

# 2024 年度宁县工业和信息化局部门习惯 过紧日子绩效评估报告

部 门 名 称：宁县工业和信息化局

评估实施部门：宁县财政局

评估机构名称：国金益通（庆阳）管理咨询有限公司

评估报告时间：2025 年 6 月 30 日





# 目 录

- 一、总体情况概述 ..... - 1 -
- 二、评估思路及目的 ..... - 2 -
- 三、评估结论 ..... - 3 -
- 四、评估指标分析 ..... - 3 -
  - （一）制度导向（26 分）（-3 分） ..... - 3 -
  - （二）执行机制（36 分）（-2 分） ..... - 4 -
  - （三）监督机制（8 分）（-5 分） ..... - 6 -
  - （四）绩效机制（30 分）（-8 分） ..... - 7 -
  - （五）加分项（5 分）（0 分） ..... - 8 -
  - （六）减分项（5 分）（0 分） ..... - 9 -
- 五、问题及建议 ..... - 9 -
  - （一）存在的问题 ..... - 9 -
  - （二）意见和建议 ..... - 10 -
- 六、有关附件 ..... - 11 -
  - 附件 1 绩效评估指标体系得分表 ..... - 12 -
  - 附件 2 问题清单 ..... - 21 -



## 2024 年宁县工业和信息化局部门习惯 过紧日子绩效评估报告

为进一步弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，推进建设节约型机关，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》要求，应坚持目标导向和问题导向相结合，与时俱进完善党政机关经费管理、国内差旅、因公临时出国（境）、公务接待、公务用车、会议活动、办公用房、资源节约等规定，强化厉行勤俭节约、反对铺张浪费责任落实，进一步拧紧党政机关带头过紧日子的制度螺栓，对于深入贯彻中央八项规定精神、持续深化纠治“四风”具有重要意义。基于以上背景和宁县财政局对部门习惯过紧日子评估要求，现将宁县工业和信息化局部门习惯过紧日子情况报告如下：

### 一、总体情况概述

根据《中共甘肃省委办公厅、甘肃省人民政府办公厅关于印发〈庆阳市及所辖县区机构改革方案〉的通知》（甘办字〔2019〕34号），宁县工业和信息化局（以下简称“县工信局”）是县政府工作部门，为正科级，承担着监测和分析工业、信息化产业和生产性服务业运行态势、制定信息产业规划、制定中小企业发展规划等职责。2024 年度部门收入全年预算 453.47 万元，均为当年一般公共预算财政拨款收入；支出预算 453.47 万元，支出决算 453.47 万元，预算执行率 100%，单位人员核定编制 18 人，当年年末实有人数 23 人，其中编内人员 17 人，编外人员 6 人。为进

一步提高厉行勤俭节约过“紧日子”思想认识，全面落实中央、省、市关于坚持厉行节约、反对铺张浪费、防范化解债务风险工作要求，各部门依据《中共宁县委办公室宁县人民政府办公室关于印发<宁县落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案>的通知》(宁办发〔2024〕4号)、《关于贯彻落实政府“过紧日子”决策部署压减一般性支出指标的通知》(宁财函〔2024〕3号)等文件规定，督促各单位习惯过紧日子各项工作的落实。

## **二、评估思路及目的**

### **(一) 评估思路**

根据《宁县党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》围绕“政策导向、执行机制、监督机制、绩效机制”四条主线，采取“定量+定性”相结合的方式，通过“自查自评+第三方考评”的评估机制，重点核查经费压减目标完成率、制度执行合规性、资源使用效益性等关键指标，系统分析政策落实中的短板弱项，形成“评估-反馈-整改-优化”闭环管理，既确保过紧日子要求落实落细，又推动财政资金提质增效，为下一步完善长效机制提供数据支撑和决策依据。

### **(二) 评估目的**

通过量化评估，督促党政机关压缩非必要支出（如“三公”经费、行政运行成本），以“紧日子”倒逼效率改革，推动机关优化流程、创新管理方式，用更少资源办更多实事。通过评估发现

资金使用、资产管理等环节的漏洞，推动完善预算管理、政府采购等制度，形成刚性约束，防止铺张浪费，树立廉洁政府，形成常态化节约机制。

### 三、评估结论

评估组根据《党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》，通过数据采集、访问座谈、电话沟通，对宁县工业和信息化局2024年部门习惯过紧日子进行客观评估，最终评分结果为：总得分**82分**，绩效评级为“良”。

### 四、评估指标分析

#### （一）制度导向（26分）（-3分）

##### 1.制度设计（14分）（-2分）

经访谈了解，县工信局高度重视政府过紧日子相关要求，严格按照《中共宁县委办公室宁县人民政府办公室关于印发〈宁县落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案〉的通知》（宁办发〔2024〕4号）、《关于贯彻落实政府“过紧日子”决策部署压减一般性支出指标的通知》（宁财函〔2024〕3号）等文件规定，通过压减非刚性非重点支出、强化预算执行监控等措施，切实将过紧日子要求落到实处。制定《宁县工业和信息化局关于习惯过紧日子的实施方案》，方案亦具有一定的操作性，但未包括习惯过紧日子的激励约束机制。依据评估标准及评分规则，该项指标扣2分，得12分。

## **2.制度执行（6分）（-1分）**

经核查，县工信局根据《关于切实推动庆阳市党政机关习惯过紧日子的实施方案》《宁县落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案》具体要求，结合实际情况和治理能力出台习惯过紧日子实施方案，实施方案内容包括总体要求、重点任务、保障措施三大方面，实施方案总体框架较为完整，但方案中对于习惯过紧日子任务要求的责任主体不够明确且制度保障内容较空泛。依据评估标准及评分规则，该项指标扣1分，得5分

## **3.制度优化（6分）**

县工信局在落实过紧日子要求过程中不断学习强化“过紧日子”思想，能够及时发现实施方案执行中的问题与不足，结合执行实际优化完善。依据评估标准及评分规则，该项指标得6分。

## **（二）执行机制（36分）（-2分）**

### **1.人员管理（4分）**

经核查，县工信局严格执行机构编制和内控管理相关规定，在编人员管理规范有序。不存在违反编制管理规定聘用临时工作人员的情况。同时，单位始终坚持按编用人原则，未发生任何形式的借入或借出人员情况，人员流动严格履行组织程序。在干部人事管理工作中，始终做到编制使用合规、岗位设置合理、人员管理规范，确保机构编制纪律得到有效落实。依据评估标准及评分规则，该项管理指标得4分



## **2.经费管理（14分）**

经查阅资料，县工信局从严从紧、依法依规、科学合理编制公用经费预算，根据项目支出标准和项目预算管理流程，从严从紧、依法依规编制项目经费预算。同时单位无“三公”经费支出，所以不涉及建立公务用车定点保险、定点维修制度，亦不存在无预算、超预算、超标准安排支出情况。通过抽查凭证发现，单位办公费、差旅费支出均按照《宁县工业和信息化局机关财务管理制度》、《宁县党政机关差旅费管理办法》规定的流程和标准支出。未开展无实质性内容的课题研究、咨询等工作，也未涉及政府购买服务。单位在党政机关习惯过紧日子总体实施方案中有涉及压减“三公”经费、控制一般性支出内容。依据评估标准及评分规则，该项指标得14分。

## **3.资产管理（14分）（-2分）**

经核查，县工信局制定的《宁县工业和信息化局内部控制制度》中第八条为“固定资产管理制度”，具体包括固定资产管理的组织分工、固定资产的购置、建立资产台账，摸清家底、开展资产清理活动，堵塞资产流失漏洞、固定资产的调拨、固定资产的处置、固定资产的出租、出借、国有资产收入管理、固定资产的清查等内容。同时制定《宁县工业和信息化局固定资产管理流程图》明确固定资产采购、审批、验收、登记、报废、盘活等流程。通过查阅资料和访谈知，单位2024年未涉及固定资产采购行为，

资产领用、使用、保管和维护严格按照相关规定执行，但 2024 年未按照宁县工业和信息化局内部控制制度》第八条固定资产管理制度要求对固定资产每年进行一次全面清查。依据评估标准及评分规则，该项指标扣分，得 12 分。

#### **4.审批管理（4 分）**

经抽查凭证，单位严格按照《宁县工业和信息化局内部控制制度》、《宁县工业和信息化局机关财务管理制度》、《宁县党政机关差旅费管理办法》规定及时审批公用经费支出，审批流程手续完整，未出现流程审批超时、延误情况、依据评分标准，该项指标得 4 分。

### **（三）监督机制（8 分）（-5 分）**

#### **1.内部监督（4 分）（-3 分）**

经与单位人员访谈，根据 2024 年度工作安排，本单位对本年度拟实施的所有项目进行了全面梳理，经核查确认，本年度未涉及需开展事前评估的重大政策（项目）。在贯彻落实"习惯过紧日子"要求方面，目前尚未建立专门的内部监督自查自纠工作机制，相关制度建设有待进一步完善。同时，2024 年度未组织开展"习惯过紧日子"专项自评工作。依据评分标准，该项指标扣 3 分，得 1 分。

#### **2.社会监督（4 分）（-2 分）**

截至报告撰写日，因还未到单位公开 2024 年度决算信息日

期，因此评价组核查单位内部决算信息知，县工信局将按照预算绩效管理工作要求公开各项经费使用、资产管理等信息，但未针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道。依据评估标准及评分规则，该项指标扣 2 分，得 2 分。

#### **（四）绩效机制（30 分）（-8 分）**

##### **1.经费压减（16 分）（-8 分）**

经查看县工信局 2024 年度预决算信息，经费压减情况如下：一是委托业务费。2024 年年初未就委托业务费和劳务费列入预算，2024 年上述两项费用决算数为 0.54 万元（其中：委托业务费 0 万元，劳务费 0.54 万元）。二是一般性支出：①办公费 2024 年年初预算数为 4 万元，2024 年决算数为 4.33 万元；②印刷费 2024 年年初预算数为 2 万元，2024 年决算数为 4.53 万元；③会议费、培训费 2024 年年初预算数为 0 万元，2024 年决算数为 0.15 万元（其中：会议费 0 万元，培训费 0.15 万元）。经与单位负责人员访谈，单位 2024 年度未发生政府采购行为，亦未进行资产配置。通过上述分析，单位 2024 年度劳务费、办公费、印刷费和培训费未实现年初目标任务形成经费压减。依据评估标准及评分规则，该项指标扣 8 分，得 8 分

##### **2.资产盘活（2 分）**

经访谈了解和抽查，单位根据县工信局资产管理制度要求，

严格落实公物仓机制，未发现单位 2024 年度有资产调配、出租、转让、置换、共享共用等情况。依据评估标准及评分规则，该项指标得 2 分。

### **3.问题整改（4 分）**

经访谈了解，县工信局 2024 年度在贯彻落实中央、省、市、县关于“过紧日子”的决策部署过程中，严格执行预算管理相关规定，全面加强经费支出管控，从严审核各项开支，暂未出现需要整改的问题。下一步，将继续保持厉行节约的工作作风，确保“过紧日子”要求落实到位。依据评估标准及评分规则，该项指标得 4 分。

### **4.结果应用（8 分）**

根据县工信局内部制定的管理控制制度可知，单位严格执行财政批复的财务收支预算，按照财政下达的批复预算，合理安排支出，确保预算按时、有序、有效执行。单位“过紧日子”最终完成结果与预算安排挂钩，持续压紧压实习惯过紧日子的主体责任，形成习惯过紧日子评估管理闭环。依据评估标准及评分规则，该项指标得 8 分。

### **（五）加分项（5 分）（0 分）**

经访谈了解，县工信局 2024 年度未受到国家或省级或市级政府习惯过紧日子工作表彰、奖励，未形成习惯过紧日子工作中形成了经省级或以上认可的创新做法且经验可复制和出台习惯

过紧日子专项制度文件或重点举措。依据评估标准及评分规则，本单位不存在加分项。

#### **（六）减分项（5分）（0分）**

经访谈了解，县工信局 2024 年度不存在虚报公务接待人数、超标准租赁高档豪华车辆、高估冒算项目申报、违规建设及维修改造楼堂馆所、违规开展节庆展会活动等违反习惯过紧日子的精神的情况；亦未有挤占挪用“三保”资金现象；也未有在审计、财政监督、媒体报道等渠道反映的其他违规违纪、不当使用公共资金资产和资源的负面行为。依据评估标准及评分规则，本单位不存在减分项。

### **五、问题及建议**

#### **（一）存在的问题**

##### **1.单位过紧日子制度内容存在缺漏，影响过紧日子政策实施成效**

经查看县工信局 2024 年度党政机关习惯过紧日子资料，单位严格贯彻落实中央、省、市、县“过紧日子”要求，制定《宁县工业和信息化局关于习惯过紧日子的实施方案》，方案内容包括总体要求、重点任务、保障措施三大方面，实施方案总体框架较为完整，具有一定的可操作性。但仍存在对于习惯过紧日子任务要求的责任主体不够明确且制度保障内容较空泛和习惯过紧日子的激励约束机制未涵盖的问题。

## **2.监督管理环节存在缺位，容易导致政策执行存在偏差**

经与单位人员访谈了解和查看资料，县工信局 2024 年度将按照预算绩效管理工作要求公开各项经费使用、资产管理等信息，但未就党政机关习惯过紧日子建立专门的内部监督自查自纠工作机制，亦未形成"习惯过紧日子"专项自评结果，同时未针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道。

## **3.未形成经费压减，影响财政资金使用效益**

经查看县工信局 2024 年度预决算信息，县工信局 2024 年度在一般性支出和委托业务费上未形成压减，如：①2024 年年初未就委托业务费和劳务费列入预算，2024 年上述两项费用决算数为 0.54 万元（其中：委托业务费 0 万元，劳务费 0.54 万元）；②办公费 2024 年年初预算数为 4 万元，2024 年决算数为 4.33 万元；③印刷费 2024 年年初预算数为 2 万元，2024 年决算数为 4.53 万元；④会议费、培训费 2024 年年初预算数为 0 万元，2024 年决算数为 0.15 万元（其中：会议费 0 万元，培训费 0.15 万元）。

### **（二）意见和建议**

#### **1.完善过紧日子制度细则，强化执行标准**

针对当前制度内容存在的缺漏问题，一是建议单位内部成立过紧日子专班小组，明确小组成员任务，以便落实主体责任；二是全面梳理现有党政机关习惯过紧日子相关政策，根据相关政策

要求重点围绕办公费、会议费、差旅费等相关经费制定具体实施细则和负面清单，且实施细则中明确过紧日子激励约束机制。

## **2.强化监督管理环节链条，实现内部和社会闭环监督**

针对当前监督管理环节缺位的问题，建议项目单位一是内部建立资产自纠机制，在过紧日子制度执行过程中进行自我约束，并在年末或下年年初就单位过紧日子实际执行情况组织开展自评工作，最后形成成果性资料；二是参考其他已形成社会公众监督渠道的单位经验或实施成效，进而结合本单位实际形成本单位的社会公众监督渠道。

## **3.严格控制经费支出，切实提高财政资金使用效益**

针对“未形成经费压减，影响财政资金使用效益”问题，建议采取以下措施：一是建立刚性约束机制，明确年度压减比例和重点领域；二是强化动态监控，定期开展支出分析评估。通过以上措施，切实提高财政资源配置效率和使用效益。

## **六、有关附件**

附件 1 绩效评估指标体系得分表

附件 2 问题清单

## 附件 1 绩效评估指标体系得分表

宁县工业和信息化局党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分
A 制度导向	26	A1 制度设计	14	A101 习惯过紧日子制度体系的健全性	6	评估要点： 预算单位是否制定习惯过紧日子相关制度。	①预算单位制定习惯过紧日子相关制度，得 6 分，否则得 0 分。	6
				A102 习惯过紧日子制度设计的科学性	8	评估要点： ①针对习惯过紧日子是否设计科学合理且具有可操作性的制度目标； ②制度的基本原则与具体要求是否契合中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大决策部署和方针政策； ③制度设计是否涵盖习惯过紧日子的主体职责分工； ④制度设计是否涵	①针对习惯过紧日子设计科学合理且具有可操作性的制度目标，得 2 分、否则得 0 分； ②根据中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大决策部署和方针政策，设计制度的基本原则与具体要求，得 2 分，否则得 0 分； ③制度文件明确了习惯过紧日子的主体职责分工，得 2 分，否则得 0 分； ④制度文件设计了习惯过紧日子的激励约束机制，得 2 分，否则得 0 分。	6



一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分
						盖习惯过紧日子的激励约束机制。		
		A2 制度执行	6	A201 习惯过紧日子制度执行的细化程度	6	评估要点： ①是否出台习惯过紧日子制度的细化方案或具体措施； ②是否明确习惯过紧日子任务要求的责任主体； ③是否针对习惯过紧日子提供组织保障。	①根据实际情况和治理能力出台习惯过紧日子制度的细化方案或具体措施，得2分，否则得0分； ②根据习惯过紧日子任务要求明确执行主体，压实主体责任，得2分，否则得0分； ③为落实习惯过紧日子积极提供组织保障，得2分，否则得0分。	5
		A3 制度优化	6	A301 习惯过紧日子制度执行结果的应用程度	6	评估要点： 是否根据习惯过紧日子制度执行结果及时调整和优化相关制度、细化方案和具体措施。	根据习惯过紧日子制度执行结果及时调整和优化相关制度、细化方案和具体措施，得6分，否则得0分。	6
B 执行机制	36	B1 人员管理	4	B101 临聘人员增加的合理性	2	评估要点： 是否无故增加临聘人员。	有空缺编制或编内人员可正常保障工作开展的情况下，未增加临聘人员，得2分，否则得0分。	2
				B102 人员借调的合规性	2	评估要点： 人员借调是否合规。	从外单位借调工作人员的流程和手续符合相关规定，得2分，否则	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估得分
							得 0 分。	
		B2 经费管理	14	B201 经费管控的有效性	6	评估要点： ①是否科学合理编制公用经费预算； ②是否科学合理编制项目经费预算； ③是否严格执行经费压减方案。	①根据基本支出标准和上年度公用经费实际支出，从严从紧、依法合规编制公用经费预算，得 2 分，否则得 0 分； ②根据项目支出标准和项目预算管理流程，从严从紧、依法合规编制项目经费预算，得 2 分，否则得 0 分； ③制定并执行“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案，得 2 分，否则得 0 分。	6
				B202 经费使用的合规性	8	评估要点： 各类经费使用是否符合支出标准或相关规定。	①“三公”经费支出符合相关标准，建立公务用车定点保险、定点维修制度，不存在无预算、超预算、超标准安排支出情况，得 2 分，每发现 1 个问题，扣 0.5 分，扣完为止； ②办公费、差旅费等支出符合相关标准，不存在办公设备配置超标、差旅报销超标等情况，得 2 分，每发现 1 个问题，0.5 分，扣完为止； ③政府购买服务项目的内容、水平	8

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分
							和流程符合相关要求,不存在政府购买服务超出指导性目录情况,得2分,每发现1个问题,扣0.5分,扣完为止; ④政府委托项目的范围和标准符合相关要求.未开展无实质性内容的课题研究、咨询等工作,得2分,每发现1个问题,0.5分,扣完为止。	
		B3 资产管理	14	B301 资产配置的规范性	6	评估要点: ①是否根据资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算; ②是否严格执行资产配置标准; ③政府采购方式是否严格执行相关规定和集采目录要求。	①基于部门资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算,并对资产配置的必要性和可行性进行论证,得2分,否则0分; ②严格执行资产配置标准,得2分,每发现一起超过资产配置标准问题扣0.5分,扣完为止; ③根据政府采购法律法规和集采目录要求,选择合适的集中采购方式,得2分,否则得0分。	6
				B302 资产使用的有效性	6	评估要点: ①是否严格执行资产使用相关规定; ②是否定期开展资	①严格执行资产领用、使用、保管和维护相关规定,得3分,否则得0分; ②定期开展资产盘查、对账工作,	4

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估得分
						产盘查、对账工作;	检查资产使用状况,得3分,否则得0分。	2
				B303 资产处置的规范性	2	评估要点: 资产处置是否符合相关规定。	按照规定履行资产处置程序,不存在待报废资产长期积压、已处置资产未及时下账、处置收入未按时足额上缴等情况,得2分,每发现1个问题,扣0.5分,扣完为止。	
				B401 流程审批的完整性	2	评估要点: 是否严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。	严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项,流程手续完整,得2分,每发现1起流程手续不完整问题,扣0.5分,扣完为止。	
				B402 流程审批的时效性	2	评估要点: 是否及时审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。	简化审批流程,按照审批时限及时审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项,得2分,每发现1起流程审批超时、延误问题,扣0.5分,扣完为止。	
C 监督机制	8	C1 内部监督	4	C101 习惯过紧日子内部监督的有效性	4	评估要点: ①是否建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制; ②是否开展习惯过紧日子年度自评、重	①建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制,得2分,否则得0分; ②开展习惯过紧日子年度自评、重大政策(项目)事前评估等,得2分,否则得0分。	1

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分
						大政策(项目)事前评估等。		
		C2 社会监督	4	C201 习惯过紧日子社会监督的有效性	4	评估要点： ①是否在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子自评结果； ②是否针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立社会公众监督渠道。	①在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子自评结果，得2分，否则得0分； ②针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道，得2分，否则得0分。	2
D 绩效机制	30	D1 经费压减	12	D101 委托业务费压减率	4	评估要点： 劳务费、委托业务费的压减率是否达到部门目标任务。	①2024年度劳务费的压减率达到部门目标任务，得2分，未达到目标任务时，压减率每降低1%扣0.5分，无压减得0分； ②2024年度委托业务费的压减率达到部门目标任务，得2分，未达到目标任务时，压减率每降低1%扣0.5分，无压减得0分。	2
				D102 一般性支出压减率	8	评估要点： 办公费、印刷费、会议费和培训费的压	①2024年度办公费的压减率达到部门目标任务，得2分，未达到目标任务时，压减率每降低1%扣0.5	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估得分
						减率是否达到部门目标任务。	分，无压减得 0 分； ②2024 年度印刷费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分； ③2024 年度会议费的压减率达到部门目标任务，得 2 分。未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分； ④2024 年度培训费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分。	
			2	D103 资产配置 预算压减率	2	评估要点： 资产配置预算的压减率是否达到部门目标任务。	2024 年度资产配置预算的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分，	2
			2	D104 政府采购 节约率	2	评估要点： 政府采购节约率是否达到部门目标任务。	年度政府采购的节约率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，节约率每降低 1%扣 0.5 分，未节约或超预算得 0 分。	2
		D2 资产盘活	2	D201 资产盘活 率	2	评估要点： 是否存在调配、出	落实公物仓机制，有调配、出租、转让、置换、共享共用等行为，得	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估得分
						租、转让、置换、共享共用等情况。	2分，否则得0分。	
		D3 问题整改	4	D301 习惯过紧日子问题整改的及时性	4	评估要点： 针对习惯过紧日子存在的问题，是否制定整改措施，是否对监督检查发现的问题进行整改。	针对习惯过紧日子存在的问题，制定整改措施并有效整改，得4分，每发现一起未整改事项扣1分，扣完为止。	4
		D4 结果应用	8	D401 习惯过紧日子考核结果应用的有效性	8	评估要点： ①预算单位是否将习惯过紧日子自评结果与申请部门预算挂钩；②是否将习惯过紧日子评估结果与年度绩效考核挂钩。	预算单位根据习惯过紧日子自评结果调整部门下年度预算，得8分，否则得0分。	8
加分项	5	符合下列条件的，每符合1项加1分(需提供详细佐证材料),至多加5分为止： ①受到国家或省级或市级政府习惯过紧日子工作表彰、奖励；②习惯过紧日子工作中形成了经省级或以上认						0

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估得分
		可的创新做法且经验可复制；③出台习惯过紧日子专项制度文件或重点举措。						
减分项	5	<p>存在下列问题的，每有 1 例扣 1 分(需提供详细佐证材料),至多扣 5 分为止：</p> <p>①存在虚报公务接待人数、超标准租赁高档豪华车辆、高估冒算项目申报、违规建设及维修改造楼堂馆所、违规开展节庆展会活动等违反习惯过紧日子精神的情况；②存在挤占挪用“三保”资金现象；③在审计、财政监督、媒体报道等渠道反映的其他违规违纪、不当使用公共资金资产和资源的负面行为。</p>						0
评估得分								82



附件 2 问题清单

宁县工业和信息化局党政机关习惯过紧日子绩效评估问题清单

序号	问题类型	问题描述
1	政策导向方面	①单位过紧日子方案未包括激励约束内容； ②单位过紧日子方案中对于习惯过紧日子任务要求的责任主体不够明确且制度保障内容较空泛
2	执行机制方面	未按照固定资产管理要求对固定资产每年进行一次全面检查
3	监督机制方面	①内部未建立自查自纠机制； ②未完成 2024 年度单位过紧日子年度自评； ③未形成社会公众对单位过紧日子监督渠道
4	绩效机制方面	未形成经费压减