

2024 年度宁县平子镇人民政府绩效 目标管理评估报告

部 门 名 称：宁县平子镇人民政府

评估实施部门：宁县财政局

评估机构名称：国金益通（庆阳）管理咨询有限公司

评估报告时间：2025 年 6 月 30 日



目 录

一、部门基本情况 - 1 -

二、评估思路及目的 - 2 -

三、评估内容 - 2 -

四、评估工作开展情况 - 3 -

五、绩效目标管理分析 - 4 -

 （一）2024 年绩效目标管理情况 - 4 -

 （二）绩效目标公开与应用 - 6 -

六、存在的问题 - 7 -

 （一）未明确目标编制及审核主体责任，绩效目标管理机制不健全 - 7 -

 （二）绩效目标未全面反映部门整体工作及项目实施计划内容 - 8 -

七、改进建议与措施 - 8 -

 （一）强化责任落实，建立协同联动机制 - 8 -

 （二）以重点工作归集为抓手，全面客观反映部门绩效目标- 9 -

八、绩效指标标准体系 - 9 -

2024 年宁县平子镇人民政府绩效目标 管理评估报告

一、部门基本情况

宁县平子镇人民政府职责包括以下几个方面：一是贯彻党的路线、方针、政策和国家法律法规;执行上级党委、政府的决定;二是执行镇党员代表大会(党员大会)和人民代表大会决议；三是开展便民利民的各项公共服务,兴办社会福利事业,做好农村低保、医疗保险、五保户供养等社会保障和各项救济工作，促进科技、文化、教育、卫生、环保等各项社会事业协调发展，保障和改善民生。四是负责辖区内突发事件的处置及应急管理和社会治安综合治理，做好防灾、救灾、安全生产等管理工作，加强农村社会管理，维护农村社会稳定等职责。宁县平子镇党委、政府设置 4 个党政机构、3 个副科级公益一类事业单位和 1 个正科级公益一类事业单位。经县委办、县人民政府办公室核定宁县平子镇人民政府行政编制 26 名（行政编制 24 名、机关工勤编制 2 名），事业编制 37 名，截至 2024 年 12 月 31 日，实有人数 84 人，其中：行政编 23 人，事业编 61 人。农业农村综合服务中心实有人数超出编制数 6 人。纳入本次绩效目标管理的资金为 136.42 万元，其中包括 3 个项目（平子镇政府机关维修改造项目、2024 年东西部协作财政帮扶资金项目、2024 年省级财政衔接推进乡村振

兴补助资金项目)。为全面、客观评估部门绩效目标管理情况，评估组对平子镇 2024 年绩效目标编制、绩效监控、绩效自评工作进行整体评估，总结部门绩效目标管理过程中的经验做法，分析部门整体绩效目标管理中存在的困难与问题，进一步提高绩效目标管理科学化、规范化、标准化水平，推动预算绩效管理提质增效。

二、评估思路及目的

本次评估工作以部门职能定位与战略规划为根本出发点，聚焦“提升绩效目标管理水平、促进行业关键核心指标和标准建设”两大核心目标。严格遵循“指标设计-目标编制-过程监控-结果应用”四阶段绩效目标管理闭环理论框架，在“绩效指标科学性”“目标编制规范性”“过程监控全面性”“结果应用有效性”四大维度指标体系基础上，着重多层次个性化指标构建，确保评估体系逻辑严密、操作性强，既能全面覆盖部门整体与项目绩效目标管理实践，又能精准识别不同部门间的管理差异。通过评估进一步提升绩效目标质量，督促目标落地充分体现部门工作目标实际，查找不足与问题并提出意见建议，并提出进一步改进的措施。

三、评估内容

1.在“绩效指标科学性”评估维度：评估组重点评估部门是否建立符合行业特点、层次分明、覆盖总体目标与年度/中长期目标的核心绩效指标标准体系。

2.“目标编制规范性”维度：重点关注部门在设定项目及整体绩效目标时，是否切实贯彻明确性、具体性、合理性、匹配性要求，确保目标清晰可衡量、符合客观实际、与预算投入紧密衔接。

3.“过程监控全面性”维度：强调预算绩效管理的动态属性，评估部门是否将监控贯穿绩效目标执行全过程，及时发现偏差、预警风险，为全过程绩效管理提供坚实支撑。

4.“结果应用有效性”维度：核心关注绩效评估结果是否切实驱动管理提升与预算优化，评估部门是否有效运用监控和评价结果，及时整改问题、优化目标设定，推动形成“讲绩效、重结果”的预算分配与管理制度。

四、评估工作开展情况

本次评估工作严格按照《宁县财政局关于印发<宁县部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）>的通知》（宁财发〔2024〕10号）文件开展，绩效目标管理评估工作分为4个阶段，包括前期准备、组织评估、撰写评估报告、评价结果反馈。具体实施流程如下：

表 1 宁县平子镇人民政府绩效目标管理评估工作安排表

评估阶段	工作内容
第一阶段：前期准备阶段	评估组与县财政局绩效科室负责人进行初步对接，明确本次绩效目标管理评估要求和工作方向，确定评价对象和评价要点。
第二阶段：组织评估	本次绩效目标管理评估工作以 2024 年度批复的部门预算绩效目标为基础，全面评估绩效目标管理水平，建立部门分行业分领域的预算支出标准体系。与宁县平子镇相关负责人沟通访谈，了解年度绩

评估阶段	工作内容
	效目标编制、审核、应用情况，并对年度重点工作任务、部门重点职责以及、项目实施方案、行业标准等资料进行收集，为后续编制分领域绩效标准体系提供充分的参考资料。
第三阶段：撰写评估报告	根据初步评估结果，对绩效目标管理评估存在的问题进行归纳总结，按照既定的框架撰写报告，报告撰写完成后召开报告分析会，修改完善后经公司总监、副总监审核，并修改完善，形成报告初稿。
第四阶段：评估结果反馈	评估组将报告初稿提交财政局及被评估单位征求意见，并根据反馈的意见对评估报告修改完善后提交定稿版报告。

五、绩效目标管理分析

（一）2024 年绩效目标管理情况

预算绩效目标管理是提升政府治理效能的关键工具，需通过科学设定目标、动态监控、刚性约束，确保“花钱必问效，无效必问责”。宁县平子镇人民政府 2024 年按照谁“谁申请预算，谁编制目标”的原则，围绕“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算机制开展绩效管理工作，将部门整体支出绩效目标和项目支出目标落到实处。宁县平子镇政府当年在申请预算时同步编制部门整体及项目支出绩效目标，涵盖部门的所有预算，项目实施完成后当年开展绩效自评工作，对存在偏差进行说明，但未对当年实施的项目开展绩效监控工作，未对项目自评进行公开。

1.绩效目标设定

完整性：2024 年、宁县平子镇政府设定部门整体支出绩效

目标表 1 个，当年新增项目支出绩效目标 3 个，以前年度项目欠款及追加项目绩效目标表 18 个。具体为：2024 基层政权建设项目奖补资金、2024 年金银花栽植项目（追加项目）、2021-2022 年农户改厕项目、2023 年全省驻村第一书记工作经费等项目。宁县平子镇政府将部门全部预算资金纳入预算绩效管理，编制的绩效目标包括：基本信息、总体目标、预算情况、绩效指标、指标值等。

相关性：部门整体支出绩效目标的设定围绕单位的职能职责和年度重点任务工作，确保所申请的已经用于支持单位的核心工作和战略目标的实现，紧紧围绕部门重点工作任务，将其细化为具体的绩效目标和指标，但部门整体支出绩效目标部门履职目标中未全面反映部门重点工作任务，例如：平子镇人民政府主要是为完善基础设施建设与惠民项目资金的管理，道路修扩建、硬化工程以及补助资金发放，对应的指标中未对年度补助资金发放以及基础设施建设内容的数量、质量进行明细，未充分的反映部门年度的重点任务。2024 基层政权建设项目奖补资金项目设定的绩效目标未充分反映项目预期产出情况，仅对项目预期效益进行阐述。

适当性：2024 年宁县平子镇人民政府申请的预算资金规模基本与绩效目标相匹配，在既定的资金规模下，绩效目标的设定不存在过高或过低的情况。

可行性：2024 年宁县平子镇人民政府设定的绩效目标主要围绕行业标准设定指标值，指标值存在与符合行业标准。

2.绩效目标审核

宁县平子镇人民政府预算绩效目标由财务人员负责编制，编制完成后经部门领导审核后上报县级财政部门，但未建立绩效目标审核机制，未明确绩效目标编制、审核责任和流程。

3.绩效目标批复与调整

按照“谁批复预算，谁批复目标”的原则，2024 年新增与追加项目均完成绩效目标编制。

（二）绩效目标公开与应用

1.绩效运行监控工作开展规范情况

宁县平子镇人民政府于 2024 年 3 月 1 日通过人民政府官网对 2024 年预算情况以及批复的部门整体与项目绩效目标在官网进行公开，接受公众监督。经评估组核查发现，宁县平子镇未对部门当年实施的项目开展绩效监控工作。

2.绩效自评报表的编报情况

2024 年度，组织开展绩效自评项目共 4 个，其中，部门（单位）整体支出 1 个，项目支出 3 个，绩效自评覆盖率为 100%。部门整体绩效自评和项目绩效自评未进行公开。部门整体支出自评报告包括部门基本情况、部门整体绩效实现情况、部门整体绩效存在的问题及改进措施。项目支出绩效自评包括“平子镇政府

机关维修改造项目、2024 年东西部协作财政帮扶资金项目、2024 年省级财政衔接推进乡村振兴补助资金项目”，分别从项目基本情况、绩效评价工作开展情况、综合评价结论、绩效指标分析、主要经验及做法、存在的问题及原因分析、有关建议、其他需要说明的问题，平子镇政府机关维修改造项目自评结果为 95.7 分，2024 年东西部协作财政帮扶资金项目、2024 年省级财政衔接推进乡村振兴补助资金项目自评得分均为 96 分。年初设定的绩效目标均已完成，未存在偏差，绩效自评报告内容过于简单，未能全面反映项目绩效目标完成情况以及实现的整体绩效。

六、存在的问题

（一）未明确目标编制及审核主体责任，绩效目标管理机制不健全

宁县平子镇未针对单位预算绩效管理工作制定管理办法及相关管理措施，缺乏规范化的管理流程和标准。预算绩效管理责任分工不明确，业务科室与财务部门职责界定模糊，主体责任落实不到位，业务科室存在认识偏差，认为绩效管理属于财务部门职责，未主动参与目标编制，财务部门因不熟悉业务规划和具体实施内容，编制的绩效目标与实际业务脱节，导致目标笼统、量化不足，影响后续绩效监控和评价。业务活动与财务支出未能有效衔接，部分绩效目标缺乏可衡量性，难以客观评估资金使用效益，影响整体预算绩效管理水平。

(二)绩效目标未全面反映部门整体工作及项目实施计划内容

评估组通过对平子镇政府编制的绩效目标进行全面评估发现,设定的部门整体支出绩效目标及项目支出绩效目标仅对预期的效益进行列举,对预期的产出未充分的体现,例如:平子镇人民政府主要是为完善基础设施建设与惠民项目资金的管理,道路修扩建、硬化工程以及补助资金发放,对应的指标中未对年度补助资金发放以及基础设施建设内容的数量、质量进行明细,未充分地反映部门年度的重点任务。2024 基层政权建设项目奖补资金项目设定的绩效目标未充分反映项目预期产出情况,仅对项目预期效益进行阐述。

七、改进建议与措施

(一) 强化责任落实, 建立协同联动机制

一是完善制度体系,建议平子镇人民政府结合县级财政印发的预算绩效管理文件要求,制定《平子镇预算绩效管理办法》,明确各部门职责分工,建立“业务科室主责、财务部门统筹”的工作机制。优化绩效目标编制流程,强化业务科室在目标设定中的主导作用,财务部门负责合规性审核。二是强化责任落实,将预算绩效管理纳入部门考核,增强业务科室的绩效管理意识,建立联合审核机制,确保绩效目标与业务计划、资金安排相匹配。三是提升目标编制质量,开展专项培训,提高业务人员的绩效管理

能力，确保目标设定科学、可量化。

（二）以重点工作归集为抓手，全面客观反映部门绩效目标

针对绩效目标未能全面反映部门工作及项目实施计划的问题，建议建立“业务主导、财务协同”的目标编制机制，要求业务科室基于年度计划和项目方案编制绩效目标，并配套建立指标库、完善审核流程，在目标内容方面，部门整体绩效目标应当系统涵盖核心职能履行指标、年度重点工作指标和管理效能指标三大维度，项目支出绩效目标则要重点突出资金安排与业务实施的对应关系，设置可量化、可评估的产出指标和效果指标。建立健全考核激励机制，将绩效目标编制质量纳入年度考核，通过制度约束和正向激励相结合的方式，推动绩效目标管理从形式合规向实质有效转变，最终实现绩效目标科学性、完整性和可操作性的全面提升，为后续预算执行和绩效评价奠定坚实基础。

八、绩效指标标准体系

部门/单位整体支出绩效目标表

单位（部门） 名称	宁县市平子镇人民政府		
联系人		联系电话	
部门（单位） 职能	部门（单位）职能依据【填写三定方案文件名及文号】		
	部门（单位）职能：		

	部门单位核心职能:				
年度绩效目标					
部门(单位)基本信息	直属单位(个), 包括:				
	直属单位一并纳入本表填报的预算绩效管理范围:				
	内设职能部门(个), 包括:				
人员情况	内容				
	人员编制数(人)				
	在职人员总数(人)				
预算情况(万元)	按支出类型分	预算金额(万元)		按来源类型分	预算金额(万元)
	基本支出	人员经费		上级财政补助	
		公用经费		上级财政补助	
		合计		本级财政安排	
	项目支出	本级		其他资金	
		对下转移支付		收入预算合计	

		合计		支出预算合计	
部门（单位） 基本信息	直属单位（个），包括：				
	直属单位一并纳入本表填报的预算绩效管理范围：				
效 指	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	基本运行指标	预算收支管理	预算执行率	≤**%	
			预算调整率	≤**%	
			“三公”经费控制率	≤**%	
			结转结余变动率	≤**%	
		财务管理	资金使用合规性	合规	
			会计和内控制度执行有效性	有效	
		采购管理	政府采购规范性	规范	
			政府采购节约率	≥**%	
		资产管理	资产管理规范性	规范	
			固定资产利用率	≥**%	
		人员管理	在职人员控制率	≤**%	
		绩效管理	预算绩效管理工 作成效	较上年提升	
	重点履职指标	数量指标	补助资金发放完 成率	≥**%	
			每亩栽植量	≥**株	
			拆除门窗	≥**张	
		质量指标	成活率	≥**%	

			基础设施验收合格率	≥**%
			补助资金发放精准性	≥**%
		时效指标	履职目标完成及时性	及时
	部门综合指标	社会效益	安全事故发生	≤**起
			村民法治观念改善提高程度	≥**%
		满意度	单位职工满意度	≥**%
			社会公共满意度满意率	≥**%
		社会影响	单位获奖情况	≥**次
			违法违纪情况	≤**次
	能力建设	长效管理	中期规划建设完备程度	**次
		组织建设	党建工作开展规律性	规律
		信息化建设情况	信息化管理覆盖率	≥**%
		人力资源建设	人员培训机制完备性	完备
		档案管理	档案管理完备性	完备

业务经费项目支出绩效目标表

一级项目名称	2024 年上级下达专项资金			二级项目名称	2024 基层政权建设项目奖补资金		
项目分类				申报属性			
资金用途				主管部门			
项目开始日期				项目完成日期			
基本情况							
项目立项必要性							
保障项目实施的制度措施							
项目实施计划							
组织实施单位							
监督管理单位							
项目实施单位							
政策依据							
其他依据							
需要说明的其他情况							
年度绩效目标							
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	目标值	度量单位	指标值内容	备注
成本指标	经济成本指标	成本控制数	≤	**	万元		
产出指标	数量指标	墙面抹灰面积	≥	**	m ²		

		拆除旧门窗	≥	**	m²		
		安装防盗门 73 幢	=	**	幢		
		安装金属窗 784 平方米	≥	**	m²		
		安装电采暖 132 个	=	**	个		
	质量指标	项目验收合格 率	≥	**	%		
	时效指标	项目完成及 时性	定性	**		按合 同约 定时 限完 成	
效益指标	社会效益指 标	提升基层政 权治理能力	定性	**			
		改变政府办 公形象，提 高群众认可 度	定性	**			
	生态效益指 标	减少冬季燃 煤，改善大 气污染	定性	**			
		办公环境明 显改善、美 化政府形象	定性	**			

满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥	**	%		
-------	-----------	---------	---	----	---	--	--