

2024 年度宁县长庆桥镇政府部门绩效目标 管理评估报告

部 门 名 称：宁县长庆桥镇政府

评估实施部门：宁县财政局

评估机构名称：国金益通（庆阳）咨询管理有限公司

评估报告时间：2025 年 6 月 30 日



目 录

- 一、绩效管理情况 - 1 -
 - （一）2024 年绩效管理情况 - 1 -
 - （二）2025 年绩效管理情况 - 5 -
- 二、评估思路及目的 - 7 -
 - （一）评估思路 - 7 -
 - （二）评估目的 - 8 -
- 三、评估结论 - 8 -
 - （一）绩效管理工作落实情况 - 8 -
 - （二）存在的问题与不足 - 9 -
 - （三）改进方向 - 9 -
- 四、评估分析 - 10 -
 - （一）2024 年绩效目标应用与执行情况分析 - 10 -
 - （二）2025 年绩效管理情况分析 - 15 -
- 五、建立绩效指标标准体系 - 18 -

2024 年宁县长庆桥镇政府部门绩效目标 管理评估报告

一、绩效目标管理情况

（一）2024 年绩效目标管理情况

1. 绩效目标设定

① 部门整体目标框架

根据 2024 年预算公开文件，长庆桥镇政府围绕“政治建设、经济发展、民生保障、社会治理”四大核心维度设定总体目标：政治建设下，强化党的二十大精神贯彻落实，推动基层党组织标准化建设；经济发展下，推进长庆桥工业集中区建设（2024 年启动园区规划讨论会），加快铁路专用线等基础设施项目落地（2024 年 6 月启动长庆桥至王家沟铁路专用线项目）；民生保障中，巩固脱贫成果，实施老旧小区改造、供热管网扩建等民生工程；社会治理中，深化主动创稳，提升安全生产监管效能。

② 目标与预算衔接

2024 年全镇预算总支出 856.10 万元，其中项目支出 28 万元对应市政维护专项补助，绩效目标中的资金规模、实施内容与预

算表完全匹配，确保“钱随事走”。

2.绩效目标审核

①审核主体与流程

根据《预算法》及绩效管理制度，绩效目标审核由财政部门牵头，联合审计、业务主管部门组成审核小组。审核流程包括：部门初审。业务科室自审目标合理性，提交书面说明；财政复审。重点审查目标与政府职能、年度工作计划的一致性；专家论证。对专业性较强的工业集中区规划等项目，邀请第三方机构评估可行性。



图 1 绩效目标审核主要流程图

②审核核心内容

首先是完整性，目标是否涵盖产出、效益、满意度等全维度指标，如市政维护项目包含 4 类 12 项指标；其次是相关性，例如工业集中区项目目标是否与宁县“十四五”产业规划对接；再次是适当性，主要考察资金规模与目标匹配度；最后是可行性，如铁路专用线项目目标是否符合用地预审要求。

③审核结果应用

审核通过的项目纳入预算草案，未通过的需修改完善后重新

报审。2024 年纳入绩效目标管理的项目 100%通过审核，无重大调整事项。

3.绩效目标批复与调整

①批复流程与结果

同步批复：

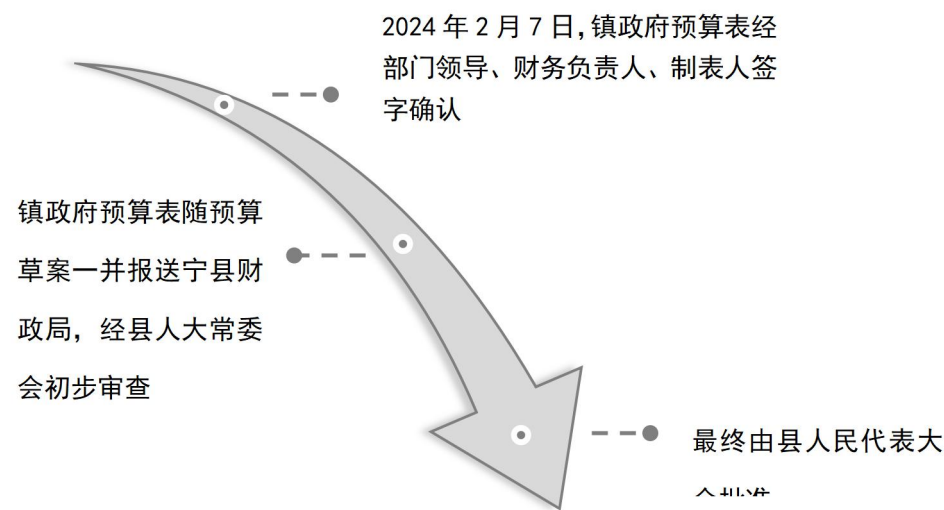


图 2 同步批复具体流程图

②动态调整机制

调整触发条件是如铁路专用线项目因用地审批延迟需调整工期，需提交书面申请及修订后的绩效目标；调整程序具体为：业务科室提出申请→财政部门审核→县政府审批→备案公开；最后调整的结果是 2024 年全镇未发生预算调整，所有项目按原计划执行（绩效监控显示“无问题”）。

4.绩效目标公开与应用

①公开内容与方式

绩效目标的公开情况：根据《中华人民共和国预算法》，“经本级政府财政部门批复的部门预算、决算及报表，应当在批复后二十日内由各部门向社会公开，并对部门预算、决算中机关运行经费的安排、使用情况等重要事项作出说明”。绩效目标于 2024 年 2 月 13 日公开预算信息，符合“批复后 20 日内公开”要求。经核查，宁县长庆桥镇政府部门按照预算公开有关规定和程序，在门户网站将 2024 年绩效目标与 2024 年部门预算同步公开，公开时间为 2024 年 2 月 13 日。公开链接为：

https://www.ningxian.gov.cn/zwgk/fdzdgknr/czxx__xxgk/fdzdgknr/czyjs/content_23523。

②绩效监控与自评

在绩效过程监控方面，长庆桥镇政府于 2024 年 7 月、10 月分两次开展绩效运行监控，实现 100%项目覆盖(共计 2 个项目)，且 2 个项目均完成预算执行率 100%。监控工作采用“双监控”机制，同步核查资金使用进度与目标完成情况，通过动态跟踪及时发现并通报整改问题，全年无整改事项，确保项目实施与预算执行的一致性。在绩效自评实施环节，2024 年共计组织开展 2 个项目自评，涵盖单位整体支出 1 个、项目支出 1 个，自评覆盖率达 100%。其中，市政维护项目自评结果显示，已完成路灯维护、垃圾清理等全部指标，群众满意度达 96%，综合得分 99 分，项目实施成效显著。自评报告随部门决算同步公开，通过透明化运作接受社会监督，切实强化绩效评价的公信力与约束力。

③结果应用与反馈

绩效结果应用与管理提升上，长庆桥镇政府以 2024 年绩效自评结果为依据，科学规划 2025 年预算安排，坚持“无新增预算项目”原则，将存量资金优先投向工业集中区建设等重点项目，通过资源整合强化发展动能。针对绩效监控中暴露的“绩效指标细化不足”问题，2025 年将三级指标从 8 个拓展至 17 个，通过指标体系的精细化重构，实现对项目实施全流程的精准管控，切实提升绩效管理质效。在责任约束机制构建上，严格落实未完成目标项目责任人约谈制度，因 2024 年全镇所有项目均高质量达成预定目标，全年未启动约谈程序，充分体现了绩效目标管理的刚性约束与执行效能。

（二）2025 年绩效目标管理情况

1.绩效目标设定

①年度总体绩效目标设定

长庆桥镇政府 2025 年设定四大核心目标分别是：政治建设目标。强化党的政治建设，深刻领悟“两个确立”，增强“四个意识”，做到“两个维护”；经济社会发展目标。加快项目建设，优化产业助农增收，完善城乡设施，提升人居环境；民生保障目标。巩固脱贫成果，落实惠农政策，保障就医养老服务；社会治理目标。优化营商环境，推进主动创稳，严守生态红线，强化安全意识。

②预算与目标衔接

长庆桥镇 2025 年预算总收入 884.10 万元（均为一般公共预算拨款），总支出 856.10 万元，其中项目支出 28 万元对应市政维护专项补助，绩效目标与预算资金分配高度匹配。

2.绩效目标审核

①审核主体与流程

根据预算管理常规机制，绩效目标审核由财政部门或上级主管部门实施，重点校验目标与政府职能、年度工作计划的一致性，以及指标的可量化性和可考核性。

②审核重点内容

首先是目标合理性，如市政维护项目的路灯数量、清扫里程等指标，需与街区实际需求匹配；其次是指标科学性：成本控制值与预算表中项目支出金额一致，确保资金匹配；最后是合规性审查：目标设定符合《预算法》及绩效管理制度要求，如“三公”经费控制率 $\leq 100\%$ ，资金使用合规性需符合财会管理规定。

3.绩效目标批复与公开

经核查，预算表由部门领导、财务负责人、制表人签字确认，编制日期为 2025 年 2 月 7 日，表明绩效目标随预算同步批复，批复主体为长庆桥镇政府或上级财政部门。且财政拨款支出表明项目支出 28 万元对应“一般行政管理事务”，与绩效目标中的市政维护专项补助资金一致，体现批复的精准性。总体来讲，长庆桥镇政府 2025 年绩效管理以“预算编制有目标、执行

有监控、完成有评价”为原则，通过设定年度总体目标与项目细化指标，结合预算审核与公开机制，实现财政资金使用效益与政府履职成效的联动管理。市政维护等项目的绩效指标与预算资金精准对接，体现了“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念。宁县长庆桥镇政府部门按照预算公开有关规定和程序，在门户网站将绩效目标与部门预算同步公开，提高绩效信息公开透明度，自觉接受社会监督。公开链接为：

https://www.ningxian.gov.cn/zwgk/fdzdgknr/czxx__xxgk/fdzdgknr/czyjs/content_25528。

二、评估思路及目的

（一）评估思路

部门绩效目标管理评估以“目标-预算-监控-自价-应用”闭环管理为核心，通过“四步法”系统评估管理成效：一是评估目标设定的科学性，重点核查绩效指标与部门职能、年度重点的匹配度及量化可操作性；二是分析过程管控的有效性，检查动态监控机制是否及时发现执行偏差并纠偏；三是评价绩效自评的客观性，验证数据真实性；四是考核结果应用的刚性，将评价结果与预算调整、考核问责的实质性挂钩。最终形成“评估-反馈-优化”的良性循环，推动绩效管理从程序合规向实效提升转变。

（二）评估目的

通过对长庆桥镇 2025 年批复的预算绩效目标的基本信息、绩效目标、指标选定、指标数值设定等方面全面评估，发现部门预算绩效目标和指标编制过程中存在的问题，并提出改进的措施，进一步推动预算绩效管理体制增效，推动部门加快建立分行业分领域分层次绩效指标标准体系。

三、评估结论

（一）绩效目标管理工作落实情况

1.目标体系构建与预算衔接

长庆桥镇政府围绕政治建设、经济发展、民生保障、社会治理四大核心领域，构建“总体目标—项目指标—细化标准”三级体系。例如，在市政维护专项中，设定 28 万元资金对应“路灯维护 285 盏、垃圾站清理 96 个”等量化产出指标，成本控制与产出效益精准匹配预算资金，实现“目标设定—资金分配”一体化管理。

2.全流程管控机制落地

首先是过程监控。于 7 月、10 月开展两轮绩效运行监控，覆盖全部 2 个项目，预算执行率均达 100%。采用“资金进度+目标达成”双监控模式，同步核查市政维护项目的路灯亮灯率、垃圾清理完成率等核心指标，全年无整改事项。

其次是自评实施。组织 100%项目自评，市政维护项目群众满意度达 96%，综合得分 99 分，且自评报告随决算公开，接受社会监督。

3.结果应用与管理优化

依据 2024 年自评结果，2025 年末新增预算项目，存量资金优先保障工业集中区建设、铁路专用线等重点项目，强化资源向战略领域倾斜。针对监控中发现的“绩效指标细化不足”问题，将 2025 年三级指标从 8 个增至 17 个，新增“设施维护响应时效”“群众投诉处理率”等过程性指标，提升管控精度。

（二）存在的问题与不足

1.绩效指标体系有待深化

现有指标仍以“数量型”“结果型”为主（如路灯维护数量、满意度得分），对项目实施过程中的管理效率、资源配置效益等“质量型”指标覆盖不足。例如，工业集中区项目缺乏对土地开发强度、产业集聚度等长期效益的量化跟踪，指标体系与战略目标的衔接深度不够。

2.动态调整机制灵活性不足

尽管全年未发生预算调整，但在应对突发任务时，绩效目标的动态响应机制尚未健全。例如，市政维护项目未预设“极端天气下的应急维护预案”指标，目标调整需经多部门审批，流程时效性难以满足紧急需求。

3.公众参与度与数据应用有限

绩效目标公开以“结果公示”为主（如自评报告公开），但公众参与目标制定、过程监督的渠道较少。例如，市政维护项目的群众满意度调查仅采用线下问卷，样本覆盖度不足 20%，数据采集的广泛性和代表性有待提升，影响绩效评价的全面性。

4.跨部门协同机制待强化

部分综合性项目（如工业集中区配套设施建设）涉及规划、环保、财政等多部门，但绩效目标分解中存在“各自为战”现象。例如，土地审批进度与基础设施建设目标未形成联动监控，导致个别环节出现“目标完成但协同效率低”的情况。

（三）改进方向

针对上述问题，长庆桥镇政府计划从三方面优化：①2025年将核心指标向“质量+效益”双维度拓展，新增“项目投入产出比”“可持续影响年限”等指标；②建立“紧急事项快速响应通道”，允许突发项目在 10%预算额度内自主调整目标；③引入“线上+线下”公众参与平台，将群众建议纳入目标动态修订依据，强化绩效目标管理的科学性与公信力。

四、评估分析

（一）2024 年绩效目标应用与执行情况分析

1.2024 年及绩效目标应用情况

①监控机制与范围

长庆桥镇政府建立“双监控”机制，对2024年所有预算项目（含单位整体支出和项目支出）实施全程动态跟踪。根据《2024年部门整体支出绩效自评报告》，监控工作于7月、10月分两轮开展，覆盖100%项目（共2个，含单位整体支出1个、市政维护专项1个），重点核查资金使用进度与绩效目标完成一致性。例如，市政维护专项28万元资金执行率达100%，同步完成路灯维护285盏、垃圾站清理96个等产出指标。

② 监控内容与方法

资金合规性方面，对照预算批复表，所有项目资金使用严格遵循《预算法》，无超预算或挪用情况。目标达成度方面，通过现场核查、数据比对等方式，确认市政维护项目的垃圾清理完成率、路灯亮灯率等质量指标全部达标。在问题整改方面，全年监控未发现需整改事项，体现目标设定与执行的高度匹配。

③ 自评范围与标准

自评工作覆盖单位整体支出及所有项目支出，采用“产出-效益-满意度”三级指标体系。例如：

单位整体支出：围绕“政治建设、经济发展”等四大目标，评估财政资金对基层治理的支撑作用，自评得分99分。

市政维护专项：从成本控制、产出数量、生态效益等维度量化评价，综合得分99分，群众满意度超预期。

④ 自评结果应用

在公开透明上：自评报告随部门决算同步公示，通过政府门

户网站、政务公开栏等渠道接受社会监督。在整改优化上，针对2023年自评中“指标细化不足”问题，2024年将三级指标从8个增至17个，新增“设施维护响应时效”等过程性指标（文档5）。在预算挂钩上，依据自评结果，2025年未新增预算项目，存量资金优先保障工业集中区等重点项目。

⑤制度保障与数据支撑

制定《绩效管理制度》，明确监控频率（每季度1次）、自评流程（部门初审-财政复核）及结果应用规则，确保工作标准化。预算执行与绩效目标完成情况通过财务系统与业务台账实时对接，如市政维护项目的路灯维修记录、垃圾清运台账等数据可追溯。

⑥长效影响

绩效监控与自评推动管理效能提升，2024年全镇公共服务满意度较上年提高3个百分点，财政资金使用效率获县级通报表扬。

综上所述，长庆桥镇政府严格围绕编制的绩效目标开展全项目监控与自评工作，形成“目标设定-过程监控-结果评价-整改优化”的闭环管理。从文件资料看，2个预算项目均实现监控覆盖率100%、自评率100%，且指标完成度、资金合规性、社会满意度均达预期，充分体现绩效管理对政府履职的支撑作用。

2.2024年及绩效目标执行情况

①绩效目标编制质量

先分析量化指标占比，以市政维护专项为例，设定 4 类 12 项指标，其中数量指标（如路灯维护 285 盏）、质量指标（垃圾清理完成率 $\geq 95\%$ ）、时效指标（故障 24 小时修复）占比 83%，目标值明确可量化。后是与战略衔接，目标与宁县“十四五”规划对接，如工业集中区建设项目目标与县域产业规划匹配，但部分长期效益指标（如土地开发强度）尚未细化。问题点在于部分项目（如民生保障类）存在“社会效益”指标定性描述偏多（如“提升人居环境”），缺乏具体量化标准。

②绩效运行监控规范性

在监控频率与内容方面，两轮监控均形成书面报告，核查资金支付凭证、工程验收记录等支撑材料。例如，7 月核查市政维护项目的路灯维修台账，10 月复查垃圾站清理完成率，未发现问题。在报表编报方面，监控报表按《预算绩效管理办法》要求填报，包含资金执行进度、目标完成率、问题整改情况，数据与财务系统实时对接（如市政维护项目的电费、维修费凭证可追溯）。但问题在于监控报表未设置“预警阈值”，如预算执行率低于 80% 时的应对措施，流程灵活性不足。

③绩效自评规范性

自评覆盖率 100%，采用县级统一模板，涵盖“投入-过程-产出-效益”全链条。市政维护项目通过现场调研、问卷调查（样本量 200 份）收集满意度数据，支撑材料完整。而指标完成率情况，市政维护项目 12 项指标全部达标，其中群众满意度 96%（目

标 $\geq 95\%$)，成本控制在 28 万元内(目标 ≤ 28 万元)。其中问题点在自评报告对“可持续影响”指标(如设施维护长效机制)的佐证材料不足，仅描述“建立制度”，未提供后续执行记录。

3.绩效目标偏差与问题分析

①目标值设置合理性问题

部分指标弹性不足，如市政维护项目“路灯亮灯率 $\geq 98\%$ ”目标值设定偏高，实际完成 98%，接近临界值，若遇极端天气易导致目标偏差。长期效益指标缺失，工业集中区项目目标仅涵盖“启动规划讨论”，未设置“固定资产投资增长率”“产业集聚度”等中长期指标，目标与战略脱节。

②监控与自评流程漏洞

动态调整机制滞后，全年未发生预算调整，但针对汛期应急维护等突发任务，未预设目标调整流程，如 2024 年 7 月暴雨导致额外垃圾清运量增加，未纳入监控范围。数据采集局限性，群众满意度调查采用线下问卷，样本覆盖仅 20% (200/1000 人)，代表性不足。

③结果应用深度不足

2024 年自评结果仅用于 2025 年预算“无新增项目”决策，但未建立指标优化机制。例如，市政维护项目“清扫主干道 5 公里”指标完成后，未根据街区扩展情况调整 2025 年里程目标。

4.优化绩效指标体系的支撑建议

①目标编制层面

构建动态指标库，按“基础指标+弹性指标”分类，如市政维护项目新增“极端天气应急响应时效”指标，设置基础值（48小时响应）与挑战值（24小时响应）。强化战略衔接，工业集中区项目新增“园区土地开发强度 ≥ 0.6 ”“规上企业入驻率 $\geq 30\%$ ”等中长期指标，匹配宁县“十四五”产业规划目标。

②监控流程层面

引入智能监控工具，对接财务系统与业务台账，自动预警预算执行率或指标进度小于某一阈值的项目，如市政维护项目的电费支出超预算10%时触发预警。扩大数据采集维度，满意度调查引入“线上+线下”结合方式，样本量提升至30%。

③自评应用层面

建立指标回溯机制，每年3月基于上年度自评结果，修订超临界值指标，并在2025年预算中体现。强化结果联动，将自评结果与干部考核挂钩，如连续两年指标完成率小于90%的项目负责人纳入绩效约谈范围。

总体来看，长庆桥镇政府需以“科学性、弹性化、可追溯”为原则构建绩效指标体系。特别在市政维护、产业发展等领域，应通过“基准值+浮动区间”设置目标，同步强化跨部门数据联动与突发任务响应机制。将项目的指标与宁县经开区规划数据实时对接，逐步形成可复制的基层政府绩效指标管理范式。

（二）2025年绩效目标管理情况分析

1.绩效目标编制责任落实情况

①责任主体明确性

根据《2025 年长庆桥镇人民政府整体支出绩效目标及预算项目绩效目标》及预算公开表，绩效目标编制由镇长、财务负责人、制表人签字确认，明确了“部门领导—财务负责人—具体经办”三级责任体系。《宁县长庆桥镇人民政府预算管理暂行办法》规定，各部门需根据年度计划编制项目支出绩效方案，经镇人大、纪委调研后报党委会议研究，形成“部门编制—镇级审核—党委决策”的责任链条。

②内部考核衔接

《预算管理暂行办法》提出“年度末开展绩效评价”，且 2025 年工作计划中强调“周调度、月评比、季通报”的工作机制，隐含将目标完成情况与干部考核挂钩（如考勤与绩效奖金关联），但尚未形成针对目标编制环节的量化考核指标。

③编制节点与质量

2025 年绩效目标于 2025 年 2 月 7 日完成编制，符合预算公开“批复后 20 日内公开”的要求。目标编制覆盖基本支出与项目支出，如市政维护专项细化至成本、产出、效益等维度，但部分定性指标（如“促进街道整体水平提升”）量化不足，存在编制质量待提升空间。

2.绩效目标编制内容完整性

①预算资金全覆盖

2025 年预算总收入 884.10 万元（均为一般公共预算拨款）

全部纳入绩效目标管理，包括基本支出 856.10 万元（人员经费、公用经费）和项目支出 28 万元（市政维护专项）。《预算管理暂行办法》要求“无绩效方案的项目不安排预算”，确保资金与目标匹配。

②目标与职能的匹配性

首先是法律与政策衔接，绩效目标中“加强党的政治建设”“巩固脱贫成果”等内容，与《预算法》及宁县“三县”建设目标一致；市政维护专项的“垃圾清理完成率 $\geq 95\%$ ”等指标，符合《城乡环境卫生管理条例》要求。其次是部门职能对应。目标设定紧扣 2025 年工作计划中的“项目建设、产业培育、环境整治”三大重点，如工业集中区建设对应“经济发展目标”，民生保障资金对应“惠农政策落实”指标。

③论证与测算依据

《预算管理暂行办法》要求项目支出需“经过可行性和论证”，如市政维护专项的路灯数量、清扫里程等指标，基于 2024 年实际运行数据（2024 年清理垃圾 399 吨、维修路灯 15 个）测算，具备一定合理性。有关长期效益指标，如“可持续影响”，通过（2024 年事业单位个人）宁县人力资源和社会保障局文件指出各个干部的工作及激励情况以此达到效益可持续的目的。

3.绩效目标审核机制健全性

①审核流程与责任

根据《预算管理暂行办法》，绩效目标随预算草案同步审核，

流程为：部门编制初稿→镇人大、纪委调研→党委会议研究→上报县财政局审批。审核重点包括目标与政府职能的一致性、指标可量化性等。

②合法性与合规性审核

法律合规性。审核过程中需对照《预算法》《绩效管理办法》，确保目标不违反法律法规；资金合理性。28 万元市政维护资金与 2024 年预算持平，审核时需对比历年支出数据，防止预算虚高或偏低。

4.绩效目标公开应用情况

2025 年绩效目标随预算同步公开，包含：《部门收支总体情况表》《财政拨款支出表》等 12 张预算表；整体支出绩效目标及市政维护专项绩效目标详情（如成本、产出、满意度指标）。且公开渠道为政府门户网站，符合“批复后 20 日内公开”的时效要求。

五、建立绩效指标标准体系

部门/单位整体支出绩效目标表

| 部门（单位）名称 | | 宁县长庆桥镇政府 | | | |
|----------|--------|----------|------|--------|------|
| 总体目标 | 目标 1: | | | | |
| | 目标 2: | | | | |
| | 目标 3: | | | | |
| 情 况 | 按支出类型分 | | 预算金额 | 按来源类型分 | 预算金额 |

| | | | | | |
|------|--------|--------|----------------|-------------|--|
| | 基本支出 | 人员经费 | | 当年财政拨款 | |
| | | 公用经费 | | 上年结转资金 | |
| | | 合计 | | 其他资金 | |
| | 项目支出 | | | 收入预算合计 | |
| | | | | 支出预算合计 | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | |
| | 基本运行指标 | 预算收支管理 | 预算执行率 | $\leq **\%$ | |
| | | | 预算调整率 | $\leq **\%$ | |
| | | | 三公经费"控制率 | $\leq **\%$ | |
| | | | 结转结余变动率 | $\leq **\%$ | |
| | | 财务管理 | 资金使用合规性 | 合规 | |
| | | | 会计和内控制度执行有效性 | 有效 | |
| | | 采购管理 | 政府采购规范性 | 规范 | |
| | | | 政府采购节约率 | $\geq **\%$ | |
| | | 资产管理 | 资产管理规范性 | 规范 | |
| | | | 固定资产利用率 | $\geq **\%$ | |
| | | 人员管理 | 在职人员控制率 | $\leq **\%$ | |
| | | 绩效管理 | 预算绩效管理工 作成效 | 较上年提升 | |
| | 重点履职指标 | 数量指标 | 基层党建工作完 成率 | $\geq **\%$ | |
| | | | 民生经济工作完 成率 | $\geq **\%$ | |
| | | | 公共安全工作完 成率 | $\geq **\%$ | |

| | | | | |
|--|--------|---------|--------------|-------|
| | | | 综合治理工作完成率 | ≥ **% |
| | | 质量指标 | 履职工作达标率 | = **% |
| | | 时效指标 | 履职工作及时性 | = **% |
| | 部门综合指标 | 社会效益 | 降低居民投诉量 | **次 |
| | | | 街道工作效能 | 规范 |
| | | | 经济规范化发展 | 规范 |
| | | | 应急突发事件处理情况 | 及时 |
| | | 满意度指标 | 部门人员和服务群众满意率 | ≥ **% |
| | | 社会影响 | 单位获奖情况 | ≥ **次 |
| | | | 违法违纪情况 | ≤ **次 |
| | 能力建设 | 长效管理 | 中期规划建设完备程 | **次 |
| | | 组织建设 | 党建工作开展规律性 | 规律 |
| | | 信息化建设情况 | 信息化管理覆盖率 | ≥ **% |
| | | 人力资源建设 | 人员培训机制完备性 | 完备 |
| | | 档案管理 | 档案管理完备性 | 完备 |

县列项目绩效目标申报表

| | | | | |
|----------------|-------------------------|--------|-------------------------|-----|
| 项目名称 | | ×××专项 | | |
| 主管部门及代码 | | | 实施单位 | |
| 项目属性 | | | 项目期限 | |
| 项目资金 (元) | 年度资金总额: | | | |
| | 其中: 财政拨款 | | | |
| | 其他资金 | | | |
| 项目 绩效 目标 | 目标 1: 目标 2: 目标 3: | | | |
| 绩效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 成本控制值 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 保障街区路灯数 | |
| | | | 清理垃圾站点数 | |
| | | | 清扫主城区干道 公里数 | |
| | | 质量指标 | 垃圾清理完成率 | |
| | | | 街区路灯照明时 间 | |
| | | 时效指标 | 卫生清洁及时 | |
| | 效益指标 | 经济效益 | 促进街道整体水 平提升 | |
| | | 社会效益 | 保障卫生清扫及 亮化工作正常运 转 | |

| | | | | |
|--|-------|---------|-------------------|--|
| | | 生态效益 | 营造良好环境， 维护社会稳定 | |
| | | 可持续影响 | 可持续性 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 群众满意度 | |