	文件柜	1100 .00	708.76	2.0 0	已入财务账	201 4-1 0-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	116	201 4-1 0-3 1	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
JJ20 1400 0003	铁文件柜	在用	固定资产	文件柜	2800 .00	1789.4 0	4.0 0	已入财务账	201 4-1 1-3 0	待完善	待完善		局机关	临时人员	新购	180	115	201 4-1 1-3 0	在用	
JJ20 1400 0004	小板椅	在用	固定资产	其他椅凳类	4820 .00	3079.7 0	5.0 0	已入财务账	201 4-1 1-3 0	待完善	待完善		局机关	临时人员	新购	180	115	201 4-1 1-3 0	在用	
JJ20 1700 0001	铁文件柜	在用	固定资产	文件柜	1360 .00	642.60	2.0 0	已入财务账	201 7-0 5-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	85	201 7-0 1-0 8	在用	
0000 0011 0	办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	1050 .00	956.12	3.0 0	已入财务账	201 0-1 0-2 8	待完善	长1.3米	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	164	201 0-1 0-2 8	在用	
JJ20 1400 0005	保险柜	在用	固定资产	保密柜	2100 .00	1342.0 5	1.0 0	已入财务账	201 4-1 1-3 0	豫鼎鑫	待完善		局机关	曹晓虎	新购	180	115	201 4-1 1-3 0	在用	
JJ20 1400	沙发	在用	固定资产	其他沙发类	8400 .00	5320.3 8	6.0 0	已入财务	201 4-1	待完善	待完善	集中	局机	临时	新购	180	114	201 4-1	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
0006								账	2-3 1			供热站	关	人员				2-3 1		
JJ20 1400 0007	1.5米床	在用	固定资产	其他床类	5400 .00	3420.0 0	3.0 0	已入财务账	201 4-1 2-3 1	待完善	待完善	集中供热站	临时部门	临时人员	新购	180	114	201 4-1 2-3 1	在用	
JJ20 1400 0008	茶几	在用	固定资产	其他台、桌类	1080 .00	684.00	3.0 0	已入财务账	201 4-1 2-3 1	待完善	待完善	集中供热站	临时部门	临时人员	新购	180	114	201 4-1 2-3 1	在用	
JJ20 1400 0009	办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	4900 .00	3103.0 8	7.0 0	已入财务账	201 4-1 2-3 1	待完善	待完善	集中供热站	临时部门	临时人员	新购	180	114	201 4-1 2-3 1	在用	
JJ20 1400 0010	1.6米办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	4050 .00	2565.0 0	3.0 0	已入财务账	201 4-1 2-3 1	待完善	待完善	集中供热	临时部门	临时人员	新购	180	114	201 4-1 2-3 1	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
												站								
JJ20 1400 0011	圆饭桌	在用	固定资产	其他台、桌类	600.00	379.62	1.00	已入财务账	2014-12-31	待完善	待完善	集中供热站	临时部门	临时人员	新购	180	114	2014-12-31	在用	
JJ20 1400 0012	曲木椅子	在用	固定资产	其他椅凳类	1050.00	664.62	7.00	已入财务账	2014-12-31	待完善	待完善	集中供热站	临时部门	临时人员	新购	180	114	2014-12-31	在用	
JJ20 1400 0013	办公椅	在用	固定资产	其他椅凳类	2940.00	1861.62	3.00	已入财务账	2014-12-31	待完善	待完善	集中供热站	临时部门	临时人员	新购	180	114	2014-12-31	在用	
JJ20 1400 0014	椅子	在用	固定资产	其他椅凳类	2400.00	1519.62	20.00	已入财务账	2014-12-31	待完善	待完善	集中供热站	临时部门	临时人员	新购	180	114	2014-12-31	在用	
JJ20	文件柜	在	固定	文件柜	2400	1519.6	4.0	已入	201	待完	待完	集	临	临	新	180	114	201	在	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
14000015		用	资产		.00	2	0	财务账	4-1 2-3 1	善	善	中供热站	时部门	时人员	购			4-1 2-3 1	用	
JJ2014000016	上下床	在用	固定资产	其他床类	10400.00	6586.92	10.00	已入财务账	2014-1 2-3 1	待完善	待完善	集中供热站	临时部门	临时人员	新购	180	114	2014-1 2-3 1	在用	
000000221	铁文件柜	在用	固定资产	其他柜类	550.00	422.28	1.00	已入财务账	2012-1 2-2 5	待完善	五节	城建股	局机关	徐娜娜	新购	180	138	2012-1 2-2 5	在用	
000000164	铁文件柜	在用	固定资产	其他柜类	900.00	900.00	2.00	已入财务账	2007-1 2-3 1	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	180	2007-1 2-3 1	在用	
JJ2014000017	1.4米办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	2720.00	1722.54	4.00	已入财务账	2014-1 2-3 1	待完善	待完善	集中供热站	临时部门	临时人员	新购	180	114	2014-1 2-3 1	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
JJ20 1400 0018	1.6米办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	2080.00	1317.84	1.00	已入财务账	2014-12-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	114	2014-12-31	在用	
JJ20 1400 0019	会议椅子	在用	固定资产	其他椅凳类	800.00	506.16	4.00	已入财务账	2014-12-31	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	114	2014-12-31	在用	
0000 0013 5	老板椅	在用	固定资产	其他椅凳类	750.00	725.58	1.00	已入财务账	2009-12-29	待完善	实木软座	宿舍	局机关	卢雯	新购	180	174	2009-12-29	在用	
0000 0016 9	铁文件柜	在用	固定资产	其他柜类	450.00	405.00	1.00	已入财务账	2010-12-29	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	162	2010-12-29	在用	
0000 0016 3	铁文件柜	在用	固定资产	其他柜类	900.00	900.00	2.00	已入财务账	2007-01-29	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	180	2007-01-29	在用	
0000 0014	办公椅	在用	固定资产	其他椅凳类	720.00	648.00	6.00	已入财务	2010-01	待完善	待完善	人秘	局机	怡战	新购	180	162	2010-01	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
5								账	2-0 9			股	关	锋				2-0 9		
0000 0018 5	办公椅	在用	固定资产	其他椅凳类	720. 00	616.00	4.0 0	已入财务账	201 1-0 8-3 0	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	154	201 1-0 8-3 0	在用	
0000 0011 4	办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	990. 00	990.00	1.0 0	已入财务账	200 8-1 2-0 3	待完善	长1.6米	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	180	200 8-1 2-0 3	在用	
0000 0011 3	办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	3320. .00	3320.0	2.0 0	已入财务账	200 7-1 2-3 1	待完善	长1.6米	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	180	200 7-1 2-3 1	在用	
0000 0010 6	办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	960. 00	960.00	2.0 0	已入财务账	200 7-0 1-2 9	待完善	长1.4米	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	180	200 7-0 1-2 9	在用	
0000 0018 2	老板椅	在用	固定资产	其他椅凳类	900. 00	790.00	1.0 0	已入财务账	201 1-0 4-2 6	待完善	待完善		局机关	怡战锋	新购	180	158	201 1-0 4-2 6	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
0000 0015 6	木沙发	在用	固定资产	其他沙发类	1550 .00	1550.0 0	1.0 0	已入财务账	200 7-1 2-3 1	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	180	200 7-1 2-3 1	在用	
0000 0013 6	老板椅	在用	固定资产	其他椅凳类	780. 00	701.46	1.0 0	已入财务账	201 0-1 2-2 8	待完善	实木软座	宿舍	局机关	李润民	新购	180	162	201 0-1 2-2 8	在用	
0000 0016 1	铁文件柜	在用	固定资产	其他柜类	480. 00	480.00	1.0 0	已入财务账	200 4-1 2-2 4	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	180	200 4-1 2-2 4	在用	
0000 0016 8	铁文件柜	在用	固定资产	其他柜类	1380 .00	1257.8 8	3.0 0	已入财务账	201 0-1 0-2 8	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	164	201 0-1 0-2 8	在用	
0000 0013 7	老板椅	在用	固定资产	其他椅凳类	780. 00	701.46	1.0 0	已入财务账	201 0-1 2-2 8	待完善	实木软座	宿舍	质监站	赵玉石	新购	180	162	201 0-1 2-2 8	在用	
0000 0016	铁文件柜	在用	固定资产	其他柜类	4000 .00	4000.0 0	8.0 0	已入财务	200 4-1	待完善	待完善	人秘	局机	怡战	新购	180	180	200 4-1	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
2								账	2-2 4			股	关	锋				2-2 4		
0000 0022 0	铁文件柜	在用	固定资产	其他柜类	550. 00	422.28	1.0 0	已入财务账	201 2-1 2-2 5	待完善	五节	城建股	局机关	徐娜娜	新购	180	138	201 2-1 2-2 5	在用	
0000 0011 7	洽谈桌	在用	固定资产	其他台、桌类	1800 .00	1800.0 0	1.0 0	已入财务账	200 8-0 5-1 9	待完善	方桌带四把椅子	人秘股	局机关	杨小刚	新购	180	180	200 8-0 5-1 9	在用	
0000 0011 6	办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	7300 .00	7300.0 0	1.0 0	已入财务账	200 8-0 5-1 9	待完善	长3.2米	人秘股	局机关	杨小刚	新购	180	180	200 8-0 5-1 9	在用	
0000 0014 4	会议椅	在用	固定资产	其他椅凳类	1950 .00	1754.4 6	13. 00	已入财务账	201 0-1 2-2 9	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	162	201 0-1 2-2 9	在用	
0000 0010 9	办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	2400 .00	2159.4 6	6.0 0	已入财务账	201 0-1 2-0 9	待完善	才1.3米	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	162	201 0-1 2-0 9	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
0000 0015 7	真皮沙发	在用	固定资产	其他沙发类	1560 0.00	15600. 00	2.0 0	已入财务账	200 8-0 5-1 9	待完善	待完善	宿舍	局机关	杨小刚	新购	180	180	200 8-0 5-1 9	在用	
JJ20 1600 0001	橡木椅	在用	固定资产	其他椅凳类	2280 .00	1140.3 0	6.0 0	已入财务账	201 6-1 2-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	90	201 6-1 2-3 0	在用	
0000 0010 7	办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	1000 .00	1000.0 0	2.0 0	已入财务账	200 8-1 2-0 3	待完善	长1.4米	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	180	200 8-1 2-0 3	在用	
0000 0018 1	铁文件柜	在用	固定资产	其他柜类	6800 .00	5969.2 4	10. 00	已入财务账	201 1-0 4-2 6	待完善	待完善	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	158	201 1-0 4-2 6	在用	
0000 0018 6	办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	2200 .00	1881.8 8	4.0 0	已入财务账	201 1-0 8-3 0	待完善	1.4*0. 7	人秘股	局机关	怡战锋	新购	180	154	201 1-0 8-3 0	在用	
JJ20 1600	办公桌	在用	固定资产	其他台、桌类	3480 .00	1739.7 0	6.0 0	已入财务	201 6-1	待完善	待完善		临时	临时	新购	180	90	201 6-1	在用	

资产编号	资产名称	业务状态	单位会计科目	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	财务入账状态	记账日期	品牌	规格型号	存放地点	管理部门	管理人	取得方式	折旧/摊销年限(月)	已提折旧/摊销月数	取得日期	资产状态	资产用途
0002								账	2-3 1				部门	人员				2-3 1		
JJ20 1600 0003	文件柜	在用	固定资产	文件柜	580. 00	289.80	1.0 0	已入财务账	201 6-1 2-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	90	201 6-1 2-3 1	在用	
JJ20 1700 0007	条桌	在用	固定资产	其他厨卫用具	1260 .00	1260.0 0	7.0 0	已入财务账	201 8-1 0-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	60	60	201 7-0 4-3 0	在用	
JJ20 1700 0008	厨房操作台	在用	固定资产	厨房操作台	600. 00	600.00	1.0 0	已入财务账	201 8-1 0-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	60	60	201 7-0 4-3 0	在用	
JJ20 1700 0009	气灶	在用	固定资产	其他家具	2100 .00	793.56	1.0 0	已入财务账	201 8-1 0-3 1	待完善	待完善		临时部门	临时人员	新购	180	68	201 7-0 4-3 0	在用	
0000 0013 2	大转椅	在用	固定资产	其他椅凳类	3350 .00	3350.0 0	1.0 0	已入财务账	200 8-0 5-1 9	待完善	待完善	人秘股	局机关	杨小刚	新购	180	180	200 8-0 5-1 9	在用	