

2024 年度宁县发展和改革局部门习惯 过紧日子绩效评估报告

部门名称：宁县发展和改革局

评估实施部门：宁县财政局

评估机构名称：国金益通（庆阳）管理咨询有限公司

评估报告时间：2025 年 6 月 30 日



目 录

一、总体情况概述	- 1 -
二、评估思路及目的	- 2 -
三、 评估结论	- 2 -
四、评估指标分析	- 2 -
（一）制度导向（26分）	- 2 -
（二）执行机制（36分）	- 4 -
（三）监督机制（8分）	- 6 -
（四）绩效机制（30分）	- 7 -
（五）加分项（5分）（不得分）	- 8 -
（六）减分项（5分）（不扣分）	- 8 -
五、问题及建议	- 8 -
（一）存在的问题	- 8 -
（二）相关意见建议	- 9 -
六、其他需要说明的问题	- 10 -
七、有关附件	- 10 -
附件 1 绩效评估指标体系得分表	- 11 -
附件 2 问题清单	- 22 -

2024年宁县发展和改革局部门习惯 过紧日子绩效评估报告

一、总体情况概述

2024年，宁县发展和改革局深入贯彻落实党中央、国务院关于“党政机关要坚持过紧日子”的决策部署，严格遵循《关于切实推动庆阳市党政机关习惯过紧日子的实施方案》和《宁县落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案》的具体要求，将过紧日子理念贯穿于日常工作的各个环节，推动局机关形成过紧日子的常态和习惯。结合实际情况，特制定《宁县发展和改革局关于习惯过紧日子的实施方案》（宁发改〔2024〕86号），通过该方案明确压减任务，注重从源头抓起，加强预算管理，细化预算编制，定期进行绩效评估，确保资金使用的合规性和效益性。并积极推广电子化办公，减少纸质文件的使用，同时建立“预算-采购-资产”全链条管控机制，确保采购物品物有所值，避免资源浪费。2024年，因公出国（境）费用为0万元，与2023年预算持平；公务接待费0万元，较2023年预算减少1万元；2024年决算表中水电费为2.2万元，较预算的3万元节省0.8万元；办公经费及其他商品和服务支出亦较往年有所下降，有效降低了行政运行成本。通过这些措施的实施，宁县发展和改革局在过紧日子

方面取得了一定成效。

二、评估思路及目的

为全面评估部门贯彻落实党政机关习惯过紧日子工作情况，本次评估将围绕“制度-执行-监督-绩效”四位一体框架展开，重点从制度体系、执行效能、监督机制及绩效机制方面进行量化评估，通过“紧日子”倒逼效能提升，既关注当期非必要支出压减成效，更注重长效机制建设，着力发现资金使用和资产配置薄弱环节，推动形成“评估-反馈-整改-提升”工作闭环，促进资源集约化利用和管理流程优化，最终实现财政治理效能提升与廉洁政府形象塑造的双重目标，使过紧日子要求转化为常态化的治理效能。

三、评估结论

依据《宁县党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》得分71分。宁县发展和改革局在贯彻落实党政机关习惯过紧日子工作中，制度体系较为完善，执行效能有所提高，监督机制初见成效，绩效机制逐步建立。特别是在压减非必要支出、降低行政运行成本方面取得了显著成效，体现了部门在过紧日子方面的积极态度和实际行动。但是仍然存在部门习惯过紧日子的激励约束机制和组织保障不够明确、管理措施导向性弱化、个别经费支出控制不力导致超预算，以及部门习惯过紧日子考核结果未公开等问题。

四、评估指标分析

（一）制度导向（26分）

1.制度设计（14分）

宁县发展和改革局按照《关于切实推动庆阳市党政机关习惯过紧日子的实施方案》《宁县落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案》具体要求，真正将过紧日子要求落实到日常工作全过程、各方面，推动局机关过紧日子成为习惯和常态，结合我局实际，特制定《宁县发展和改革局关于习惯过紧日子的实施方案》（宁发改〔2024〕86号），实施方案中制定了科学合理且具有可操作性的制度目标，根据中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大决策部署和方针政策，设计制度的基本原则与具体要求。但是未在制度文件中明确习惯过紧日子的主体职责分工及习惯过紧日子的激励约束机制。依据评分标准，扣4分，制度设计指标得10分。

2.制度执行（6分）

宁县发展和改革局深入贯彻《关于切实推动庆阳市党政机关习惯过紧日子的实施方案》及《宁县落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案》的决策部署，坚决将过紧日子的要求贯穿于日常工作的全过程和各个方面，致力于将过紧日子的优良作风固化为机关工作的习惯和常态。为此，宁县发展和改革局结合自身实际，特制定《宁县发展和改革局关于习惯过紧日子的实施方案》（宁发改〔2024〕86号），在该方案中进一步细化任务要求，强调从源头上严格控制一般性支出，强化预算管理和监督职能，确保每一分财政资金都能发挥最大效益。同时，方案中明确了相

应的保障措施，以确保各项任务的顺利实施。依据评分标准，得6分。

3.制度优化（6分）

宁县发展和改革局秉承勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，依据《宁县发展和改革局关于习惯过紧日子的实施方案》（宁发改〔2024〕86号），进一步深化细化具体措施。方案明确指出，对于非刚性、非重点的财政支出，以建设节约型机关为目标，切实降低行政运行成本。方案倡导在日常工作中实行双面打印，重复利用办公用品，培养节约资源的良好风尚。同时，提倡通过电子设备进行内部会议、活动通知和材料传输，非紧急情况下避免打印，非必要不使用彩色打印，以减少耗材和纸张的浪费。通过推行无纸化办公，有效降低纸张消耗，提升全体干部职工的节约意识，使过紧日子成为每个人的自觉行动，共同营造勤俭节约、艰苦奋斗的良好氛围。依据评分标准，得6分。

（二）执行机制（36分）

1.人员管理（4分）

根据《中共宁县委办公室 宁县人民政府办公室关于印发〈宁县发展和改革局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（宁办字〔2024〕47号）县发展改革局机关人员编制14名，其中：行政编制14名。设局长1名(兼任县国动办主任);副局长3名(1名负责国防动员相关工作)。经现场调研了解，发展和改革局核定编制共计34名，其中：机关行政编制14名，宁县项目建

设办公室为参照公务员管理事业单位核编 2 名，宁县粮食和物资保障中心核定事业编 18 名。目前实有正式在职职工 37 人。

未发现从外单位借调工作人员。依据评分标准，得 4 分。

2.经费管理（14 分）

在方案中明确指出 2024 年公用经费在年初预算基础上压减 10%。坚决杜绝违规公款吃喝、公款消费，严禁一般公务接待活动中赠送土特产、礼品等。严格控制外出学习考察次数、规模及时间，严格执行公务接待有关规定，从严控制接待范围、人数及接待标准，杜绝超标准接待。严格公务用车管理，完善公车预约、使用、租车等内控措施，减少租用社会租车公司车辆，减少租车费用。同时按照《宁县发展和改革委员会 2024 年部门预算公开情况说明》2024 年因公出国（境）费用 0 万元，较 2023 年预算增加 0 万元，增长（下降） 0%，公务接待费 0 万元，较 2023 年预算减少 1 万元，增长（下降） 100%，增长（下降）的主要原因是 2024 年未单独预算公务接待费。2024 年公务用车购置及运行维护费 0 万元（其中：公务用车购置 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元），较 2023 年预算增加（减少） 0 万元，增长（下降） 0%。但是未发现发展和改革委员会制定并执行“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案。依据评分标准，扣 2 分，得 12 分。

3.资产管理（14 分）

经现场调研，发展和改革委员会在资产配置方面已对必要性和可

行性进行论证，且未发现超过资产配置标准的情况。同时，该局能够按照政府采购法律法规和集采目录要求集中采购办公用品，并定期开展资产盘查、对账工作，检查资产使用状况，不存在待报废资产长期积压、已处置资产未及时下账或处置收入未按时足额上缴等问题。但未发现发展和改革局制定资产领用、使用、保管和维护的相关规定。依据评分标准，扣除 3 分，资产管理指标最终得分为 11 分。

4.审批管理（4分）

经现场调研，发展和改革局在公用经费支出、资产配置、使用与处置以及政府采购等事项的审批过程中，严格执行相关规定，流程手续完整规范，未发现审批手续缺失或超时、延误等问题。依据评分标准，该指标得 4 分。

（三）监督机制（8分）

1.内部监督（4分）

在现场调研过程中，发展和改革局开展习惯过紧日子年度自评，同时对宁县 2024 年易地扶贫搬迁产业设施配套项目、宁县 2024 年易地扶贫搬迁后续产业扶持项目、宁县金村乡崔庄村金村村道路建设项目、宁县中村镇政平村易地搬迁安置点公路护坡建设项目开展事前绩效评估工作。但是，未发现建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制，依据评分标准，得 2 分。

2.社会监督（4分）

在现场调研过程中，未发现发展和改革局在官方网站公开经

费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子自评结果，未发现针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道。依据评分标准，扣4分，得0分。

（四）绩效机制（30分）

1.经费压减（16分）

在2024年度预算执行过程中，劳务费、委托业务费、办公费、会议费、培训费、资产配置预算以及政府采购节约率均达到了年度既定的压减任务目标。但是依据2024年预算表与决算表，印刷费的计划支出为3万元，而在实际的决算表中，印刷费的支出却达到了6.37万元，未能实现年底印刷费压减任务。依据评分标准，扣2分，得14分。

2.资产盘活（2分）

按照《宁县发展和改革局低效闲置国有资产清查盘活工作报告》中表示“截至2024年12月31日，我单位国有资产净值总额7,585.36万元，经自查单位国有资产全部正常使用，无低效闲置资产。”未发现低效限制资产需要调配、出租、转让、置换、共享共用盘活等行为，依据评分标准，得2分。

3.问题整改（4分）

经现场调研了解，未发现针对习惯过紧日子存在的问题，制定整改措施并有效整改，依据评分标准，扣4分。

4.结果应用（8分）

经现场调研了解，未发现发展和改革局根据习惯过紧日子自评结果调整部门下年度预算，依据评分标准，扣8分。

（五）加分项（5分）（不得分）

发展和改革局在落实“过紧日子”要求过程中，尚未发现以下方面取得突破性进展：一是在政府层级表彰奖励方面暂未获得国家、省、市级认可；二是在创新实践方面尚未形成经省级以上认定可推广的典型经验；三是在制度建设方面还未出台专项制度文件。依据评分标准，不得分。

（六）减分项（5分）（不扣分）

发展和改革局在落实“过紧日子”要求过程中，未发现发生以下违规行为：一是未出现虚报公务接待人数、超标准租赁车辆、高估冒算项目申报、违规建设楼堂馆所或违规举办节庆展会等违反厉行节约精神的情况；二是未发生挤占挪用“三保”资金等违规使用财政资金问题；三是未在审计、财政监督或媒体报道中发现其他违规违纪或不当使用公共资金、资产和资源的行为。

五、问题及建议

（一）存在的问题

1.部门习惯过紧日子激励约束机制与组织保障明确性尚显不足，弱化管理措施导向性

经查阅发展和改革局习惯过紧日子资料，目前在部门管理机制建设方面还有进一步完善的空间。具体表现在：尚未系统性地建立与党政机关“过紧日子”要求相配套的激励约束机制，同时在

责任主体明确和组织保障措施细化方面也还有待加强。这种状况在一定程度上影响了“过紧日子”管理工作的闭环运行效果，由于责任分工和保障机制不够清晰明确，使得相关管理要求的落实效果和导向作用未能得到充分发挥。

2.个别经费支出控制不足，存在超预算的情况

评价组分项对每类费用的预算数与实际支出数进行对比发现，存在个别费用支出超预算的情况，例如，印刷费的计划支出为3万元，而在实际的决算表中，印刷费的支出却达到了6.37万元，2024年预算中未列支租赁费，决算表中租赁费0.45万元。

3.对于部门习惯过紧日子考核结果未予以公开

经对宁县民政局网站查阅，对于部门及所属单位过紧日子评估结果未予以公开，社会监督力度落实尚有不足。

（二）相关意见建议

1.优化并完善部门习惯过紧日子制度内容做到有章可依，强化政策目标导向性

建议发展和改革委员会对于部门习惯过紧日子相关制度予以优化完善，建议发展和改革委员会从制度层面进一步完善“过紧日子”的工作机制，并将其有机融入预算管理、财务管理、资产管理等日常管理制度体系，为政策落实提供制度保障一是建立精细化成本管控体系，建议结合部门职能特点，制定分行业、分领域的成本控制标准。例如，可对水电费、办公耗材、设备维护等日常支出进行细化分解，为各科室设定可量化的成本控制指标，形成科

学合理的考核依据。二是优化责任落实方式，建议组建由分管领导牵头，财务、后勤、业务等部门负责人共同参与的成本管理工作组。明确工作组各成员的职责分工：财务部门主要负责预算编制审核、费用核算分析和监督检查；业务部门重点做好本部门业务范围内的成本控制工作；后勤部门着重保障设施设备的节能运行。三是完善配套保障机制，建议研究制定适合本单位特点的成本管理办法，将相关工作要求制度化、规范化。管理办法应当包括：成本控制的基本原则、组织架构与职责分工、具体管控措施、监督检查机制、考核评价办法等内容。同时，建议建立配套的奖惩机制，对表现突出的部门和个人给予适当激励，对存在问题的要及时督促整改。

2.按要求做好过紧日子评估考核结果公开工作

建议发展和改革委员会在做好过紧日子评估考核的基础上，严格按照相关规定和要求，对评估考核结果进行公开。保障社会监督的有效性。

六、其他需要说明的问题

1.宁县发展和改革委员会 2024 年度未建立“三公”经费、一般性支出、委托业务费等经费压减方案、未提供亦未公开 2023 年度部门决算相关资料，但基于评估的可操作性和客观性，结合“经费压减”评价要点，与其年度预算批复和公开说明为参照对比分析。

七、有关附件

附件 1 绩效评估指标体系得分表

附件 2 问题清单

附件 1 绩效评估指标体系得分表

党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准及评估分规则	得分	依据	依据来源	证据收集方式
A 制度导向	26	A1 制度设计	14	A101 习惯过紧日子制度体系的健全性	6	评估要点： 预算单位是否制定习惯过紧日子相关制度。	①预算单位制定习惯过紧日子相关制度，得 6 分，否则得 0 分。	6	《宁县发展和改革委员会关于习惯过紧日子的实施方案》（宁发改〔2024〕86 号）	单位提供	现场调研
				A102 习惯过紧日子制度设计的科学性	8	评估要点： ①针对习惯过紧日子是否设计科学合理且具有可操作性的制度目标； ②制度的基本原则与具体要求是否契合中央和省委、省	①针对习惯过紧日子设计科学合理且具有可操作性的制度目标，得 2 分、否则得 0 分； ②根据中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大决策部署和方针政策，设计制度的基本原则与具体要求，得 2 分，否则得 0 分；	4			

					<p>政府关于习惯过紧日子的重大决策部署和方针政策;</p> <p>③制度设计是否涵盖习惯过紧日子的主体职责分工;</p> <p>④制度设计是否涵盖习惯过紧日子的激励约束机制。</p>	<p>③制度文件明确了习惯过紧日子的主体职责分工, 得2分, 否则得0分;</p> <p>④制度文件设计了习惯过紧日子的激励约束机制, 得2分, 否则得0分。</p>				
		A2 制度执行	6	A201 习惯过紧日子制度执行的细化程度	6	<p>评估要点:</p> <p>①是否出台习惯过紧日子制度的细化方案或具体措施;</p> <p>②是否明确习惯过紧日子任务要求的责任主体;</p> <p>③是否针对习惯过紧日子提供组织保障。</p>	<p>①根据实际情况和治理能力出台习惯过紧日子制度的细化方案或具体措施, 得2分, 否则得0分;</p> <p>②根据习惯过紧日子任务要求明确执行主体, 压实主体责任, 得2分, 否则得0分;</p> <p>③为落实习惯过紧日子积极提供组织保障, 得2分, 否则得0分。</p>			

		A3 制度优化	6	A301 习惯过紧日子制度执行结果的应用程度	6	评估要点： 是否根据习惯过紧日子制度执行结果及时调整和优化相关制度、细化方案和具体措施。	根据习惯过紧日子制度执行结果及时调整和优化相关制度、细化方案和具体措施，得6分，否则得0分。	6		
B 执行机制	36	B1 人员管理	4	B101 临聘人员增加的合理性	2	评估要点： 是否无故增加临聘人员。	有空缺编制或编内人员可正常保障工作开展的情况下，未增加临聘人员，得2分，否则得0分。	2	2024年12月工资统发表、 2024年预算公开说明	
				B102 人员借调的合规性	2	评估要点： 人员借调是否合规。	从外单位借调工作人员的流程和手续符合相关规定，得2分，否则得0分。	2		
		B2 经费管理	14	B201 经费管控的有效性	6	评估要点： ①是否科学合理编制公用经费预算； ②是否科学合理编制项目经费预算； ③是否严格执行经费压减方案。	①根据基本支出标准和上年度公用经费实际支出，从严从紧、依法合规编制公用经费预算，得2分，否则得0分； ②根据项目支出标准和项目预算管理流程，从严从紧、依法合规编制项目经费预算，得2分，	4	2024年预算公开说明、 2024年决算表	

						<p>否则得 0 分；</p> <p>③制定并执行“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案，得 2 分，否则得 0 分。</p>				
				B202 经费使用的合规性	8	<p>评估要点： 各类经费使用是否符合支出标准或相关规定。</p> <p>①“三公”经费支出符合相关标准，建立公务用车定点保险、定点维修制度，不存在无预算、超预算、超标准安排支出情况，得 2 分，每发现 1 个问题，扣 0.5 分，扣完为止；</p> <p>②办公费、差旅费等支出符合相关标准，不存在办公设备配置超标、差旅报销超标等情况，得 2 分，每发现 1 个问题，0.5 分，扣完为止；</p> <p>③政府购买服务项目的内容、水平和流程符合相关要求，不存在政府购买服务超出指导性目录</p>	8			

						情况,得2分,每发现1个问题,扣0.5分,扣完为止; ④政府委托项目的范围和标准符合相关要求.未开展无实质性内容的课题研究、咨询等工作,得2分,每发现1个问题,0.5分,扣完为止。			
		B3 资产管理	14	B301 资产配置的规范性	6	<p>评估要点:</p> <p>①是否根据资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算;</p> <p>②是否严格执行资产配置标准;</p> <p>③政府采购方式是否严格执行相关规定和集采目录要求。</p>	<p>①基于部门资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算,并对资产配置的必要性和可行性进行论证,得2分,否则0分;</p> <p>②严格执行资产配置标准,得2分,每发现一起超过资产配置标准问题扣0.5分,扣完为止;</p> <p>③根据政府采购法律法规和集采目录要求,选择合适的集中采购方式,得2分,否则得0分。</p>	6	宁县发展和改革局 低效闲置国有资产清查 盘活工作报告

				B302 资产使用的有效性	6	<p>评估要点:</p> <p>①是否严格执行资产使用相关规定;</p> <p>②是否定期开展资产盘查、对账工作;</p>	<p>①严格执行资产领用、使用、保管和维护相关规定,得3分,否则得0分;</p> <p>②定期开展资产盘查、对账工作,检查资产使用状况,得3分,否则得0分。</p>	3		
				B303 资产处置的规范性	2	<p>评估要点:</p> <p>资产处置是否符合相关规定。</p>	<p>按照规定履行资产处置程序,不存在待报废资产长期积压、已处置资产未及时下账、处置收入未按时足额上缴等情况,得2分,每发现1个问题,扣0.5分,扣完为止。</p>	2		
		B4 审批管理	4	B401 流程审批的完整性	2	<p>评估要点:</p> <p>是否严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。</p>	<p>严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项,流程手续完整,得2分,每发现1起流程手续不完整问题,扣0.5分,扣完为止。</p>	2	政府采购合同、申请审批流程、国库集中支付凭证	
				B402 流程审批的及时性	2	<p>评估要点:</p> <p>是否及时审批公用</p>	<p>简化审批流程,按照审批时限及时审批公用经费支出、资产配</p>	2		

				效性		经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。	置、使用与处置、政府采购等事项，得2分，每发现1起流程审批超时、延误问题，扣0.5分，扣完为止。				
C 监督机制	8	C1 内部监督	8	C101 习惯过紧日子内部监督的有效性	4	<p>评估要点：</p> <p>①是否建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制；</p> <p>②是否开展习惯过紧日子年度自评、重大政策(项目)事前评估等。</p>	<p>①建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制，得2分，否则得0分；</p> <p>②开展习惯过紧日子年度自评、重大政策(项目)事前评估等，得2分，否则得0分。</p>	2	部门习惯过紧日子自评表、项目事前绩效评估报告、政府官网	现场调研、网络查询	
				C201 习惯过紧日子社会监督的有效性	4	<p>评估要点：</p> <p>①是否在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子自评结果；</p>	<p>①在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子自评结果，得2分，否则得0分；</p> <p>②针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠</p>	0			

						②是否针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立社会公众监督渠道。	道，得2分，否则得0分。				
D 绩效机制	30	D1 经费压减	12	D101 委托业务费压减率	4	评估要点： 劳务费、委托业务费的压减率是否达到部门目标任务。	①2024年度劳务费的压减率达到部门目标任务，得2分，未达到目标任务时，压减率每降低1%扣0.5分，无压减得0分； ②2024年度委托业务费的压减率达到部门目标任务，得2分，未达到目标任务时，压减率每降低1%扣0.5分，无压减得0分。	4	2024年预算表、2024年决算表	现场调研	
				D102 一般性支出压减率	8	评估要点： 办公费、印刷费、会议费和培训费的压减率是否达到部门目标任务。	①2024年度办公费的压减率达到部门目标任务，得2分，未达到目标任务时，压减率每降低1%扣0.5分，无压减得0分； ②2024年度印刷费的压减率达到部门目标任务，得2分，未达到目标任务时，压减率每降低	6			

						<p>1%扣 0.5 分，无压减得 0 分；</p> <p>③2024 年度会议费的压减率达到部门目标任务，得 2 分。未达到目标任务时，压减率每降低 1% 扣 0.5 分，无压减得 0 分；</p> <p>④2024 年度培训费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分。</p>			
		2	D103 资产配置预算压减率	2	评估要点： 资产配置预算的压减率是否达到部门目标任务。	2024 年度资产配置预算的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分，	2		
		2	D104 政府采购节约率	2	评估要点： 政府采购节约率是否达到部门目标任务。	年度政府采购的节约率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，节约率每降低 1%扣 0.5 分，未节约或超预算得 0 分。	2		
	D2 资产盘活	2	D201 资产盘活率	2	评估要点： 是否存在调配、出	落实公物仓机制，有调配、出租、转让、置换、共享共用等行为，	2	宁县发展和改革局	

					租、转让、置换、共享共用等情况。	得 2 分，否则得 0 分。		低效闲置国有资产清查盘活工作报告	
	D3 问题整改	4	D301 习惯过紧日子问题整改的及时性	4	评估要点： 针对习惯过紧日子存在的问题，是否制定整改措施，是否对监督检查发现的问题进行整改。	针对习惯过紧日子存在的问题，制定整改措施并有效整改，得 4 分，每发现一起未整改事项扣 1 分，扣完为止。	0		
	D4 结果应用	8	D401 习惯过紧日子考核结果应用的有效性	8	评估要点： ①预算单位是否将习惯过紧日子自评结果与申请部门预算挂钩；②是否将习惯过紧日子评估	预算单位根据习惯过紧日子自评结果调整部门下年度预算，得 8 分，否则得 0 分。	0		

						结果与年度绩效考核挂钩。				
加分项	5	<p>符合下列条件的，每符合1项加1分(需提供详细佐证材料),至多加5分为止:</p> <p>①受到国家或省级或市级政府习惯过紧日子工作表彰、奖励; ②习惯过紧日子工作中形成了经省级或以上认可的创新做法且经验可复制; ③出台习惯过紧日子专项制度文件或重点举措。</p>					0			
减分项	5	<p>存在下列问题的，每有1例扣1分(需提供详细佐证材料),至多扣5分为止:</p> <p>①存在虚报公务接待人数、超标准租赁高档豪华车辆、高估冒算项目申报、违规建设及维修改造楼堂馆所、违规开展节庆展会活动等违反习惯过紧日子精神的情况; ②存在挤占挪用“三保”资金现象; ③在审计、财政监督、媒体报道等渠道反映的其他违规违纪、不当使用公共资金资产和资源的负面行为。</p>					0			
合计							71			

附件 2 问题清单

党政机关习惯过紧日子绩效评估问题清单

序号	问题类型	问题描述
1	政策导向方面	1. 未在制度文件中明确习惯过紧日子的主体职责分工及习惯过紧日子的激励约束机制。
2	执行机制方面	1. 未发现发展和改革局制定并执行“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案。 2. 未发现发展和改革局制定资产领用、使用、保管和维护的相关规定。
3	监督机制方面	1. 未发现建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制。 2. 未发现发展和改革局在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子自评结果。 3. 未发现针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道。
4	绩效机制方面	1. 未能实现年底印刷费压减任务。 2. 未发现针对习惯过紧日子存在的问题，制定整改措施并有效整改。 3. 未发现发展和改革局根据习惯过紧日子自评结果调整部门下年度预算。