

2024 年度宁县纪委监委部门习惯 过紧日子绩效评估报告

部 门 名 称：宁县纪委监委

评估实施部门：宁县财政局

评估机构名称：国金益通（庆阳）管理咨询有限公司

评估报告时间：2025 年 6 月 30 日



目 录

一、总体情况概述 - 1 -

二、评估思路及目的 - 1 -

三、评估结论 - 2 -

四、评估指标分析 - 4 -

 （一）制度导向（26 分）（-2 分） - 4 -

 （二）执行机制（36 分）（-2 分） - 5 -

 （三）监督机制（8 分）（-2 分） - 8 -

 （四）绩效机制（30 分）（-4 分） - 10 -

 （五）加分项（0 分） - 11 -

 （六）减分项（0 分） - 11 -

五、问题及建议 - 12 -

 （一）存在的问题 - 12 -

 （二）相关意见建议 - 12 -

六、有关附件 - 14 -

 附件 1 绩效评估指标体系得分表 - 15 -

 附件 2 问题清单 - 27 -

2024 年宁县纪委监委部门习惯 过紧日子绩效评估报告

一、总体情况概述

为进一步弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，推进建设节约型机关，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》要求，应坚持目标导向和问题导向相结合，与时俱进完善党政机关经费管理、国内差旅、因公临时出国（境）、公务接待、公务用车、会议活动、办公用房、资源节约等规定，强化厉行勤俭节约、反对铺张浪费责任落实，进一步拧紧党政机关带头过紧日子的制度螺栓，对于深入贯彻中央八项规定精神、持续深化纠治“四风”具有重要意义。基于以上背景和宁县财政局对部门习惯过紧日子评估要求，现将宁县纪委监委习惯过紧日子情况报告如下：

二、评估思路及目的

本次绩效评估按照《党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》，基于宁县纪委监委部门特点，以宁县纪委监委习惯过紧日子自评资料、部门预决算情况等为基础，通过现场访谈与资料复核对标指标体系逐项评估，重点关注部门执行落实情况。通过评估复核，旨在了解部门厉行节约、反对铺张浪费和运行成本控制情况，督促部门不断强化财政资金使用效益、优化部门资源配置，发现问题与不足助推不断完善机制建设，形成刚性约束，扎实推进节约型机关建设。

三、评估结论

评估组根据《党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈，对宁县纪委监委2024年部门习惯过紧日子进行客观评估，最终评分结果为：总得分**90分**，绩效评级为“**优**”。

综合分析，为深入贯彻党政机关习惯过紧日子的工作精神，进一步完善厉行节约、反对浪费的长效机制，宁县纪委监委政府高度重视过紧日子、严控一般性支出的重要性和必要性，制定了《关于落实党政机关习惯过紧日子节用裕民工作的实施方案》，同时着力优化内部控制机制。该方案从预算编制、经费支出、政府采购等多个关键环节入手，明确提出了诸如“坚持过紧日子，执守简朴、力戒浮华，多举措压减一般性支出，严控“三公”经费，将压减的一般性支出用来保障和改善民生、补足短板、增强发展后劲。”的工作目标。并严格按照党政机关资产配置相关要求以及公差人员差旅报销标准，对经费使用进行合理管控，同时对公用经费、资产配置与处置、政府采购等重要事项的审批流程进行严格规范，坚决落实无预算不支出的原则。但同时也存在着以下问题：一是个别经费支出控制不足，存在超预算的情况；二是未制定委托业务费等经费压减实施方案。三是信息公开透明度不足。

表 1 宁县纪委监委 2024 年度过紧日子评估评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
A 制度导向	26	A1 制度设计	14	A101 习惯过紧日子制度体系的健全性	6	4
				A102 习惯过紧日子制度设计的科学性	8	8
		A2 制度执行	6	A201 习惯过紧日子制度执行的细化程度	6	6
		A3 制度优化	6	A301 习惯过紧日子制度执行结果的应用程度	6	6
B 执行机制	36	B1 人员管理	4	B101 临聘人员增加的合理性	2	2
				B102 人员借调的合规性	2	2
		B2 经费管理	14	B201 经费管控的有效性	6	4
				B202 经费使用的合规性	8	8
		B3 资产管理	14	B301 资产配置的规范性	6	6
				B302 资产使用的有效性	6	6
				B303 资产处置的规范性	2	2
		B4 审批管理	4	B401 流程审批的完整性	2	2
B402 流程审批的时效性	2			2		
C 监督机制	8	C1 内部监督	4	C101 习惯过紧日子内部监督的有效性	4	4
		C2 社会监督	4	C201 习惯过紧日子社会监督的有效性	4	2
D 绩效机制	30	D1 经费压减	16	D101 委托业务费压减率	4	2
				D102 一般性支出压减率	8	6
				D103 资产配置预算压减率	2	2
				D104 政府采购节约率	2	2
		D2 资产盘活	2	D201 资产盘活率	2	2
		D3 问题整改	4	D301 习惯过紧日子问题整改的及时性	4	4
		D4 结果应用	8	D401 习惯过紧日子考核结果应用的有效性	8	8
加分项	5	—	—	—	—	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
减分项	-5	-	-	-	-	
合计	100	-	100	-	100	90

四、评估指标分析

（一）制度导向（26分）（-2分）

1.制度设计（14分）（-2分）

经评估了解,2024年为进一步提高厉行节约过“紧日子”思想意识,全面落实省委、省政府和市委、市政府关于认真贯彻落实习近平总书记重要批示精神切实推动党政机关习惯过紧日子工作精神,进一步健全厉行节约、反对浪费的长效机制,按照《甘肃省财政厅关于印发<“落实政府过紧日子”领域专项整治行动工作指南>的通知》(甘财办密电〔2022〕8号)、《庆阳市财政局关于印发<“落实政府过紧日子”领域专项整治行动工作指南>的通知》(庆市财办〔2022〕13号)、《宁县财政局关于印发<“落实政府过紧日子”领域专项整治行动工作指南>的通知》等文件要求,宁县纪委监委明确严控一般性经费增长、持续压减“三公”经费支出、严格差旅费管理、严格规范差旅伙食费和市内交通费收交管理、严格培训费管理、严格项目经费管理等内容。但未明确习惯过紧日子的激励约束机制,根据评估标准及评估分规则,该指标扣2分,得12分。

2.制度执行（6分）

宁县纪委监委根据通知要求，强化结合本单位实际制定《关于落实党政机关习惯过紧日子节用裕民工作的实施方案》，并对相关制度进行优化完善，包括《宁县纪委监委机关财务管理制度》等制度，如关于预算管理原则，明确说明“厉行勤俭节约，反对铺张浪费。宁县纪委监委全体干部职工牢固树立“过紧日子”思想，持续压减“三公”经费支出，从严控制一般性经费增长，集中财力保障各项工作高效运转。”对各项审核程序及责任进行明确，确保单位各项经费支出严格落实“过紧日子”思想。根据评估标准及评估分规则，宁县纪委监委出台习惯过紧日子政策的具体措施，对于单位习惯过紧日子责任主体明确，各项管理程序或单位具体事项管理职责说明清晰，该指标得6分。

3.制度优化（6分）

宁县财政局强化绩效导向，根据习惯过紧日子的政策执行结果进行奖惩考评，并将习惯过紧日子政策执行结果纳入绩效考核。宁县纪委监委持续贯彻执行财政部门激励约束政策，单位在管理过程中不断学习强化“过紧日子”思想，优化完善各项管理制度。根据评估标准及评估分规则，该指标得6分。

（二）执行机制（36分）（-2分）

1.人员管理（4分）

根据《中共宁县纪委 宁县监察委员会 2024 年部门预算公开》，宁县纪委监委现有在职人数 87 人，其中：行政人员 72 人，

机关工勤 2 人，事业人员 13 人。2024 年未有从外单位借调工作人员的情况。根据评估标准及评估分规则，该指标得 4 分。

2.经费管理（14 分）（-2 分）

宁县纪委监委 2024 年公用经费根据单位工作人员数量定额核定，项目支出预算主要参考上年度实际执行情况以及本年度工作任务进行测算，依法合规编制。经现场抽查会计凭证未发现“三公”经费支出不符合标准和办公费、差旅费支出不符合《宁县纪委监委机关财务管理制度》的情况，根据抽查部分凭证和台账不存在办公设备超标配置和差旅费超标报销的情况。宁县纪委监委仅制定“三公”经费、一般性支出压减措施，未制定委托业务费等经费压减实施方案。根据评估标准及评估分规则，扣 2 分，得 14 分。

3.资产管理（14 分）

根据《宁县纪委监委机关财务管理制度》、《宁县纪委监委固定资产管理暂行规定》，通过抽查 2024 年市宁县纪委监委资产保存完整、账实相符、账务管理规范，固定资产利用率 100%，严格执行资产配置标准。同时，对于资产控制，第二章范围及管理职责第五条中指出：政府办公室负责编制固定资产采购计划；负责固定资产的采购、验收、登记、领发、移交、回收、处置；负责固定资产的日常维护保养；根据固定资产分类账和固定资产明细账设置固定资产卡片；会同财务室和使用部门对固定资产进行盘点工作。政府财务室负责编制固定资产采购资金预算；负责

固定资产的会计核算；负责国有资产管理信息系统数据录入、核对和修改；协助办公室做好固定资产盘点工作。使用部门负责申报本部门固定资产购置需求计划；负责本部门固定资产申领、登记、移交；负责报修本部门固定资产；配合办公室做好固定资产盘点工作。经核查并访谈相关负责人确认，宁县纪委监委按规定组织开展资产盘点清查工作，形成相关资产清查记录资料，根据评估标准及评估分规则，该指标得 14 分。

4.审批管理（4 分）

宁县纪委监委在《宁县纪委监委机关财务管理制度》第三章“严格差旅费管理”中明确：县纪委监委工作人员因公出差、外出参加会议、学习培训及参加各种工作组等各项公务活动，严格按照《宁县党政机关差旅费管理办法》（宁政办发〔2021〕126号）等有关规定制度执行，因公出差的，出差人员应提前填写《宁县纪委监委工作人员出差审批单》，履行出差审批手续。“严格会议费管理”中明确：经县纪委会常委会讨论同意和主要领导批准召开的会议，由承办的内设机构提出会议方案，经委分管领导审核，县纪委书记(监委主任)审批后，由办公室严格按照会议规模、标准，及时联系确定会议室，并妥善安排基层参会人员食宿，会后 30 日内报销会议费用。“严格印刷费管理”中明确：各室(组)因工作需要印刷资料，须填写《宁县纪委监委采购(服务)审批单》，经分管常委审定、委分管机关副书记审批后，由办公室安排在协议企业定点印刷。办公室每季度对产生的印刷费集中报销一次。干部职工

个人私自印刷资料产生的费用不予报销。“严格项目经费管理”中明确：县纪委监委预算内审查调查补助、中央、省市纪委监委审查调查等专项经费，要遵循专款专用、依法使用、勤俭节约、强化监督的原则，严格按照开支范围、开支标准和报销程序履行报支手续。此外在第四章“规范政府采购”中规定：1.政府采购方式包括公开招标、邀请招标、询价、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源、网上商城以及县财政认定的其他采购方式。其中：货物、服务项目单项采购金额达到 50 万元以上的，采用公开招标方式进行，经常委会研究认定为涉密采购项目的，经县财政局审批后，可采用邀请招标方式组织采购；货物、服务项目单项采购在 50 万元以上、200 万元以下的，按照分散采购方式，由办公室报县财政局审批，委托县公共资源交易中心集中采购；货物、服务项目单项采购在 50 万元以下的，由办公室采用三方询价、竞争性谈判、竞争性磋商等方式自行组织采购。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务公开招标数额标准按照工程招标投标有关规定执行。通过抽查公用经费支出等支出凭证，2024 年市殡仪馆严格审批公用经费支出、政府采购等事项，流程手续完整，并按照审批时限及时审批公用经费支出、政府采购等事项。根据评估标准及评估分规则，该指标得 4 分。

（三）监督机制（8 分）（-2 分）

1.内部监督（4 分）

2024 年宁县纪委监委根据预算绩效管理要求，于预算管理

一体化系统完成本单位整体支出和项目支出绩效自评填报，覆盖率达 100%。根据《甘肃省财政厅关于印发<“落实政府过紧日子”领域专项整治行动工作指南>的通知》(甘财办密电〔2022〕8 号)、《庆阳市财政局关于印发<“落实政府过紧日子”领域专项整治行动工作指南>的通知》(庆市财办〔2022〕13 号)、《宁县财政局关于印发<“落实政府过紧日子”领域专项整治行动工作指南>的通知》文件，宁县纪委监委按照文件要求，组织开展过紧日子自查工作，并形成《中共宁县纪委办公室关于报送“落实政府过紧日子”领域专项整治行动工作情况的报告》和《宁县党政机关习惯过紧日子绩效自评表》，根据评估标准及评估分规则，该指标得 4 分。

2.社会监督（4 分）（-2 分）

通过查阅宁县人民政府官网，《中共宁县纪委 宁县监察委员会 2024 年部门预算公开》中对“三公”经费、培训费、会议费、一般公共预算财政拨款机关运行经费情况和政府采购安排情况等予以公开，决算根据公开要求后续及时予以公开，（https://www.ningxian.gov.cn/czj/xxgk/fdzdgknr/ysgk/content_23578）。宁县纪委监委信访举报宣传线上线下齐发力，线上主要通过“宁县廉政网”“宁县纪检监察”公众号两个平台，及时转载省纪委监委发布的信访举报指南，引导干部职工在微信、QQ、微博、快手等新媒体平台对信访举报指南图文解说和视频进行转发传播，发挥“一传十、十传百”的影响力，引起干部和群众的热烈讨论。线下

则从小处着手，充分利用接访、来电等与群众沟通的机会，接访结束后面对面讲解信访举报知识,推荐来访群众关注省、市、县纪委网站和新媒体平台，并将以上账号二维码打印成宣传页分发；接到群众的业务咨询电话，在答疑解惑的基础上，向其介绍信访宣传知识及获取相关信息的平台，实现远程“一对一”信访举报知识宣传。但未对习惯过紧日子相关考核结果予以公开。根据评估标准及评估分规则，该指标扣 2 分，得 2 分。

（四）绩效机制（30 分）（-4 分）

1.经费压减（16 分）（-4 分）

根据《宁县纪委监委 2024 年预算公开表》和《2024 年度决算报表》，2024 年度会议费预算为 50000 元，决算为 66806 元；办公费预算 475000 元，决算 601401.3 元；印刷费预算 210000 元，决算 92043.25 元。2024 年预算无政府购买服务预算，因此未形成支出。根据评估标准及评估分规则，该指标扣 4 分，得 14 分。

2.资产盘活（2 分）

根据访谈、抽查及宁县纪委监委资产控制制度要求，未发现 2024 年度有资产调配、出租、转让、置换、共享共用等情况。根据评估标准及评估分规则，该指标得 2 分。

3.问题整改（4 分）

根据《中共宁县纪委办公室关于报送“落实政府过紧日子”领域专项整治行动工作情况的报告》和《宁县党政机关习惯过紧

日子绩效自评表》其自评得分为 91 分，并在报告中明确下一步改进措施，将进一步加强预算和绩效的管理，根据报告内容纪委监委无相关整改问题。根据评估标准及评估分规则，该指标得 4 分。

4.结果应用（8 分）

根据宁县纪委监委预算管理控制相关制度可知，其严格执行财政批复的财务收支预算，按照财政下达的批复预算，合理安排支出，确保预算按时、有序、有效执行。《庆阳市财政局关于印发<“落实政府过紧日子”领域专项整治行动工作指南>的通知》（庆市财办〔2022〕13 号）、《宁县财政局关于印发<“落实政府过紧日子”领域专项整治行动工作指南>的通知》指出评估结果与预算安排挂钩，持续压紧压实习惯过紧日子的主体责任，形成习惯过紧日子评估管理闭环。根据评估标准及评估分规则，该指标得 8 分。

（五）加分项（0 分）

宁县纪委监委在落实“过紧日子”要求过程中，尚未获得国家、省级或市级层面的表彰或奖励，暂未形成具有示范推广价值的创新做法，也未出台专门的“过紧日子”专项政策文件或重点举措，因此未有加分项。

（六）减分项（0 分）

在调研和抽查中，未发现宁县纪委监委在公务接待、公务用车、项目建设等方面存在虚报人数、超标准租赁豪华车辆、高估

冒算项目资金或举办节庆展会等违反“过紧日子”要求的行为；未发现挤占挪用“三保”资金问题，因此未有减分项。

五、问题及建议

（一）存在的问题

1.部门习惯过紧日子激励约束机制与组织保障明确性尚显不足，弱化管理措施导向性

经查阅宁县纪委监委习惯过紧日子资料及访谈，其未针对党政机关习惯过紧日子要求在部门管理中明确激励约束机制，亦未对责任主体及组织保障措施予以明确。由此，影响过紧日子管理闭环的实现，更因责任主体与组织保障不够明确，难以有效压实责任、强化落实，致使管理措施的导向性被弱化。

2.未制定委托业务费等经费压减实施方案。

经核查，根据《关于落实党政机关习惯过紧日子节用裕民工作的实施方案》，宁县纪委监委未制定委托业务费等经费压减实施方案，仅制定了“三公”经费、一般性支出等压减方案。

3.信息公开透明度不足

宁县纪委监委按要求将部门预、决算情况在官网予以公开，包括公开各项经费的支出情况、政府采购情况和资产管理情况，但未将习惯过紧日子考核结果进行公开。

（二）相关意见建议

1.优化并完善部门习惯过紧日子制度内容做到有章可依，强化政策目标导向性

建议宁县纪委监委对于部门习惯过紧日子相关制度予以优化完善，宁县纪委监委基于单位现行工作制度结合县民政局、县财政局对于习惯过紧日子的管理要求和评估内容，将该项工作融入单位预算管理、财务管理、资产管理等相关管理制度中，以此更有效地保障部门过紧日子政策执行有制度可依。建议举措为：一是完善激励约束机制，如可围绕部门履职重点制定详细的符合行业的成本控制指标，将水电费、办公用品费用、设备维修费用等各项开支进行细分，为每个科室或岗位设定明确的成本控制目标。二是明确责任主体，如成立专门的成本控制小组，该小组由馆领导、财务人员、各部门负责人等组成，并明确小组成员的职责，如财务人员负责成本核算和预算编制，各科室负责人负责本科室的成本控制和节约措施的落实。例如，成本控制小组每季度召开会议，分析各科室的成本支出情况，针对问题提出整改要求。此外明确各科室在过紧日子工作中的职责。如后勤部门负责水电等资源的合理分配和设备维护，以降低能源消耗；业务部门负责优化服务流程，减少不必要的开支，如合理安排遗体运输车辆的调度，避免空驶增加成本等。三是加强组织保障，完善制度建设，将激励约束机制等内容纳入其中，使过紧日子工作有章可循。例如，在管理办法中明确规定各科室成本控制的考核标准和奖惩措施，让单位职工清楚了解各项行为和标准。同时，在馆内通过宣传栏、内部刊物等方式宣传过紧日子的重要性。

2.建立全面可持续的经费压减机制

根据宁县纪委监委未制定委托业务费等经费压减方案的问题，建议尽快完善制定相关压减措施，一方面，明确经费支出标准，规范审核流程，设定压减目标，强化预算的刚性约束力，严格控制非必要购买服务项目，从源头上把控经费支出的合理性与必要性。另一方面，构建动态调整机制，根据实际情况及时优化经费分配与使用，对经费使用效果进行全面、科学评估。

3.加强信息公开透明化体系

建议强化监督与问责力度，将压减措施落实情况纳入年度绩效考核范畴，同时定期公开经费使用情况，主动接受社会监督，提升透明度，确保财政资金规范、高效使用，真正发挥财政资金的最大效用。

六、有关附件

附件 1 绩效评估指标体系得分表

附件 2 问题清单

附件 1 绩效评估指标体系得分表

2024 年宁县纪委监委习惯过紧日子绩效评估指标体系得分表

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评 估 得 分
A 制度 导向	26	A1 制度 设计	14	A101 习惯过紧 日子制度体系 的健全性	6	评估要点： 预算单位是否制定习惯过紧日 子相关制度。	①预算单位制定习惯过紧日子相 关制度，得 6 分，否则得 0 分。	4
				A102 习惯过紧 日子制度设计 的科学性	8	评估要点： ①针对习惯过紧日子是否设计 科学合理且具有可操作性的制 度目标； ②制度的基本原则与具体要求 是否契合中央和省委、省政府 关于习惯过紧日子的重大决策 部署和方针政策； ③制度设计是否涵盖习惯过紧	①针对习惯过紧日子设计科学合 理且具有可操作性的制度目标，得 2 分、否则得 0 分； ②根据中央和省委、省政府关于习 惯过紧日子的重大决策部署和方 针政策，设计制度的基本原则与具 体要求，得 2 分，否则得 0 分； ③制度文件明确了习惯过紧日子 的主体职责分工，得 2 分，否则得	8

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评 估 得 分
						日子的主体职责分工； ④制度设计是否涵盖习惯过紧日子的激励约束机制。	0分： ④制度文件设计了习惯过紧日子的激励约束机制，得2分，否则得0分。	
		A2 制度 执行	6	A201 习惯过紧 日子制度执行的 细化程度	6	评估要点： ①是否出台习惯过紧日子制度的细化方案或具体措施； ②是否明确习惯过紧日子任务要求的责任主体； ③是否针对习惯过紧日子提供组织保障。	①根据实际情况和治理能力出台习惯过紧日子制度的细化方案或具体措施，得2分，否则得0分； ②根据习惯过紧日子任务要求明确执行主体，压实主体责任，得2分，否则得0分； ③为落实习惯过紧日子积极提供组织保障，得2分，否则得0分。	6
		A3 制度 优化	6	A301 习惯过紧 日子制度执行	6	评估要点： 是否根据习惯过紧日子制度执	根据习惯过紧日子制度执行结果及时调整和优化相关制度、细化方	6

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分
				结果的应用程度		行结果及时调整和优化相关制度、细化方案和具体措施。	案和具体措施，得 6 分，否则得 0 分。	
B 执行机制	36	B1 人员管理	4	B101 临聘人员增加的合理性	2	评估要点： 是否无故增加临聘人员。	有空缺编制或编内人员可正常保障工作开展的情况下，未增加临聘人员，得 2 分，否则得 0 分。	2
				B102 人员借调的合规性	2	评估要点： 人员借调是否合规。	从外单位借调工作人员的流程和手续符合相关规定，得 2 分，否则得 0 分。	2
		B2 经费管理	14	B201 经费管控的有效性	6	评估要点： ①是否科学合理编制公用经费预算； ②是否科学合理编制项目经费预算； ③是否严格执行经费压减方案。	①根据基本支出标准和上年度公用经费实际支出，从严从紧、依法合规编制公用经费预算，得 2 分，否则得 0 分； ②根据项目支出标准和项目预算管理流程，从严从紧、依法合规编制项目经费预算，得 2 分，否则得	4

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评 估 得 分
							0 分; ③制定并执行“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案,得 2 分, 否则得 0 分。	
				B202 经费使用的合规性	8	评估要点: 各类经费使用是否符合支出标准或相关规定。	①“三公”经费支出符合相关标准,建立公务用车定点保险、定点维修制度,不存在无预算、超预算、超标准安排支出情况,得 2 分,每发现 1 个问题,扣 0.5 分,扣完为止; ②办公费、差旅费等支出符合相关标准,不存在办公设备配置超标、差旅报销超标等情况,得 2 分,每发现 1 个问题,0.5 分,扣完为止; ③政府购买服务项目的内容、水平	8

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评 估 得 分
							和流程符合相关要求,不存在政府购买服务超出指导性目录情况,得2分,每发现1个问题,扣0.5分,扣完为止; ④政府委托项目的范围和标准符合相关要求,未开展无实质性内容的课题研究、咨询等工作,得2分,每发现1个问题,0.5分,扣完为止。	
		B3 资产管理	14	B301 资产配置的规范性	6	评估要点: ①是否根据资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算; ②是否严格执行资产配置标准;	①基于部门资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算,并对资产配置的必要性和可行性进行论证,得2分,否则0分; ②严格执行资产配置标准,得2分,每发现一起超过资产配置标准	6

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评 估 得 分
						③政府采购方式是否严格执行相关规定和集采目录要求。	问题扣 0,5 分，扣完为止； ③根据政府采购法律法规和集采目录要求，选择合适的集中采购方式，得 2 分，否则得 0 分。	
				B302 资产使用的有效性	6	评估要点： ①是否严格执行资产使用相关规定； ②是否定期开展资产盘查、对账工作；	①严格执行资产领用、使用、保管和维护相关规定，得 3 分，否则得 0 分； ②定期开展资产盘查、对账工作，检查资产使用状况，得 3 分，否则得 0 分。	6
				B303 资产处置的规范性	2	评估要点： 资产处置是否符合相关规定。	按照规定履行资产处置程序，不存在待报废资产长期积压、已处置资产未及时下账、处置收入未按时足额上缴等情况，得 2 分，每发现 1 个问题，扣 0.5 分，扣完为止。	2

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评 估 得 分
		B4 审批 管理	4	B401 流程审批 的完整性	2	评估要点： 是否严格审批公用经费支出、 资产配置、使用与处置、政府 采购等事项。	严格审批公用经费支出、资产配 置、使用与处置、政府采购等事项， 流程手续完整，得 2 分，每发现 1 起流程手续不完整问题，扣 0.5 分，扣完为止。	2
				B402 流程审批 的时效性	2	评估要点： 是否及时审批公用经费支出、 资产配置、使用与处置、政府 采购等事项。	简化审批流程，按照审批时限及时 审批公用经费支出、资产配置、使 用与处置、政府采购等事项，得 2 分，每发现 1 起流程审批超时、延 误问题，扣 0.5 分，扣完为止。	2
C 监督 机制	8	C1 内部 监督	4	C101 习惯过紧 日子内部监督 的有效性	4	评估要点： ①是否建立习惯过紧日子内部 监督自查自纠机制； ②是否开展习惯过紧日子年度 自评、重大政策(项目)事前评	①建立习惯过紧日子内部监督自 查自纠机制，得 2 分，否则得 0 分； ②开展习惯过紧日子年度自评、重 大政策(项目)事前评估等，得 2	4

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分
						估等。	分，否则得 0 分。	
		C2 社会监督	4	C201 习惯过紧日子社会监督的有效性	4	评估要点： ①是否在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子自评结果； ②是否针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立社会公众监督渠道。	①在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子自评结果，得 2 分，否则得 0 分； ②针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道，得 2 分，否则得 0 分。	2
D 绩效机制	30	D1 经费压减	12	D101 委托业务费压减率	4	评估要点： 劳务费、委托业务费的压减率是否达到部门目标任务。	①**年度劳务费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分；	2

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评 估 得 分
							②**年度委托业务费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分。	
				D102 一般性支出压减率	8	评估要点： 办公费、印刷费、会议费和培训费的压减率是否达到部门目标任务。	①**年度办公费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分； ②**年度印刷费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分； ③**年度会议费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5	6

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评 估 得 分
							分，无压减得 0 分； ④**年度培训费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分。	
		D1 经费 压减	2	D103 资产配置 预算压减率	2	评估要点： 资产配置预算的压减率是否达到部门目标任务。	**年度资产配置预算的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分，	2
			2	D104 政府采购 节约率	2	评估要点： 政府采购节约率是否达到部门目标任务。	年度政府采购的节约率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，节约率每降低 1%扣 0.5 分，未节约或超预算得 0 分。	2
		D2 资产 盘活	2	D201 资产盘活 率	2	评估要点： 是否存在调配、出租、转让、	落实公物仓机制，有调配、出租、转让、置换、共享共用等行为，得	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分
						置换、共享共用等情况。	2分，否则得0分。	
		D3 问题整改	4	D301 习惯过紧日子问题整改的及时性	4	评估要点： 针对习惯过紧日子存在的问题，是否制定整改措施，是否对监督检查发现的问题进行整改。	针对习惯过紧日子存在的问题，制定整改措施并有效整改，得4分，每发现一起未整改事项扣1分，扣完为止。	4
		D4 结果应用	8	D401 习惯过紧日子考核结果应用的有效性	8	评估要点： ①预算单位是否将习惯过紧日子自评结果与申请部门预算挂钩；②是否将习惯过紧日子评估结果与年度绩效考核挂钩。	预算单位根据习惯过紧日子自评结果调整部门下年度预算，得8分，否则得0分。	8
加分项	5	符合下列条件的，每符合1项加1分(需提供详细佐证材料)，至多加5分为止： ①受到国家或省级或市级政府习惯过紧日子工作表彰、奖励；②习惯过紧日子工作中形成了经省级或以上认可的创新做法且经验可复制；③出台习惯过紧日子专项制度文件或重点举措。						

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评 估 得 分
减分项	-5	<p>存在下列问题的，每有 1 例扣 1 分(需提供详细佐证材料), 至多扣 5 分为止：</p> <p>①存在虚报公务接待人数、超标准租赁高档豪华车辆、高估冒算项目申报、违规建设及维修改造楼堂馆所、违规开展节庆展会活动等违反习惯过紧日子精神的情况；②存在挤占挪用“三保”资金现象；③在审计、财政监督、媒体报道等渠道反映的其他违规违纪、不当使用公共资金资产和资源的负面行为。</p>						
评估得分								90

附件 2 问题清单

党政机关习惯过紧日子绩效评估问题清单

序号	问题类型	问题描述
1	制度导向方面	部门习惯过紧日子激励约束机制与组织保障明确性尚显不足,弱化管理措施导向性
2	执行机制方面	未制定委托业务费等经费压减实施方案。
3	监督机制方面	信息公开透明度不足