

宁县良平镇人民政府
2024年部门习惯过紧日子评估报告

编写单位：北京费而隐管理咨询有限公司

版本号：1.0.0.

文档编写：白丽苏

文档编审：绩效评估宁县项目组

编写日期：2025年6月

联系电话：0931-8186173

13893686671

商业文件注意保密

报告编制说明

本报告是北京费而隐管理咨询有限公司编制的《宁县良平镇人民政府部门习惯过紧日子评估报告》。报告中的数据、案例等来自宁县良平镇人民政府提供的项目资料和其他来源可靠的信息渠道。本报告遵循宁县财政局有关预算绩效管理的规范要求编制，以纸质印刷版和电子版向宁县财政局报送。未经宁县财政局书面允许，不得随意翻印、发布。

主评人：高级项目经理 魏 毓

参评组：项 目 经 理 祁宝玲

报 告 撰 写 白丽苏

质量控制：一 级 审 核 祁宝玲

北京费而隐管理咨询有限公司



绩效评价项目章
(1)

目录

一、 部门基本情况	3
(一) 部门基本情况	3
(二) 职能职责	3
二、 部门过紧日子评估工作开展情况	6
(一) 评估对象	7
(二) 评估原则、评估指标体系	7
1. 评估原则	7
2. 评估指标体系	8
(三) 评估标准和方法	8
1. 评估标准	8
2. 评估方法	8
(四) 评估依据、结果划分标准	9
1. 评估依据	9
2. 评估结果划分标准	10
(五) 评估人员组成	10
三、 评估情况	12
(一) 政策导向	12
1. 政策设计	13
2. 政策执行	14
3. 政策优化	15
(二) 执行机制	15

1. 人员管理	16
2. 经费管理	16
3. 资产管理	17
4. 审批管理	19
(三) 监督机制	19
1. 自我监督	20
2. 财政监督	20
3. 社会监督	21
(四) 绩效机制	21
1. 经费压减	21
2. 资产盘活	23
3. 问题整改	23
4. 结果应用	23
(五) 加分项	24
(六) 减分项	24
四、 问题和建议	24
(一) 存在的问题	24
(二) 相关的建议	26
五、 评估主体签章	27
六、 附件	28
(一) 部门习惯过紧日子评估得分表	28
(二) 资料附件	38

2024年宁县良平镇人民政府 部门习惯过紧日子评估报告

一、部门基本情况

(一) 部门基本情况

宁县良平镇人民政府,设党政综合办公室、党建工作办公室、经济发展和社会事务办公室、平安法治办公室(加挂社会治安综合治理中心牌子)4个股级内设机构;设党群服务中心(加挂新时代文明实践所、退役军人服务站牌子)、农业农村综合服务中心、公共事务服务中心、文化事业发展服务中心4个副科级公益一类事业单位和综合执法队1个正科级公益一类事业单位。

(二) 职能职责

1.党政综合办公室。负责乡镇党委、人大、政府日常工作和组织人事机构编制工作;负责机关文电、机要、保密、信息、会务、调查研究、档案、督办、政务公开、财务、后勤保障等工作;负责重要事项的综合协调和重要文稿的起草审核等工作;负责辖区内政协委员的服务联络、基层政协协商民主等工作。

2.党建工作办公室。负责乡镇机关党务、纪检和党风廉政建设、宣传思想文化工作;负责基层党的建设、意识形态精神文明建设、新时代文明实践、网信、统一战线、民族宗教、人民武装等工作;组织协调辖区内群团组织开展工作;负责机关干部队伍建设

设等工作。

3.经济发展和社事务办公室。负责乡镇经济发展规划的制定和落实，第一、二、三产业的指导、管理工作;负责城镇发展、道路交通建设、移民开发、巩固脱贫攻坚成果和乡村振兴有效衔接、产业发展、科技普及、市场监管等工作;负责项目建设、招商引资、固定资产投资等工作;负责辖区内企业的管理和服务工作;负责农村经济、农业发展、水利工作;负责动植物检疫防疫工作;承担农民负担监督管理、农村土地承包管理、集体资产与村级财务管理指导、农民专业合作社指导和管理;协调与发展经济相关的其他工作;承担社会经济调查统计等工作;负责就业和社会保障、民政优抚、社会救助、医疗保障、卫生健康、文体、教育、慈善等工作;负责行政审批和公共服务事项管理工作;负责协调职业技能培训、劳务输出、劳动争议调解、社会保障服务等工作;负责自然资源管理、生态环境保护和城镇建设管理等工作;负责村镇规划建设管理工作;负责村容村貌、环境卫生整治工作;负责基础设施建设与维护工作。

4.平安法治办公室(加挂社会治安综合治理中心牌子)负责乡镇治安防控体系建设、平安创建工作，负责网格化管理、网络信息技术平台建设维护等工作;负责维护辖区内社会秩序稳定,做好社会治安综合治理工作;拟订并组织实施社会治安综合治理工作规划;负责辖区内法制教育、人民调解、法律服务;治安保卫等工作;处理人民群众的来信来访，维护村(居)民的合法权益;依照有

关规定做好外来暂住人员的管理工作;组织落实辖区单位综合治理责任制和考核工作;负责依法行政、社会诚信体系建设;负责安全生产(含消防安全、燃气安全)综合监管和突发公共事件(如火灾、洪灾、旱灾、地震地质等自然灾害、事故灾难、公共卫生事件,社会安全事件等)的应急管理和处置工作。

所属事业单位主要职责是:

1.党群服务中心(加挂新时代文明实践所、退役军人服务站牌子)。负责为群众提供公共服务,宣传贯彻相关政策方针;负责劳动就业、残疾人事业和基本养老、医疗、工伤、失业等社会保险相关事务性工作;负责办理本级和经授权行使的相关行政审批服务、证照办理、信息咨询、非涉密文件查询等工作;负责窗口工作人员的服务评价和绩效考核工作;负责社会治安、维护稳定工作;负责网格化综合管理的事务性、辅助性工作;承担人民来信来访、司法、人民调解、治安联防、协调政法综治、群防群治、安全创建等工作;负责宣传安全生产有关法律法规和灾害预防、防灾减灾知识;协助做好打非治违、禁毒、反邪教等工作;负责新时代文明实践工作的活动实施、平台搭建以及经验推广和绩效评估等工作,负责组织志愿服务活动,做好志愿者登记注册、业务培训、激励嘉许、权益保障等工作;负责退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障工作。

2.农业农村综合服务中心。负责宣传贯彻农业农村相关法律、法规、政策;负责农业技术推广应用与指导,动植物病虫害、疫

情的监测与防治，农产品质量监管服务；负责农村经济经营管理、乡镇企业服务等工作，参与农村集体资产与财务管理等工作；负责乡村各类惠农资金的核算核发等工作；负责水利基本建设规划与实施、防汛抗旱、河湖管理等工作；负责保护森林资源，推广林业科学技术，加强林区生态建设、做好森林防火；负责乡镇特色产业和农产品的品牌建设，做好其他相关社会服务等工作；负责宣传贯彻乡村振兴有关政策，巩固脱贫攻坚成果，做好防返贫动态监测帮扶工作；负责辖区内农村公路及路政服务工作，参与农村公路建设；负责辖区内道路运输交通安全等工作。

3.公共事务服务中心。负责辖区内社会救助、公共卫生、文化体育、环境整治等公共服务工作；负责居民最低生活保障对象的调查、申报工作；协调政府有关机构、城市居民委员会、群众性社会团体、企事业单位等服务主体开展社会救助和社会福利服务活动，改善弱势群体生活；负责消防救灾及公共安全应急的保障服务等工作。

4.综合执法队。负责依据相关法律法规，统一承担辖区范围内综合行政执法工作；根据县直有关部门赋权和委托，负责城乡和集镇管理、自然资源、生态环境保护、水利、交通运输、应急管理、社会保障、农业、林业草原、文化旅游等领域的行政执法工作；负责执法信息报送；配合上级执法部门开展联合执法、专项执法等工作。

二、部门过紧日子评估工作开展情况

（一）评估对象

宁县良平镇人民政府 2024 年部门习惯过紧日子评估

（二）评估原则、评估指标体系

1.评估原则

（1）必要性原则。所有支出和项目是否必要，是否与部门核心职能和目标直接相关。

（2）效益最大化原则。资金投入是否产生最大效益，是否以最小成本实现最优结果。

（3）可持续性原则。支出是否具有长期可持续性，是否会导致未来财政压力。

（4）优先级原则。资源是否优先分配给最紧急、最重要的项目。

（5）透明公开原则。决策过程是否透明，资源分配是否公开公正。

（6）厉行节约原则。是否存在铺张浪费现象，是否严格执行节约措施。

（7）灵活性原则。预算和计划是否具备灵活性，能否适应突发情况。

（8）绩效导向原则。资金使用是否与绩效挂钩，是否实现预期目标。

（9）合规性原则。所有支出是否符合法律法规和内部制度。

(10) 参与性原则。是否广泛征求员工或利益相关方意见，提高决策科学性。

2.评估指标体系

部门习惯过紧日子评估围绕政策导向、执行机制、监督机制、绩效机制四个方面，构建宁县良平镇人民政府部门习惯过紧日子评估指标体系，共设置 4 个一级指标、14 个二级指标、23 个三级指标。其中：制度导向维度，基于政策过程理论，从习惯过紧日子的制度设计、制度执行和制度优化 3 个方面进行评估；执行机制维度，根据预算管理的核心要素，从人员管理、经费管理、资产管理和审批管理 4 个方面进行评估；监督机制维度，根据监督体系构成，从内部监督、财政监督和社会监督 3 个方面进行评估；绩效机制维度，着眼于习惯过紧日子绩效结果及应用，从经费压减、资产盘活、问题整改和结果应用 4 个方面进行评估。评估采取定性和定量相结合的方式，以百分制为基础附加分 10 分。评估指标体系详见附件部门习惯过紧日子评估得分表。

(三) 评估标准和方法

1.评估标准

设定绩效指标具体值时的依据或参考标准，一般包括历史标准、行业标准、计划标准，财政部门认可的其他标准等。坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，评估指标体系根据分行业、分领域、分层次进行综合评分。

2.评估方法

部门习惯过紧日子评估主要采用成本效益分析、比较分析、因素分析、最低成本分析、历史分析等方法进行论证。

成本效益分析法，是指将政策和项目存续期内的支出与效益进行对比分析，以评估政策和项目的资金及管理效率。

比较法，是指通过对绩效目标与预期实施效果、历史与当期情况、不同部门与地区同类政策和项目安排的比较，综合分析政策和项目的绩效情况。

因素分析法，是指通过综合分析影响政策和项目绩效目标实现、实施效果的内外因素，对政策和项目进行评估。

最低成本法，是指对预期效益不易计量的政策和项目，通过综合分析测算其最低实施成本，对政策和项目进行评估。

公众评判法，是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式，对政策和项目进行评估。

（四）评估依据、结果划分标准

1.评估依据

（1）国家相关法律法规

（2）国家经济和社会发展政策及其规划

（3）部门职能及事业发展规划

（4）中共中央、国务院《党政机关厉行节约反对浪费条例》
（2025年修订）

（5）财政部《关于推动党政机关习惯过紧日子的通知》（2024年）

(6) 甘肃省财政厅《关于落实过紧日子要求进一步严格财政支出管理的通知》(2025年)

(7) 《甘肃省党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》

(8)《中共宁县委办公室 宁县人民政府办公室关于印发〈宁县二类乡镇内设机构及事业单位机构设置、职能配置和人员编制规定〉的通知》(宁办字〔2024〕60号)

(9) 《关于上报宁县良平镇人民政府落实习惯过紧日子节约裕民实施方案的报告》(良政呈字〔2024〕79号)

(10) 《关于贯彻落实政府“过紧日子”决策部署压减一般性支出指标的通知》(宁财函〔2024〕3号)

(11) 《关于上报宁县良平镇人民政府落实习惯过紧日子节约裕民实施方案的报告》(良政呈字〔2024〕79号)

(12) 其他

2.评估结果划分标准

说明:本次部门习惯过紧日子评估综合绩效级别等级划分为四档。其中:90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

(五)评估人员组成

按照《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》(财监〔2021〕4号)有关规定,为提高工作效率,确保高质量完成本次绩效评估工作,我公司在考虑专业领域完备性、实践经验丰富程度等因素的基础上,组建了一支涵盖多专业的8人评估团队,

按照分工明确、各司其职的原则，对评价组中人员进行职责划分，责任到人，具体人员及职责如下：

2024年宁县良平镇人民政府部门习惯过紧日子评估人员安排

序号	姓名	职责	人员资历	配备人数	具体职责
1	魏毓	主评人	大学本科，法学学士学位，绩效评价主评人、法律职业资格证书。从事绩效评价4年，具备丰富的项目绩效评价及带队经验。	1人	绩效评价工作统筹与全过程跟踪指导。
2	王燕	质控专员	管理学学士学位，高级内控管理师、绩效评价师、绩效评价主评人。从事绩效评价7年，具备丰富的项目绩效评价及带队经验。	1人	主要审查绩效评价报告逻辑是否清晰，指标体系建立是否合理，是否符合高质量报告要求。
3	祁宝玲	项目负责人	大学本科，经济学学士学位。从事绩效评价2年，具备丰富的项目绩效评价及带队经验。	1人	主要审查绩效评价报告逻辑是否清晰，指标体系建立是否合理，是否符合高质量报告要求。
4	刘晓妍	助理人员	大学本科，管理学学士学位，绩效评价主评人。从事绩效评价4年，具备丰富的项目绩效评价及带队经验。	1人	绩效评价工作统筹与全过程跟踪指导。
5	白丽苏	助理人员	大学本科，管理学学士学位，助理工程师。从事绩效评价2年，具备丰富的项目绩效评价及带队经验。	1人	项目现场绩效评价实施全过程质量控制。根据问卷调查人群进行抽样调查，发放问卷。
6	万应蓉	助理人员	大学本科，管理学学士学位，绩效评价主评人。从事绩效评价3年，具备丰富的项目绩效评价及带队经验。	1人	根据评价项目类型，设计收集资料清单，扫描、收集和整理资料。
7	王煜柠	助理人员	大学本科，管理学学士学位，初级经济师。从事绩效评价2年，具备丰富的项目绩效评价及带队经验。	1人	根据评价指标及工作要求，到现场采纳勘探、询查、复核等方式采集数据和资料。
8	杨涛	助理人员	大学本科，管理学学士学位，	1人	项目绩效评价工作统

	员	绩效评价主评人、初级会计师。从事绩效评价3年，具备丰富的项目绩效评价及带队经验。	筹与全过程跟踪指导，根据收集的资料、现场勘察情况、资料审查结果,撰写报告。
--	---	--	---------------------------------------

三、评估情况

为做好宁县良平镇人民政府部门过紧日子评估工作，从政策导向、执行机制、监督机制、绩效机制等方面构建了指标体系，对宁县良平镇人民政府2024年度部门习惯过紧日子评估情况进行综合分析评价。经评估，宁县良平镇人民政府2024年度部门习惯过紧日子评估总体情况较好，评估得分为78分，评估等级为“中”。具体分析情况如下：

宁县良平镇人民政府2024年度部门习惯过紧日子评估得分情况

一级指标	分值	得分	得分率
政策导向	22	20	90.91%
执行机制	36	34	94.44%
监督机制	12	6	50%
绩效机制	30	18	60%
加分项	+5	0	0
减分项	-5	0	0
合计	100	78	78%

（一）政策导向

部门习惯过紧日子评估政策导向从政策设计、政策执行、政策优化三方面进行考察。指标分值22分，实际得分20分，得分率为90.91%。各项指标具体得分情况如下表所示：

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
政策设计	习惯过紧日子政策体系的健全性	4	4	100%
	习惯过紧日子政策设计的科学性	8	8	100%
政策执行	习惯过紧日子政策执行的细化程度	6	6	100%
政策优化	习惯过紧日子政策执行结果的应用程度	4	2	50%
合计		22	20	90.91%

1. 政策设计

(1) 习惯过紧日子政策体系的健全性

过紧日子是指在全面建成小康社会的大背景下，为了促进经济社会可持续发展，改进财政经营和监管机制，控制债务风险和存量债务规模，从而实现财政收支平衡的政策。过紧日子政策在全国范围内推行，旨在倡导大众的勤俭节约意识，建立健全预算制度，确保各部门的财政收入与支出之间的平衡，提高全社会的资金利用效率，推动经济高质量发展。

根据《关于上报宁县良平镇人民政府落实习惯过紧日子节用裕民实施方案的报告》，宁县良平镇人民政府制定了习惯过紧日子的管理制度及工作方案，严格落实党中央、国务院关于过紧日子的要求，加强公职人员队伍的作风建设，提高机关高效运行。

根据评分标准，该指标得分为满分4分。

(2) 习惯过紧日子政策设计的科学性

根据《关于上报宁县良平镇人民政府落实习惯过紧日子节用裕民实施方案的报告》（良政呈字〔2024〕79号）、《关于贯彻落实政府“过紧日子”决策部署压减一般性支出指标的通知》（宁财函〔2024〕3号），宁县良平镇人民政府为深入贯彻落实党中央、国务院及省委、省政府关于“过紧日子”和坚持厉行节约，反对浪费等决策部署，按照《宁县落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案》及《关于切实推动庆阳市党政机关习惯过紧日

子的实施方案》要求，结合单位实际，制定宁县良平镇人民政府习惯过紧日子实施方案。

宁县良平镇人民政府制定了习惯过紧日子的工作方案，从运行经费、“三公”经费、宣传费支出等方面细化举措，推动带头过紧日子成为习惯。树立过紧日子思想，增强勤俭节约意识，压减非刚性支出，有效控制一般性支出，厉行节约，减少浪费，强化预算约束，实施绩效管理，把有限的经费用在改善干部职工的工作生活上，保障工作高质量发展。

综上，宁县良平镇人民政府针对习惯过紧日子设计科学合理且具有可操作性的政策目标，根据中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大战略决策部署和方针政策，设计政策的基本原则与具体要求，政策文件明确了习惯过紧日子的主体职责分工，政策文件设计了习惯过紧日子的激励约束机制。

根据评分标准，该指标得分为满分 8 分。

2. 政策执行

（1）习惯过紧日子政策执行的细化程度

根据《关于上报宁县良平镇人民政府落实习惯过紧日子节用裕民实施方案的报告》（良政呈字〔2024〕79号）、《关于贯彻落实政府，“过紧日子”决策部署压减一般性支出指标的通知》（宁财函〔2024〕3号），宁县良平镇人民政府制定了习惯过紧日子的工作方案，从运行经费、“三公”经费、宣传费支出等方面细化举措，推动全社会带头过紧日子成为习惯。树立过紧日子思

想，增强勤俭节约意识，压减非刚性支出，有效控制一般性支出，厉行节约，减少浪费，强化预算约束，实施绩效管理，把有限的经费用在改善干部职工的工作生活上，保障工作高质量发展。

综上，宁县良平镇人民政府根据实际情况和治理能力出台习惯过紧日子政策的细化方案或具体措施，根据习惯过紧日子任务要求明确执行主体，压实主体责任，为落实习惯过紧日子积极提供组织保障。

根据评分标准，该指标得分为满分6分。

3. 政策优化

（1）习惯过紧日子政策执行结果的应用程度

根据《关于上报宁县良平镇人民政府落实习惯过紧日子节用裕民实施方案的报告》（良政呈字〔2024〕79号）、《关于贯彻落实政府“过紧日子”决策部署压减一般性支出指标的通知》（宁财函〔2024〕3号），宁县良平镇人民政府落实党中央、国务院关于过紧日子的要求，加强公职人员队伍的作风建设，提高公职人员的工作效率。但宁县良平镇人民政府并未提供习惯过紧日子政策执行结果及时调整和优化相关政策、细化方案和具体措施。

根据评分标准，扣2分，该指标得分为2分。

（二）执行机制

部门习惯过紧日子评估执行机制从人员管理、经费管理、资产管理、审批管理四方面进行考察。指标分值36分，实际得分

34分，得分率为**94.44%**。各项指标具体得分情况如下表所示：

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
人员管理	临聘人员增加的合理性	2	2	100%
	人员借调的合规性	2	2	100%
经费管理	经费管控的有效性	6	4	66.67%
	经费使用的合规性	8	8	100%
资产管理	资产配置的规范性	6	6	100%
	资产使用的有效性	6	6	100%
	资产处置的规范性	2	2	100%
审批管理	流程审批的完整性	2	2	100%
	流程审批的时效性	2	2	100%
合计		36	34	94.44%

1. 人员管理

(1) 临聘人员增加的合理性

经核查，未发现宁县良平镇人民政府有空缺编制或编内人员可正常保障工作开展的情况下增加临聘人员的情况。

根据评分标准，该指标得分为满分2分。

(2) 人员借调的合规性

根据宁县良平镇人民政府情况说明，未发现宁县良平镇人民政府有从外单位借调工作人员的情况。

根据评分标准，该指标得分为满分2分。

2. 经费管理

(1) 经费管控的有效性

根据《2023年宁县良平镇人民政府部门决算分析报告》《2024年度宁县良平镇人民政府部门决算表》，宁县良平镇人民政府2023年基本支出为996.21万元、公用经费99.77万元，2024年

基本支出为 1029.57 万元、公用经费 94.48 万元，较 23 年相比，2024 年基本支出增加 33.36 万元，增长率为 3.35%，公用经费减少 5.29 万元，增长率为-5.3%。

经核查，宁县良平镇人民政府根据项目支出标准和项目预算管理流程，从严从紧、依法合规编制项目经费预算，按照《关于上报宁县良平镇人民政府落实习惯过紧日子节用裕民实施方案的报告》（良政呈字〔2024〕79 号）、《关于贯彻落实政府“过紧日子”决策部署压减一般性支出指标的通知》（宁财函〔2024〕3 号）的通知，执行“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减。

根据评分标准，扣 2 分，该指标得分为 4 分。

（2）经费使用的合规性

根据《2024 年度宁县良平镇人民政府部门决算报表说明》，宁县良平镇人民政府“三公”经费支出符合相关标准，未发现存在超预算、超标准安排支出情况，办公费、差旅费等支出符合相关标准，未发现办公设备配置超标、差旅报销超标等情况，政府购买服务项目的内容、水平和流程符合相关要求，未发现政府购买服务超出指导性目录情况，政府委托项目的范围和标准符合相关要求，未开展无实质性内容的课题研究、咨询工作。

根据评分标准，该指标得分为满分 8 分。

3. 资产管理

(1) 资产配置的规范性

根据《关于上报宁县良平镇人民政府落实习惯过紧日子节用裕民实施方案的报告》（良政呈字〔2024〕79号）、《关于贯彻落实政府“过紧日子”决策部署压减一般性支出指标的通知》（宁财函〔2024〕3号）、《宁县良平镇人民政府资源节约管理制度》《宁县良平镇人民政府采购管理制度》以及会计凭证等资料，宁县良平镇人民政府基于部门资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算，并对资产配置的必要性和可行性进行论证，严格执行资产配置标准，根据政府采购法律法规和集采目录要求，选择合适的集中采购方式。

根据评分标准，该指标得分为满分6分。

(2) 资产使用的有效性

根据《宁县良平镇政府固定资产管理暂行办法》《2024年行政事业性国有资产清查盘活报表》《2024年办公室办公用品领取单》《2024年度行政事业性国有资产报表》《固定资产台账》，宁县良平镇人民政府严格执行资产领用、使用、保管和维护相关规定，定期监督检查预算单位资产使用情况，定期开展资产盘查、对账工作，检查资产使用状况。

根据评分标准，该指标得分为满分6分。

(3) 资产处置的规范性

根据《2024年度行政事业性国有资产报表》《固定资产台账》《宁县良平镇政府固定资产管理暂行办法》《2024年行政

事业性国有资产清查盘活报表》，宁县良平镇人民政府制定了资产处置相关资料，按照规定履行资产处置程序，未发现待报废资产长期积压、已处置资产未及时下账、处置收入未按时足额上缴等情况。

根据评分标准，该指标得分为满分 2 分。

4. 审批管理

(1) 流程审批的完整性

根据《宁县良平镇人民政府费用报销制度》《关于上报宁县良平镇人民政府落实习惯过紧日子节用裕民实施方案的报告》（良政呈字〔2024〕79号），宁县良平镇人民政府严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项，流程手续完整。

根据评分标准，该指标得分为满分 2 分。

(2) 流程审批的时效性

根据《宁县良平镇人民政府费用报销制度》《关于上报宁县良平镇人民政府落实习惯过紧日子节用裕民实施方案的报告》（良政呈字〔2024〕79号），宁县良平镇人民政府简化审批流程，按照审批时限及时审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。

根据评分标准，该指标得分为满分 2 分。

(三) 监督机制

部门习惯过紧日子评估监督机制从自我监督、财政监督、社

会监督三方面进行考察。指标分值 12 分，实际得分 **6** 分，得分率为 **50%**。各项指标具体得分情况如下表所示：

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
自我监督	习惯过紧日子自我监督的有效性	4	2	50%
财政监督	习惯过紧日子财政监督的有效性	4	2	50%
社会监督	习惯过紧日子社会监督的有效性	4	2	50%
合计		12	6	50%

1. 自我监督

(1) 习惯过紧日子自我监督的有效性

根据《关于上报宁县良平镇人民政府落实习惯过紧日子节用裕民实施方案的报告》（良政呈字〔2024〕79号），单位建立了习惯过紧日子执行方案，但是单位未进行年度自评，未提供《党政机关习惯过紧日子绩效评价自评表》《关于习惯过紧日子绩效评价自评报告》等自查自纠相关资料

根据评分标准，扣 **2** 分，该指标得分为 **2** 分。

2. 财政监督

(1) 习惯过紧日子财政监督的有效性

根据宁县良平镇人民政府提供的《关于贯彻落实政府“过紧日子”决策部署压减一般性支出指标的通知》（宁财函〔2024〕3号），宁县财政局对 2024 年预算的公用经费、工会经费、福利费指标进行清理，并按压减比例测算压减金额，严格执行落实“过紧日子”政策。

但宁县良平镇人民政府未提供针对预算单位建立习惯过紧日子考核机制，针对预算单位开展习惯过紧日子年度考核、常态

化预算执行监督、资产审查等资料。

根据评分标准，扣**2**分，该指标得分为**2**分。

3. 社会监督

(1) 习惯过紧日子社会监督的有效性

经核查，宁县良平镇人民政府在官方网站和官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况。但未公开习惯过紧日子考核结果，未针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道。

根据评分标准，扣**2**分，该指标得分为**2**分。

(四) 绩效机制

部门习惯过紧日子评估绩效机制从经费压减、资产盘活、问题整改、结果应用四方面进行考察。指标分值30分，实际得分**18**分，得分率为**60%**。各项指标具体得分情况如下表所示：

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
经费压减	委托业务费压减率	4	0	0
	一般性支出压减率	8	6	75%
	资产配置预算压减率	2	2	100%
	政府采购节约率	2	2	100%
资产盘活	资产共享共用率	2	2	100%
问题整改	习惯过紧日子问题整改的及时性	4	0	0
结果应用	习惯过紧日子考核结果应用的有效性	8	6	75%
合计		30	18	60%

1. 经费压减

(1) 委托业务费压减率

根据宁县良平镇人民政府提供的《2023年度宁县良平镇人民政府部门决算表》《2024年度宁县良平镇人民政府部门决算

表》，2023年劳务费为1.13万元，2024年劳务费为11.99万元；2023年委托业务费为0.086万元，2024年委托业务费为8.3万元。2024年度委托业务费的压减率达到部门目标任务，劳务费压减率小于0。

综上，宁县良平镇人民政府2024年劳务费、委托业务费无压减。

根据评分标准，扣4分，该指标得分为0分。

（2）一般性支出压减率

根据宁县良平镇人民政府提供的《2023年度宁县良平镇人民政府部门决算表》《2024年度宁县良平镇人民政府部门决算表》，2023年办公费为14.13万元，2024年办公费为53.45万元，2024年办公费比2023年增加39.32万元。该项扣2分。

根据宁县良平镇人民政府提供的2023年及2024年决算报表，2023年印刷费为23.12万元，2024年印刷费为20.91万元，2024年印刷费比2023年减少2.21万元，该项得2分。

根据宁县良平镇人民政府提供的2023年及2024年决算报表，2023年会议费为0万元，2024年会议费为0万元，该项得2分。

根据宁县良平镇人民政府提供的2023年及2024年决算报表，2023年培训费为0万元，2024年培训费为0万元。该项得2分。

根据评分标准，扣2分，该指标得分为6分。

（3）资产配置预算压减率

经核查，宁县良平镇人民政府 2024 年度资产配置预算的压减率达到部门目标任务。

根据评分标准，该指标得分为满分 2 分。

（4）政府采购节约率

根据《宁县良平镇人民政府 2024 年预算公开情况说明》，2024 年单位政府采购预算为 0 万元，根据《2024 年度宁县良平镇人民政府部门决算报表说明》，2024 年政府采购支出 0 万元。

根据评分标准，该指标得分为满分 2 分。

2. 资产盘活

（1）资产共享共用率

经核查宁县良平镇人民政府 2024 年无闲置的固定资产，不涉及调配、出租、转让、置换等资产共享共用行为。

根据评分标准，该指标得分为满分 2 分。

3. 问题整改

（1）习惯过紧日子问题整改的及时性

宁县良平镇人民政府未制定习惯过紧日子自查自纠机制；同时，也未针对习惯过紧日子存在的问题，制定整改措施。

根据评分标准，扣 4 分，该指标得分为 0 分。

4. 结果应用

(1) 习惯过紧日子考核结果应用的有效性

经核查，财政部门根据习惯过紧日子考核结果调整预算单位下年度预算安排，财政部门根据习惯过紧日子考核结果建立或调整预算支出标准体系，财政部门将预算单位习惯过紧日子考核结果与年度绩效考核挂钩。但宁县良平镇人民政府未提供根据习惯过紧日子考核结果制定部门下年度预算的相关资料。

根据评分标准，扣**2**分，该指标得分为**6**分。

(五) 加分项

宁县良平镇人民政府未提供受到国家或省级或市级政府习惯过紧日子工作表彰、奖励等相关资料。

根据评分标准，该指标得分为**0**分。

(六) 减分项

经核查，未发现宁县良平镇人民政府存在虚报公务接待人数、超标准租赁高档豪华车辆、高估冒算项目申报、违规建设及维修改造楼堂馆所、违规开展节庆展会活动等违反习惯过紧日子精神、存在挤占挪用“三保”资金现象、在审计、财政监督、媒体报道等渠道反映的其他违规违纪、不当使用公共资金资产和资源的负面行为。

根据评分标准，该指标得分为**0**分。

四、问题和建议

(一) 存在的问题

1.经费管控有待进一步提升

根据《2023年宁县良平镇人民政府部门决算分析报告》《2024年度宁县良平镇人民政府部门决算表》，宁县良平镇人民政府2023年基本支出为996.21万元，2024年基本支出为1029.57万元，较23年相比，2024年基本支出增加33.36万元，增长率为3.35%。

2.未及时公开习惯过紧日子考核结果

宁县良平镇人民政府未公开习惯过紧日子考核结果，未针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道。

3.劳务费和一般性支出压减有效性不足

根据宁县良平镇人民政府提供的《2023年度宁县良平镇人民政府部门决算表》《2024年度宁县良平镇人民政府部门决算表》，2023年劳务费为1.13万元，2024年劳务费为11.99万元；2023年委托业务费为0.086万元，2024年委托业务费为8.3万元。2024年度委托业务费的压减率达到部门目标任务，劳务费压减率小于0。

根据宁县良平镇人民政府提供的《2023年度宁县良平镇人民政府部门决算表》《2024年度宁县良平镇人民政府部门决算表》，2023年办公费为14.13万元，2024年办公费为53.45万元，2024年办公费比2023年增加39.32万元。

4.未提供习惯过紧日子问题及问题整改相关资料

宁县良平镇人民政府未制定习惯过紧日子自查自纠机制；同时，也未针对习惯过紧日子存在的问题，制定整改措施，无法判断是否开展问题整改工作。

5.习惯过紧日子政策执行结果未应用

宁县良平镇人民政府并未提供习惯过紧日子政策执行结果及时调整和优化相关政策、细化方案和具体措施。

(二) 相关的建议

1.严格控制基本支出

建议宁县良平镇人民政府树立过紧日子思想，增强勤俭节约意识，坚持依法理财，压减非刚性支出，有效控制一般性支出，厉行节约，减少浪费，强化预算约束，实施绩效管理，把有限的经费用在改善机关干部的工作生活上，促进机关保障工作高质量发展。

2.及时公开习惯过紧日子考核结果

建议宁县良平镇人民政府及时公开习惯过紧日子考核结果，及时针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道。

3.优化支出管理，提升压减成效

建议宁县良平镇人民政府严格控制委托业务费支出，对委托业务开展必要性和合理性评估，建立项目审批制度，优先通过内部资源整合完成工作任务，严格控制新增委托业务项目。对于已发生的委托业务，加强过程管理和绩效评价，确保资金使用效益。

制定印刷费等一般性支出的定额标准和管理办法，严格执行审批流程，倡导无纸化办公和集中采购，压缩非必要印刷支出。定期分析支出增长原因，针对超支项目制定整改措施，杜绝不合理支出。将劳务费费和一般性支出压减目标分解到各科室，纳入内部考核体系，强化责任落实，定期通报压减进度和成效，对未达标的科室进行督促整改。

4.及时开展过紧日子考核机制及结果应用

建议宁县良平镇人民政府建立过紧日子考核机制，严格监控财政资金使用情况，根据习惯过紧日子考核结果，对存在的问题及时整改，对考核结果进行应用，发挥财政资金使用效益最大化。

5.应用习惯过紧日子政策执行结果

建议宁县良平镇人民政府根据习惯过紧日子政策执行结果及时调整和优化相关政策、细化方案和具体措施。

五、评估主体签章

北京费而隐管理咨询有限公司

主评人：魏毓

2025年6月30日



六、附件

(一) 部门习惯过紧日子评估得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	指标解释	评价标准及评价分规则	分值	得分
A 政策导向	22	A1 政策设计	12	A101 习惯过紧日子政策体系的健全性	评价要点：①预算单位是否制定习惯过紧日子相关政策。	①预算单位制定习惯过紧日子相关政策，得4分，否则得0分。	4	4
				A102 习惯过紧日子政策设计的科学性	评价要点： ①针对习惯过紧日子是否设计科学合理且具有可操作性的政策目标； ②政策的基本原则与具体要求是否契合中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大战略决策部署和方针政策； ③政策设计是否涵盖习惯过紧日子的主体职责分工； ④政策设计是否涵盖习惯过紧日子的激励约束机制。	①针对习惯过紧日子设计科学合理且具有可操作性的政策目标，得2分，否则得0分； ②根据中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大战略决策部署和方针政策，设计政策的基本原则与具体要求，得2分，否则得0分； ③政策文件明确了习惯过紧日子的主体职责分工，得2分，否则得0分； ④政策文件设计了习惯过紧日子的激励约束机制，得2分，否则得0分。	8	8

		A2 政策执行	6	A201 习惯过紧日子政策执行的细化程度	评价要点： ①是否出台习惯过紧日子政策的细化方案或具体措施； ②是否明确习惯过紧日子任务要求的责任主体； ③是否针对习惯过紧日子提供组织保障。	①根据实际情况和治理能力出台习惯过紧日子政策的细化方案或具体措施，得2分，否则得0分； ②根据习惯过紧日子任务要求明确执行主体，压实主体责任，得2分，否则得0分； ③为落实习惯过紧日子积极提供组织保障，得2分，否则得0分。	6	6
		A3 政策优化	4	A301 习惯过紧日子政策执行结果的应用程度	评价要点： 是否根据习惯过紧日子政策执行结果及时调整和优化相关政策、细化方案和具体措施。	根据习惯过紧日子政策执行结果及时调整和优化相关政策、细化方案和具体措施，得4分，否则得0分。	4	2
B 执行机制	36	B1 人员管理	4	B101 临聘人员增加的合理性	评价要点：是否无故增加临聘人员。	有空缺编制或编内人员可正常保障工作开展的情况下，未增加临聘人员，得2分，否则得0分。	2	2

				B102 人员借调的合规性	评价要点：人员借调是否合规。	从外单位借调工作人员的流程和手续符合相关规定，得 2 分，否则得 0 分。	2	2
	B2 经费管理	14	B201 经费管控的有效性	评价要点： ①是否科学合理编制公用经费预算； ②是否科学合理编制项目经费； ③是否严格执行经费压减方案。	①根据基本支出标准和上年度公用经费实际支出，从严从紧、依法合规编制公用经费预算，得 2 分，否则得 0 分； ②根据项目支出标准和项目预算管理流程，从严从紧、依法合规编制项目经费预算，得 2 分，否则得 0 分； ③制定并执行“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案，得 2 分，否则得 0 分。		6	4

				B202 经费使用的合规性	评价要点: 各类经费使用是否符合支出标准或相关规定。	<p>①“三公”经费支出符合相关标准, 建立公务用车定点保险、定点维修制度, 未存在无预算、超预算、超标准安排支出情况, 得 2 分, 每发现 1 个问题, 扣 0.5 分, 扣完为止;</p> <p>②办公费、差旅费等支出符合相关标准, 未存在办公设备配置超标、差旅报销超标等情况, 得 2 分, 每发现 1 个问题, 扣 0.5 分, 扣完为止;</p> <p>③政府购买服务项目的内容、水平和流程符合相关要求, 未存在政府购买服务超出指导性目录情况, 得 2 分, 每发现 1 个问题, 扣 0.5 分, 扣完为止;</p> <p>④政府委托项目的范围和标准符合相关要求, 未开展无实质性内容的课题研究、咨询工作, 得 2 分, 每发现 1 个问题, 扣 0.5 分, 扣完为止。</p>	8	8
--	--	--	--	---------------	----------------------------	---	---	---


		B3 资产管理	14	B301 资产配置 的规范性	评价要点： ①是否根据资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算； ②是否严格执行资产配置标准；③政府采购方式是否严格执行相关规定和集采目录要求。	①基于部门资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算，并对资产配置的必要性和可行性进行论证，得2分，否则得0分； ②严格执行资产配置标准，得2分，每发现一起超过资产配置标准问题，扣0.5分，扣完为止； ③根据政府采购法律法规和集采目录要求，选择合适的集中采购方式，得2分，否则得0分。	6	6
				B302 资产使用 的有效性	评价要点： ①是否严格执行资产使用相关规定； ②是否定期开展资产盘查、对账工作； ③财政部门是否针对党政机关资产使用情况进行定期监督检查。	①严格执行资产领用、使用、保管和维护相关规定，得2分，否则得0分； ②定期开展资产盘查、对账工作，检查资产使用状况，得2分，否则得0分； ③财政部门定期监督检查预算单位资产使用情况，得2分，否则得0分。	6	6
				B303 资产处置 的规范性	评价要点：资产处置是否符合相关规定。	按照规定履行资产处置程序，不存在待报废资产长期积压、已处置资产未及时下账、处置收入未按时足额上缴等情况，得2分，每发现1个问题，扣0.5分，扣完为止。	2	2

		B4 审批管理	4	B401 流程审批的完整性	评价要点: 是否严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。	严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项, 流程手续完整, 得 2 分, 每发现 1 起流程手续不完整问题, 扣 0.5 分, 扣完为止。	2	2
				B402 流程审批的时效性	评价要点: 是否及时审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。	简化审批流程, 按照审批时限及时审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项, 得 2 分, 每发现 1 起流程审批超时、延误问题, 扣 0.5 分, 扣完为止。	2	2
C 监督机制	12	C1 自我监督	4	C101 习惯过紧日子自我监督的有效性	评价要点: ①是否建立习惯过紧日子自查自纠机制; ②是否开展习惯过紧日子年度自评、重大政策(项目)事前评估等措施。	①建立习惯过紧日子自查自纠机制, 得 2 分, 否则得 0 分; ②开展习惯过紧日子年度自评、重大政策(项目)事前评估等措施, 得 2 分, 否则得 0 分。	4	2
		C2 财政监督	4	C201 习惯过紧日子财政监督的有效性	评价要点: ①财政部门是否建立预算单位习惯过紧日子考核机制; ②财政部门是否开展预算单位习惯过紧日子年度考核、常态化预算执行监督、	①财政部门针对预算单位建立习惯过紧日子考核机制, 得 2 分, 否则得 0 分; ②财政部门针对预算单位开展习惯过紧日子年度考核、常态化预算执行监督、资产审查等措施, 得 2 分, 否则得 0 分。	4	2

					资产审查等措施。			
		C3 社会监督	4	C301 习惯过紧日子社会监督的有效性	评价要点： ①是否在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子考核结果； ②是否针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立社会公众监督渠道。	①在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子考核结果，得 2 分，否则得 0 分； ②针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道，得 2 分，否则得 0 分。	4	2
D 绩效机制	30	D1 经费压减	16	D101 委托业务费压减率	评价要点：劳务费、委托业务费的压减率是否达到部门目标任务。	①2024 年度劳务费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分； ②2024 年度委托业务费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分。	4	0

				D102 一般性支出压减率	评价要点: 办公费、印刷费、会议费和培训费的压减率是否达到部门目标任务。	①2024 年度办公费的压减率达到部门目标任务, 得 2 分, 未达到目标任务时, 压减率每降低 1%扣 0.5 分, 无压减得 0 分; ②2024 年度印刷费的压减率达到部门目标任务, 得 2 分, 未达到目标任务时, 压减率每降低 1%扣 0.5 分, 无压减得 0 分; ③2024 年度会议费的压减率达到部门目标任务, 得 2 分, 未达到目标任务时, 压减率每降低 1%扣 0.5 分, 无压减得 0 分; ④2024 年度培训费的压减率达到部门目标任务, 得 2 分, 未达到目标任务时, 压减率每降低 1%扣 0.5 分, 无压减得 0 分。	8	6
				D103 资产配置预算压减率	评价要点: 资产配置预算的压减率是否达到部门目标任务。	2024 年度资产配置预算的压减率达到部门目标任务, 得 2 分, 未达到目标任务时, 压减率每降低 1%扣 0.5 分, 无压减得 0 分。	2	2
				D104 政府采购节约率	评价要点: 政府采购节约率是否 ≥ 0 。	2024 年度政府采购节约率 ≥ 0 , 得 2 分, 否则得 0 分。	2	2

		D2 资产盘活	2	D201 资产共享共用率	评价要点：是否存在调配、出租、转让、置换等资产共享共用行为。	制定并实施公物仓共享共用机制，存在回收、调配、出租、转让、置换等资产共享共用行为，得2分，否则得0分。	2	2	
		D3 问题整改	4	D301 习惯过紧日子问题整改的及时性	评价要点：针对习惯过紧日子存在的问题，是否制定整改措施，是否对监督检查发现的问题进行整改。	针对习惯过紧日子存在的问题，制定整改措施并有效整改，得4分，每发现一起未整改事项扣1分，扣完为止。	4	0	
		D4 结果应用	8	D401 习惯过紧日子考核结果应用的有效性	评价要点： ①预算单位是否将习惯过紧日子考核结果与制定部门预算挂钩； ②财政部门是否将习惯过紧日子考核结果与预算单位的预算调整挂钩； ③是否将习惯过紧日子考核结果与预算支出标准体系建设挂钩；④是否将习惯过紧日子考核结果与年度绩效考核挂钩。	①预算单位根据习惯过紧日子考核结果制定部门下年度预算，得2分，否则得0分； ②财政部门根据习惯过紧日子考核结果调整预算单位下年度预算安排，得2分，否则得0分； ③财政部门根据习惯过紧日子考核结果建立或调整预算支出标准体系，得2分，否则得0分； ④财政部门将预算单位习惯过紧日子考核结果与年度绩效考核挂钩，得2分，否则得0分。	8	6	
加分项	5	符合下列条件的，每符合1项加1分（需提供详细佐证材料），至多加5分为止： ①受到国家或省级或市级政府习惯过紧日子工作表彰、奖励； ②习惯过紧日子工作中形成了经省级或以上认可的创新做法且经验可复制； ③出台习惯过紧日子专项政策文件或重点举措。						—	0

减分 项	—5	<p>存在下列问题的，每有 1 例扣 1 分（需提供详细佐证材料），至多扣 5 分为止：</p> <p>①存在虚报公务接待人数、超标准租赁高档豪华车辆、高估冒算项目申报、违规建设及维修改造楼堂馆所、违规开展节庆展会活动等违反习惯过紧日子精神的情况；</p> <p>②存在挤占挪用“三保”资金现象；</p> <p>③在审计、财政监督、媒体报道等渠道反映的其他违规违纪、不当使用公共资金资产和资源的负面行为。</p>	—	0
合计		—		

(二) 资料附件

1. 实施方案资料

宁县良平镇人民政府

良政呈字（2024）79 号

签发人：王龙科

关于上报良平镇人民政府落实习惯过紧日子 节用裕民实施方案的报告

县财政局：

为深入贯彻落实党中央、国务院及省委、省政府关于“过紧日子”和坚持厉行节约，反对浪费等决策部署，按照《宁县落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案》及《关于切实推动庆阳市党政机关习惯过紧日子的实施方案》要求，镇党委政府高度重视，结合本单位实际，制定本单位习惯过紧日子实施方案。

一、指导思想

认真学习贯彻《关于进一步厉行节约过紧日子的若干措施》和《宁县落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案》等有关文件精神，以倡导节能、增效为目标，从机关工作实际出发，始终坚

持厉行节约坚持过紧日子的思想指导工作，坚持“政府过紧日子”换取“群众过好日子”。

二、工作目标

树立习惯过紧日子思想，增强勤俭节约意识，压减非刚性支出，有效控制一般性支出，厉行节约，减少浪费，强化预算约束，实施绩效管理，把有限的经费用在刀刃上，保障工作高质量发展。

三、工作内容及措施

（一）严格控制“三公”经费支出

1. 严格执行公务用车配备及使用管理规定。原则不能新购公务用车。鼓励同一目的地公务活动拼车（公务用车）出行。

（二）严控宣传费支出

1. 规范宣传费用审批程序。各业务口在制作宣传版面前需请示主要领导和分管领导，与广告公司商议价格后，再制作。

（三）严控日常运行成本

1. 加强用水用电管理。减少办公区域照明开启数量，节约用电，办公多用自然光，照明选用节能灯，按需开灯，人走灯灭；提高办公设备效率，短时不用应待机，下班随手关电源，杜绝“长明灯”“长流水”等现象。节约用水，关紧龙头，发现滴、渗、漏及时报修，避免“空流水”，杜绝“跑冒滴漏”。
2. 加强办公用品耗材的使用管理。严格办公用品采购，办公设备已到使用年限但尚可使用且无安全隐患的，提倡继续使用，如需购置办公设备严格按政府采购管理执行。

四、工作要求

提高政治站位，切实把思想和行动统一到党中央、国务院及

省委、省政府决策部署上，要充分认识党政机关过紧日子的极端重要性和现实紧迫性，不折不扣落实政府过紧日子要求，厉行节约办一切事业，坚持可支可不支一律不支，将有限的资金用在刀刃上。



宁县良平镇人民政府

2024年4月29日印发

共印3份

2.制度资料

良平镇人民政府采购管理制度

第一条 良平镇人民政府的货物购置、工程(含维修)和服务项目,应当按照规定实行政府采购。

第二条 采购代理机构进行政府采购活动,应当符合采购价格低于市场平均价格、采购效率更高、采购质量优良和服务良好的要求。

第三条 良平镇人民政府、采购代理机构及其他工作人员在政府采购工作中不得有下列行为:

- 1、擅自提高政府采购标准;
- 2、以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇;
- 3、在招标采购过程中与投标人进行协商谈判;
- 4、中标、成交通知书发出后不与中标、成交供应商签订采购合同;
- 5、与供应商恶意串通;
- 6、在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益;

7、开标前泄露标底：

8、隐匿、销毁应当保存的采购文件，或者伪造、变造采购文件；

9、其他违反政府采购规定的行为。

良平镇人民政府固定资产管理暂行规定

第一章 总 则

第一条 为加强固定资产管理，提高固定资产使用效益，防止国有资产流失，根据《甘肃省行政事业国有资产管理办法》、《庆阳市市级行政事业单位国有资产处置管理办法》等相关规定，特制定本规定。

第二条 固定资产管理的主要任务：科学、合理配备及有效使用固定资产，进一步提高固定资产使用效益，确保固定资产的安全和完整。

第三条 固定资产管理坚持“资产管理与预算管理相结合、资产管理与财务管理相结合、实物管理与价值管理相结合”的原则。固定资产的管理和使用实行“分工管理、层层负责、专人管理、物尽其用”。

第二章 范围及管理职责

第四条 固定资产是指使用期限超过一年，价值在1000元以上（其中：专用设备价值在1500元以上），并且在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。价值虽未达到规定标准，但是耐用时间在一年以上的大批同类物资，作为固定资产管理。

固定资产一般分为六类：房屋及构筑物；通用设备；专用设备；文物和陈列品；图书、档案；家具、用具、装具及动植物。

第五条 固定资产管理的职责分工。

(一) 政府办公室职责:

- 1、负责编制固定资产采购计划;
- 2、负责固定资产的采购、验收、登记、领发、移交、回收、处置;
- 3、负责固定资产的日常维护保养;
- 4、根据固定资产分类账和固定资产明细账设置固定资产卡片;
- 5、会同规划财务处和使用部门对固定资产进行盘点工作。

(二) 政府财务处职责:

- 1、负责编制固定资产采购资金预算;
- 2、负责固定资产的会计核算;
- 3、负责国有资产管理信息系统数据录入、核对和修改;
- 4、协助办公室做好固定资产盘点工作。

(三) 使用部门职责:

- 1、负责申报本部门固定资产购置需求计划;
- 2、负责本部门固定资产申领、登记、移交;
- 3、负责报修本部门固定资产;
- 4、配合办公室做好固定资产盘点工作。

第三章 固定资产购置

第六条 坚持科学规范、从严控制、勤俭节约、保障工作需要的原则，按照财政部门规定的标准配置固定资产。没有配置标准的，应当从严控制，合理配置；能通过调剂、共享、共用解决的，不得重新购置。

第七条 每年编报部门预算时，各部门提出固定资产购置需求，报办公室汇总审核。办公室根据配置标准以及固定资产现有配备和使

用情况,编制固定资产采购计划,报办公会研究后列入年度部门预算。

第八条 办公室根据上级下达的固定资产采购预算实施采购。各业务口根据工作需求,提出固定资产购置计划,报政府办公室审核。

第九条 属于政府采购范围的,严格遵照政府采购的各项规定和流程执行。政府采购限额标准和公开招标限额标:

(一)目录内项目货物类及工程采购预算在30万元及以上、服务类在50万元以上的实行政府集中采购;货物类及工程采购预算不足30万元、服务类不足50万元的,属于协议供货、按省、市相关文件规定执行;属于网上商城品目的,实行网上电子采购。

(二)采购目录之外的货物单项或同批预算在30万元、服务类50万元及以上的,采购人可以选择实行政府集中采购或社会代理机构分散采购。采购人选择社会代理机构分散采购的,应在采购活动前,获财政政府采购监督管理部门批准。

(三)货物和服务类采购预算在100万元及以上的,实行公开招标。因特殊原因需要采用公开招标以外采购方式的,应在采购活动前,获财政政府采购监督管理部门批准。

(四)建筑工程单项采购预算在100万元及以上的,按照省、市相关文件规定执行。

属于自行采购的,且不属于协议供货、批量集中采购、应通过组织竞争性谈判或询价方式采购,货比三家,择优采购。

第四章 固定资产计价

第十条 外购和调入的固定资产分别按有关凭据注明的金额或调拨价记价入账。

第十一条 固定资产因扩建、改建而增值时，按实际开支增加原固定资产价值，不另列项目。

第十二条 无偿调入、接受捐赠和无法查清原值的固定资产，其没有相关凭据、同类或类似资产的市场价格也无法可靠取得的，应当按照名义金额“1元”入账。

第五章 固定资产日常管理

第十三条 办公室负责固定资产的验收入库工作。验收合格后，验收人须填写《固定资产验收入库单》，并及时根据固定资产采购计划，通知申领部门办理登记使用手续。

第十四条 办公室根据《固定资产领用单》建立固定资产管理卡片，实行动态管理，并做好固定资产数据录入工作；规划财务处根据发票、《固定资产验收入库单》和《固定资产领用单》，做好财务和资产核算工作。

第十五条 使用人是固定资产保管的直接责任人，负责固定资产在使用过程中的安全和完整。贵重的、精密程度较高的固定资产（如数码相机、摄像机、投影仪等）应由办公室统一管理，指定专人负责，并做好统筹调剂使用和台账建立工作。

第十六条 固定资产使用权在市 XX 内部发生变更的，原使用部门应填制《固定资产变更单》，按以下程序审批后，方可变更。

（一）固定资产使用权在部门内部变更的，经办公室和使用部门负责人签字后方可变更。办公室根据《固定资产变更单》修改固定资产卡片信息。

（二）固定资产使用权在部门之间变更的，需经办公室和原、现使用部门负责人签字后方可变更。办公室根据《固定资产变更单》修

改固定资产卡片信息。

(三)部门主要负责人发生变动,其本人使用的固定资产变更程序参照第十六条(二)款执行;部门内部其他人员使用的资产需出具资产移交清单,与办公室台账核对无误,在办公室的监交下,三方签字确认,办理相关变更手续。办公室根据《固定资产变更单》修改固定资产卡片信息,并重新打印、粘贴条形码。

第十七条 由于工作调动、退休等原因离开本单位,原固定资产使用人须到办公室办理固定资产交接手续,填制《固定资产接收单》,经办公室核对无误后,由办公室和原使用部门负责人签署意见。其使用的固定资产全部移交后,办公室出具固定资产交接书面证明。办公室修改相应固定资产卡片信息及重新打印、粘贴条形码。

第十八条 固定资产的维护和保养。为延长固定资产的使用寿命,市XX的房屋及构筑物、交通运输设备、录音录像、计算机及辅助设备固定资产应进行日常维护和定期检修,防止因各种人为的和自然的因素而遭受损失。

第六章 固定资产清查盘点

第十九条 固定资产清查盘点各项固定资产的真实存在、使用情况和存放地点,以及是否存在账外资产的必要手段。

第二十条 固定资产清查盘点工作由办公室负责。

第二十一条 固定资产清查盘点的方式。

(一)不定期盘点:根据工作或特殊任务的需要,对固定资产进行单项或全面的清查盘点。

(二)定期盘点:每年12月31日单位年度财务决算前,应对本单位的固定资产进行一次全面的清查盘点。

第二十二條 固定资产清查盘点的程序和方法。

(一) 固定资产清查盘点的准备工作。办公室和规划财务处在清查盘点前对固定资产的总账、明细账、卡片进行核对，作到账账、账卡相符。固定资产清查盘点前应准备清查盘点时所需要的盘点表，同时对清查盘点的时间作出具体的规定，并提前告知全体人员。

(二) 固定资产清查盘点的方法：采用实地盘点法。

(三) 固定资产清查盘点的程序：

1、固定资产的清查盘点，应设置盘点人、协点人。盘点人由办公室指派人员担任，负责盘点和记录工作。协点人由固定资产使用部门指派人员担任，协助盘点人共同完成固定资产的清查盘点工作。

2、固定资产的清查盘点后，办公室根据固定资产盘点表，与固定资产明细账、固定资产卡片逐项核对，办公室对盘盈、盘亏、毁损、闲置的固定资产要查明原因，查明原因后撰写固定资产清查盘点情况报告，提出处置意见，报领导审批。

第七章 固定资产处置管理

第二十三條 固定资产的处置是指对占有、使用的国有资产产权的转移或转让及核销或注销的行为。

第二十四條 固定资产处置方式包括无偿调拨、出售、出让、转让、置换、报损、报废、捐赠等。

第二十五條 固定资产处置审批程序具体按《宁县县级行政事业国有资产处置管理暂行办法》文件办理。办公室和规划财务处凭财政部门的资产处置批复意见，按现行财务会计制度规定分别进行资产和账务处理，做到固定资产账账、账卡、账实三相符。

第二十六条 固定资产处置收入，包括固定资产出售收入、置换差价收入、报废报损残值变价收入等，属于政府非税收入，应按照《连云港市政府非税收入管理暂行办法》的规定，实行“收支两条线”管理，缴入财政专户。

第八章 责任追究

第二十七条 按照“谁使用、谁负责”的原则，使用人应保管好各自使用的固定资产，不得随意丢失和损坏。因以下人为原因造成固定资产损坏、流失的，视情节轻重追究责任人的相应责任。

（一）使用不当造成损坏的，由责任人承担相应的维修费用或按市场评估价予以赔偿；

（二）保管不善造成遗失或被盗的，由责任人按市场评估价予以赔偿；

（三）擅自占用、挪用的，责令责任人退回或追回，无法返还市XX的，由责任人按市场评估价予以赔偿，并依据情节轻重给予相应的党纪政纪处分；

第二十八条 截留、挪用处置收入的，依据国务院第427号令《财政违法行为处罚处分条例》处理。

第九章 附 则

第二十九条 本规定由办公室会同规划财务处负责解释。

第三十条 本规定自发布之日起施行。

宁县良平镇人民政府费用报销制度

一、基本原则与预算管理

1. 合法性与真实性

费用支出须符合预算用途，坚持“先有预算后有支出”，禁止无预算或超预算支出。报销事项需与业务活动直接相关，票据需真实、完整且经合法审批程序。

2. 预算分级控制

日常支出实行包干使用，专项支出需“一事一议”并纳入预算；

单次超1万元的支出需集体决策（如党委会议讨论）。

二、审批流程与权限分级

1. 分级审批机制

500元以下汇报主要领导后，分管领导审批；500元以上汇报主要领导后，财务分管领导审批

2. 多级联签制度

实行“三人会签”（经手人→分管财务领导→政府镇长）。

三、凭证管理与附件要求

1. 通用凭证规范

发票需合法有效，非正式票据（如白条）不予报销；报销需附审批单、合同、明细清单等附件。

2. 分类附件要求

差旅费：出差审批单、车票、住宿发票；

四、监督与风险防控

1. 动态监控机制

定期公开审计结果，作为干部考核依据；财务部门对不合规票据可退回整改。

2. 责任追究

虚报费用或违规操作追究当事人及审批人责任；整改不力者给予党纪政纪处分。

宁县良平镇人民政府资源节约管理制度

一、能源与水资源管理

1. 分类定额与节能改造

对能源、水实行分类定额管理和目标责任制，推广节能技术产品（如新能源、节水型器具），淘汰高耗能设施设备。党政机关既有建筑需全面推进节能改造，建设节水型单位。

二、办公资产与物资管理

1. 资产配置优化

从严控制新增资产配置，优先通过调剂盘活存量资产，达到报废年限但可继续使用的设备不得报废处置，降低购置成本。

2. 废旧物品回收

非涉密废纸、废弃电器电子产品需集中回收处理促进循环利用，涉密物资按保密规定销毁。

三、粮食与食品管理

反食品浪费。机关食堂需落实反浪费责任，开展成效评估和通报，推行“光盘行动”，杜绝餐饮浪费。

四、信息化与政务服务

1. 政务系统集约化

统筹规划政务信息系统建设，避免重复建设和频繁升级，推动重要系统互联互通及业务协同，降低运维成本。推行无

纸化办公，减少一次性用品消耗。

2. 服务设施实用化

政务服务设施需坚持实用原则，严禁华而不实的“面子工程”。

3.办公用品领用单、采购合同

2024年办公室办公用品领取单

序号	日期	领取人	办公室	办公用品	备注
	2024.1.5	雷会珍	大厅	煤粉	
	2024.2.21	高鹏	办公室	煤粉 2盒	
	2024.3.6	惠颖慧	乡村振兴办	夹子、胶水、煤粉	
	2024.4.16	付琪	乡村振兴办公室	煤粉	
	2024.4.7	张盼飞	武装部	煤粉	
	2024.4.16	张盼飞	武装部	长尾夹、长杆夹、均	
	2024.4.16	张盼飞	党委会办公室	会议记录	2本
	2024.4.17	郑凡	党委会办公室	会议记录	1本
	2024.4.18	惠颖慧	乡村振兴办	会议记录	1本
	2024.4.24	张盼飞	党委会办公室	拉村夹、刀片、长尾夹、订书机、四角钉	
	2024.4.25	马康	综治中心	煤粉盒	
	2024.4.28	赵文龙	党委会办公室	煤粉盒	
	2024.4.28	高鹏	综合办公室	煤粉 3盒	
	2024.5.29	郑凡	办公室	煤粉盒、会议记录	
	2024.5.9	李刘宇	办公室	会议记录、5本	
	2024.5.21	张盼飞	党委会办公室	水旱粉盒	
	2024.6.24	付琪	乡村振兴办公室	煤粉	
	2024.6.28	张盼飞	武装部	长尾夹	2袋
	2024.8.27	惠颖慧	大厅	煤粉盒	1盒
	2024.9.9	张盼飞	大厅	煤粉盒	1盒
	2024.10.22	赵文龙			

购销合同

甲方：宁县良平镇人民政府

乙方：西峰区红燕文具中心

一、依照《中华人民共和国合同法》，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就乙方向甲方供应办公用品

事项协商一致，订立本合同。

二、 交货地点及方式：乙方配送货物到甲方指定地点，配送费由乙方支付。

三、供货时间：乙方需在____年____月____日前供货。

四、结算方式及期限：货物验收合格完成后，按时付清货款。

五、票据方式：后附 增值税普通发票及清单

六、违约责任及解决纠纷的方式：甲方付款若逾期，应向乙方支付滞纳金。其计算方法为：从甲方收货日期起，每日按结算总额的千分之五计息，直到货款结清之日为止。乙方可根据相关法律规定向甲方索赔；乙方所供货物若与合同不符，甲方不予接货。

本合同在履行过程中发生的争议，有双方当事人协商解决，协商不成的，按下列任意一种方式解决：

(一) 提交庆阳仲裁委员会仲裁； (二) 依法向人民法院起诉。

七、本合同一式三份，双方各执一份，报账留存一份，在双方盖章或签字后生效。

甲方签字：

盖 章：

签字日期：



科王
印龙

乙方签字：西峰区红燕文具中心


盖 章：

签字日期：






实物验收签证单

供货方	西山峰区红燕文具中心		时间 2024.3.6		
物资清单	名称	数量	单价	金额	
	固体胶	19盒	36.00	684.00	
	订书机+订书针	5个+5条	28+20	241.00	
	起钉器	5个	同形针 5包	5+20	125.00
	会议记录	20本	5.00	100.00	
	长尾夹中号	15盒	长尾夹小号 20盒	18元, 12元	510.00
	半敏印油	5瓶	15.00	75.00	
	拉杆夹大号	8包	25元	200元	200.00
	彩条复印纸	10包	15.00	150.00	
	卡纸	10包	30.00	300.00	
	电池5号	20节	2.5元	2.5元	125.00
	双面胶	6本	25.00	150.00	
	单面胶	1大盒	55.00	55.00	
	中性笔	6盒	42.00	252.00	
	合页笔记本	2本	35.00	70.00	
	胶皮带	10卷	12.00	120.00	
验收人员	姓名	职务	单位		
	高朋	一般干部	良平镇人民政府		
	谭丽	一般干部	良平镇人民政府		
	付琪	一般干部	良平镇人民政府		
验收情况	合格				
 单位盖章 2024年3月6日					

实物验收签证单

供货方	西峰区红燕文具中心		时间	2024.3.6
物资清单	名称	数量	单价	金额
	笔记本(黑)	70个	10.00	700.00
	笔记本(棕)	70个	13.00	910.00
	小笔记本	25个	7.00	175.00
	中性笔芯	90盒	15.00	1350.00
	中性笔	30盒	60.00	1800.00
				4935.00
验收人员	姓名	职务	单位	
	高鹏	一般干部	良平镇人民政府	
	谭丽	一般干部	良平镇人民政府	
	付淇	一般干部	良平镇人民政府	
验收情况	合格			
 单位盖章 2024年3月6日				

4.预算表、预算情况说明

宁县良平镇人民政府
2024 年部门/单位预算公开情况说明

目 录

第一部分 部门/单位基本概况

一、部门/单位职责

二、机构设置情况

第二部分 2024 年部门/单位预算情况说明

一、收支总体情况

二、一般公共预算情况

三、一般公共预算财政拨款“三公”经费、培训费、会议费等
情况

四、一般公共预算财政拨款机关运行经费情况

五、政府采购安排情况

六、国有资产占用情况

七、其他重要事项情况说明

八、预算绩效管理情况

九、名词解释

第三部分 2024 年部门（单位）预算公开表

一、部门/单位收支总体情况表

二、部门/单位收入总体情况表

三、部门/单位支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

- 五、财政拨款支出表
- 六、一般公共预算支出情况表
- 七、一般公共预算基本支出情况表
- 八、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况表
- 九、一般公共预算财政拨款机关运行经费表
- 十、政府性基金预算支出情况表
- 十一、部门管理转移支付表
- 十二、国有资本经营预算支出情况表
- 十三、部门/单位整体支出绩效目标表和项目支出绩效目标表

前言

按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》以及财政部《地方预决算公开操作规程》《关于推进部门所属单位预算公开的指导意见》和《中共甘肃省委办公厅 甘肃省人民政府办公厅关于进一步推进预算公开工作的实施方案》要求，现将 2024 年部门预算公开如下：

一、部门/单位职责

1、依法行政，主持镇政府全面工作，执行上级党委、政府和同级党委、人民代表大会决定、决议，并报告政府工作。

2、制定镇政府各项工作，发展总体规划和年度目标管理，并组织实施。

3、负责执行镇行政区域内的经济和社会发展计划，加强公共设施的建设和管理，发展各项服务事业。

4、协助镇党委抓好全镇政治思想工作和廉政建设，保持政府机关廉洁高效，密切联系群众，在群众中树立良好形象。

5、积极探索全镇经济建设新路子，采取切实可行的措施，强化各种机制，使全镇经济建设得到稳步发展，经济效益逐步提高，经济目标得到实现，人民生活不断改善。

6、与镇党委、镇人大密切配合，在镇党委的领导下，协调开展各项工作。

7、对上级政府交办的各项临时任务和本级政府各项中心工作，负责组织安排和实施。

二、机构设置情况

（一）机关内设机构

内设职能部门 5 个，包括：党政综合办公室，党建工作办公室，经济发展和社会事务办公室，社会治理和应急管理办公室，生态环境办公室。

（二）参照公务员法管理单位

无

（三）直属事业单位

直属单位 5 个，包括：农业农村综合服务中心，公共事务服务中心，政务（便民）服务中心，社会治安综合治理中心，综合行政执法队。

三、部门收支总体情况

按照预算管理有关规定，2024 年部门（单位）收支包括机关预算和直属单位预算在内的汇总情况。

2024 年部门收支总预算 962.40 万元。按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、公共安全支出、教育支出、科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、交通运输支出、住房保障支出、其他支出。

（一）收入预算

2024 年收入预算 962.4 万元（详见部门/单位预算公开表 1,2）。包括：

一般公共预算收入 962.4 万元，占 100%；

（二）支出预算

2024 年支出预算 962.4 万元（详见部门/单位预算公开表 3）。其中：基本支出 962.4 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上年结转 0 万元，占 0%。

四、一般公共预算情况

2024 年一般公共预算当年支出 962.4 万元，包括：一般公共服务支出 827.32 万元、公共安全支出 0 万元、教育支出 0 万元、科学技术支出 0 万元、社会保障和就业支出 87.38 万元、卫生健康支出 47.7 万元。具体安排情况如下（详见部门（单位）预算公开表 4,5,6,7）：

（一）基本支出

2024 年基本支出 962.4 万元，比 2023 年预算增加 61.07 万元，增长 6.78%，增长的主要原因是人员经费增加。

其中：人员经费支出 835.88 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、

代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费支出 126.52 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。

（二）项目支出

2024 年无一般公共预算财政拨款项目支出。

（三）支出功能分类说明

1. 一般公共服务 2024 年预算支出 827.32 万元；2. 社会保障和就业支出 87.38 万元；3. 卫生健康支出 47.7 万元。

五、部门（单位）一般公共预算财政拨款“三公”经费、培训费、会议费等情况

（一）“三公”经费情况说明

“三公”经费预算 4 万元，较 2023 年预算减少 3 万元。

1. 因公出国（境）费用 0 万元，2024 年度未预算。

2. 公务接待费 0 万元，2024 年度未预算。

3. 公务用车购置及运行维护费 4 万元（其中：公务用车购置 0 万元，公务用车运行维护费 4 万元），较 2023 年预算增加 1 万元，增长 33%，增长的主要原因是根据 2023 年实际运行情况，

工作量增加用车量增加预算数增加。

（二）培训费预算情况说明

4. 培训费 0 万元，2024 年度未预算。

（三）会议费预算情况说明

5. 会议费 0 万元，2024 年度未预算。

六、一般公共预算财政拨款机关运行经费情况

机关运行经费 126.52 万元，较 2023 年预算增加 1.93 万元，增长 1.5%，增长主要原因是行政在职人员增加，其他交通费用（车补）预算增加。

七、政府采购安排情况

2024 年，部门政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

2024 年，部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额 0 万元，小微企业预留政府采购项目预算金额 0 万元。

八、国有资产占用情况

上年末固定资产金额为 812.12 万元。其中：办公用房 4736.2 平方米，价值 643.86 万元，设备 106 件，价值 111.17 万元，图书档案 57 件，价值 0.12 万元，家具用具 1578 件，价值 56.97 万元。预算部门共有公务用车 1 辆，价值 41.23 万元。单价 20 万元以上的设备价值 0 万元。年末累计折旧 237.78 万元，净值 574.34 万元。2024 年拟采购固定资产约 0 万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）政府性基金预算支出情况

2024 年使用政府性基金预算拨款安排支出 0 万元，2024 年未安排预算，政府性基金预算支出情况表为空表。

（二）非税收入情况

2024 年本部门涉及非税收入，2024 年非税收入主要是部门专户资金产生利息。

（三）重点项目情况

本部门年初预算未安排项目支出，无重点项目说明。

（四）部门管理转移支付情况

2024 年未安排预算，部门管理转移支付表为空表。

（五）国有资本经营预算支出情况

2024 年未安排预算，国有资本经营预算支出情况表为空表。

十、预算绩效管理情况

（一）2023 年预算绩效管理工作情况。

按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》等相关要求，我们将绩效理念和方法融入预算编制、执行、决算和监督全过程认真开展各项工作。

1. **绩效目标管理情况。**2023 年度，按照“谁申请资金，谁设置目标”的原则，纳入部门预算管理的部门整体支出，按规定随年度预算公开。

2. 绩效运行监控情况。2023 年度无预算项目，如有项目绩效运行监控情况则严格按照程序执行。

3. 绩效自评开展情况。2023 年度无预算项目，如有项目绩效自评开展情况则严格按照程序执行。

4. 绩效结果应用情况。2023 年度无预算项目，当年盘活财政资金 0 万元。

(二) 2024 年绩效目标编制情况

2024 年，部门整体支出绩效目标围绕部门管理、履职效果、能力建设三个维度，设置二级指标 13 个、三级指标 18 个。各项绩效目标内容指向明确、细化量化、合理可行，符合规定的格式要求。

十一、名词解释

1、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

2、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

3、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

4、其他资金：包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

5、基本支出：包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

6、项目支出：部门（单位）支出预算的组成部分，是各部门

(单位)为完成其特定的行政任务或事业发展目标,在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

7、“三公”经费:指因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

8、机关运行经费:为保障行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

宁县良平镇人民政府

2024年3月5日

- 附件: 1. 宁县良平镇人民政府 2024 年部门预算公开表
2. 宁县良平镇人民政府 2024 年部门整体支出绩效目标

宁县2024年部门预算表

编制单位(盖章):

编制日期:

部门领导:

财务负责人:

制表人:

目 录

表1: 2024年部门预算收入收入支出总表
表2-1: 2024年一般公共预算支出预算表(支出功能分类)
表2-2: 2024年部门预算县列项目经费预算表
表3: 2024年一般公共预算支出预算表(政府经济分类)
表4: 2024年一般公共预算支出预算表(部门经济分类)
表5: 2024年部门预算“三公”经费预算表
表6: 2024年政府性基金收支预算表
表7: 2024年部门预算教育收费收入支出总表
表8: 2024年部门预算医疗卫生收费收入支出总表
表9: 2024年县级部门单位政府采购预算表
表10: 2024年部门预算人员情况表
表11: 2024年部门预算项目库资金储备申报表
表12: 2024年国有资本经营预算收入表
表13: 2024年部门预算国有资本经营支出预算表
表14: 2024年部门预算部门(单位)整体支出绩效目标表
表15: 2024年部门预算项目支出绩效目标表

表1:

2024年部门预算收入支出总表

单位: 元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、财政拨款收入	11,327,044.43	一、一般公共服务支出	8,558,119.27
二、上级补助收入		二、外交支出	
三、事业收入		三、国防支出	
四、其他收入		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	1,508,711.32
		九、卫生健康支出	477,032.68
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	783,181.16
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
本年收入合计	11,327,044.43	本年支出合计	11,327,044.43
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	11,327,044.43	总计	11,327,044.43

2024年一般公共预算支出预算表(支出功能分类)

支出功能分类科目名称	支出功能分类科目代码	年初预算	年末预算	支出功能分类科目												支出功能分类科目合计	支出功能分类科目合计
				支出功能分类科目													
				基本支出	项目支出	资本性支出	其他支出	其他支出	其他支出	其他支出	其他支出	其他支出	其他支出	其他支出	其他支出		
合计		11,327,044.43	11,327,044.43	11,327,044.43	11,327,044.43	11,327,044.43	11,327,044.43	11,327,044.43	11,327,044.43	11,327,044.43	11,327,044.43	11,327,044.43	11,327,044.43	11,327,044.43	11,327,044.43	11,327,044.43	

表3:

2024年一般公共预算支出预算表（政府经济分类）

单位：元

科目代码		科目名称	总计	当年合计	其中：			上年结转
类	款				基本支出	项目支出 (县本级)	项目支出 (上级专项)	
		合计	11327044.43	11327044.43	11327044.43			
501		机关工资福利支出	9943868.87	9943868.87	9943868.87			
	01	工资奖金津补贴	7271047.67	7271047.67	7271047.67			
	02	社会保障缴费	1867800.04	1867800.04	1867800.04			
	03	住房公积金	783181.16	783181.16	783181.16			
	99	其他工资福利支出	21840	21840	21840			
502		机关商品和服务支出	1265231.6	1265231.6	1265231.6			
	01	办公经费	1173231.6	1173231.6	1173231.6			
	02	会议费						
	03	培训费						
	04	专用材料购置费	20000	20000	20000			
	05	委托业务费	12000	12000	12000			
	06	公务接待费						
	07	因公出国（境）费用						
	08	公务用车运行维护费	40000	40000	40000			
	09	维修（护）费	20000	20000	20000			
	99	其他商品和服务支出						
503		机关资本性支出						
	01	房屋建筑物购建						
	02	基础设施建设						
	03	公务用车购置						
	05	土地征迁补偿和安置支出						
	06	设备购置						
	07	大型修缮						
	99	其他资本性支出						
504		机关资本性支出（基本建设）						
	01	房屋建筑物购建						
	02	基础设施建设						
	03	公务用车购置						
	04	设备购置						
	05	大型修缮						
	99	其他资本性支出						
505		对事业单位经常性补助						
	01	工资福利支出						

	02	商品和服务支出					
	03	其他对事业单位补助					
506		对事业单位资本性补助					
	01	资本性支出					
	02	资本性支出（基本建设）					
507		对企业补助					
	01	费用补贴					
	02	利息补贴					
	99	其他对企业补助					
508		对企业资本性支出					
	03	资本金注入					
	04	资本金注入（基本建设）					
509		对个人和家庭的补助	117943.96	117943.96	117943.96		
	01	社会福利和救助	36240	36240	36240		
	02	助学金					
	03	个人农业生产补贴					
	05	离退休费	81703.96	81703.96	81703.96		
	99	其他对个人和家庭的补助					
510		对社会保险基金补助					
	02	对社会保险基金补助					
	03	补充全国社会保险基金					
511		债务利息及费用支出					
	01	国内债务付息					
	02	国外债务付息					
599		其他支出					
	99	其他支出					

备注：总计=当年合计+上年结余，当年合计=基本支出+项目支出（县本级）+项目支出（上级专项）

表4:

2024年一般公共预算支出预算表（部门经济分类）

单位：元

科目代码		科目名称	总计	当年合计	其中			上年结转
类	款				基本支出	项目支出 (县本级)	项目支出 (上级专项)	
		合计	11327044.43	11327044.43	11327044.43			
301		工资福利支出	9943868.87	9943868.87	9943868.87			
	01	基本工资	2784952.8	2784952.80	2784952.80			
	02	津贴补贴	1716382.27	1716382.27	1716382.27			
	03	奖金	1408900	1408900.00	1408900.00			
	06	伙食补助费						
	07	绩效工资	1360812.6	1360812.60	1360812.60			
	08	机关事业单位基本养老保险缴费	1044241.55	1044241.55	1044241.55			
	09	职业年金缴费	299821.03	299821.03	299821.03			
	10	职工基本医疗保险缴费	477032.68	477032.68	477032.68			
	12	其他社会保障缴费	46704.78	46704.78	46704.78			
	13	住房公积金	783181.16	783181.16	783181.16			
	99	其他工资福利支出	21840	21840.00	21840.00			
302		商品和服务支出	1265231.6	1265231.6	1265231.6			
	01	办公费	338000	338000	338000			
	02	印刷费	75000	75000	75000			
	03	咨询费						
	04	手续费						
	05	水费	20000	20000	20000			
	06	电费	120000	120000	120000			
	07	邮电费	60000	60000	60000			
	08	取暖费	110000	110000	110000			
	09	物业管理费						
	11	差旅费	70000	70000	70000			
	12	因公出国（境）费用						
	13	维修（护）费	20000	20000	20000			
	14	租赁费	10000	10000	10000			
	15	会议费						
	16	培训费						
	17	公务接待费						
	18	专用材料费	20000	20000	20000			
	24	被装购置费						
	25	专用燃料费						
	26	劳务费	30000	30000	30000			
	27	委托业务费	12000	12000	12000			
	28	工会经费	102352.19	102352.19	102352.19			
	29	福利费	81879.41	81879.41	81879.41			

	31	公务用车运行维护费	40000	40000	40000			
	39	其他交通费用						
	39	其他交通费用(车补)	156000	156000	156000			
	99	其他商品和服务支出						
303		对个人和家庭的补助	117943.96	117943.96	117943.96			
	01	离休费						
	02	退休费	81703.96	81703.96	81703.96			
	03	退职(役)费						
	04	抚恤金						
	05	生活补助	36240	36240.00	36240.00			
	06	救济费						
	07	医疗费补助						
	08	助学金						
	09	奖励金						
	10	个人农业生产补贴						
	11	代缴社会保险费						
	99	其他对个人和家庭的补助支出						
307		债务利息支出						
	01	国内债务付息						
	02	国外债务付息						
309		资本性支出(基本建设)						
	01	房屋建筑物购建						
	02	办公设备购置						
	03	专用设备购置						
	05	基础设施建设						
	06	大型修缮						
	07	信息网络及软件购置更新						
	08	物资储备						
	13	公务用车购置						
	19	其他交通工具购置						
	21	文物和陈列品购置						
	22	无形资产购置						
	99	其他基本建设支出						
310		资本性支出						
	01	房屋建筑物购建						
	02	办公设备购置						
	03	专用设备购置						
	05	基础设施建设						
	06	大型修缮						
	07	信息网络及软件购置更新						
	08	物资储备						
	09	土地补偿						

表6:

2024年政府性基金收支预算表

单位:元

科目编码	科目名称	预算数	科目编码	科目名称	预算数
政府性基金预算收入			政府性基金预算支出		
10301	政府性基金收入(款)		206	科学技术支出	
1030102	农网还贷资金收入		20610	核电站乏燃料处理处置基金支出	
103010201	中央农网还贷资金收入		2061099	其他乏燃料处理处置基金支出	
103010202	地方农网还贷资金收入		207	文化旅游体育与传媒支出	
1030106	铁路建设基金收入		20707	国家电影事业发展专项资金安排的支出	
1030110	民航发展基金收入		2070799	其他国家电影事业发展专项资金支出	
1030112	海南省高等级公路车辆通行附加费收入		20709	旅游发展基金支出	
1030121	旅游发展基金收入		2070901	宣传促销	
1030129	国家电影事业发展专项资金收入		2070902	行业规划	
1030146	国有土地收益基金收入		2070903	旅游事业补助	
1030147	农业土地开发资金收入		2070904	地方旅游开发项目补助	
1030148	国有土地使用权出让收入		2070999	其他旅游发展基金支出	
103014801	土地出让价款收入		20710	国家电影事业发展专项资金对应专项债务收入安排的支出	
103014802	补缴的土地价款		2071099	其他国家电影事业发展专项资金对应专项债务收入支出	
103014803	划拨土地收入		211	节能环保支出	
103014898	缴纳新增建设用地土地有偿使用费		21160	可再生能源电价附加收入安排的支出	
103014899	其他土地出让收入		2116999	其他可再生能源电价附加收入安排的支出	
1030149	大中型水库移民后期扶持基金收入		21161	废弃电器电子产品处理基金支出	
1030150	大中型水库库区基金收入		2116104	其他废弃电器电子产品处理基金支出	
103015001	中央大中型水库库区基金收入		212	城乡社区支出	
103015002	地方大中型水库库区基金收入		21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	
1030152	三峡水库库区基金收入		2120801	征地和拆迁补偿支出	
1030153	中央特别国债经营基金收入		2120802	土地开发支出	
1030154	中央特别国债经营基金财务收入		2120803	城市建设支出	
1030155	彩票公益金收入		2120804	农村基础设施建设支出	
103015501	福利彩票公益金收入		2120805	补助被征地农民支出	
103015502	体育彩票公益金收入		2120806	土地出让业务支出	
1030156	城市基础设施配套费收入		2120807	廉租住房支出	
1030157	小型水库移民扶助基金收入		2120809	支付破产或改制企业职工安置费	
1030158	国家重大水利工程建设基金收入		2120810	棚户区改造支出	
103015801	中央重大水利工程建设资金		2120811	公共租赁住房支出	
103015803	地方重大水利工程建设资金		2120813	保障性住房租金补贴	
1030159	车辆通行费		2120814	农业产业发展支出	
1030166	核电站乏燃料处理处置基金收入		2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	
1030168	可再生能源电价附加收入		21210	国有土地收益基金安排的支出	
1030171	船舶油污损害赔偿基金收入		2121001	征地和拆迁补偿支出	
1030175	废弃电器电子产品处理基金收入		2121002	土地开发支出	
103017501	税务部门征收的废弃电器电子产品处理基金收入		2121099	其他国有土地收益基金支出	
103017502	海关征收的废弃电器电子产品处理基金收入		21211	农业土地开发资金安排的支出	
1030178	污水处理费收入		21213	城市基础设施配套费安排的支出	
1030180	彩票发行机构和彩票销售机构的业务费用		2121301	城市公共设施	
103018001	福利彩票发行机构的业务费用		2121302	城市环境卫生	
103018002	体育彩票发行机构的业务费用		2121303	公有房屋	
103018003	福利彩票销售机构的业务费用		2121304	城市防洪	
103018004	体育彩票销售机构的业务费用		2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	
103018005	彩票兑奖周转金		21214	污水处理费安排的支出	
103018006	彩票发行销售风险基金		2121401	污水处理设施建设和运营	
103018007	彩票市场调控资金收入		2121402	代征手续费	
1030199	其他政府性基金收入		2121499	其他污水处理费安排的支出	
10310	专项债券对应项目专项收入		21215	土地储备专项债券收入安排的支出	
1031006	国有土地使用权出让金专项债券对应项目专项收入		2121501	征地和拆迁补偿支出	
103100601	土地储备专项债券对应项目专项收入		21216	棚户区改造专项债券收入安排的支出	
103100602	棚户区改造专项债券对应项目专项收入		2121601	征地和拆迁补偿支出	
103100699	其他国有土地使用权出让金专项债券对应项目专项收入		2121602	土地开发支出	
1031008	农业土地开发资金专项债券对应项目专项收入		2121699	其他棚户区改造专项债券收入安排的支出	
1031009	大中型水库库区基金专项债券对应项目专项收入		21217	城市基础设施配套费对应专项债券收入安排的支出	
1031010	城市基础设施配套费专项债券对应项目专项收入		2121701	城市公共设施	
1031011	小型水库移民扶助基金专项债券对应项目专项收入		2121702	城市环境卫生	
1031012	国家重大水利工程建设基金专项债券对应项目专项收入		2121703	公有房屋	

1031013	车辆通行费专项债务对应项目专项收入		2121704	城市防洪	
103101301	政府收费公路专项债券对应项目专项收入		2121799	其他城市基础设施配套费对应专项债务收入安排的支出	
103101399	其他车辆通行费专项债务对应项目专项收入		21218	污水处理费对应专项债务收入安排的支出	
1031014	污水处理费专项债务对应项目专项收入		2121801	污水处理设施建设和运营	
1031099	其他政府性基金专项债务对应项目专项收入		2121899	其他污水处理费对应专项债务收入安排的支出	
103109998	其他地方自行试点项目收益专项债券对应项目专项收入		213	农林水支出	
103109999	其他政府性基金专项债务对应项目专项收入		21366	大中型水库库区基金安排的支出	
			2136699	其他大中型水库库区基金支出	
			21367	三峡水库库区基金支出	
			2136799	其他三峡水库库区基金支出	
			21369	国家重大水利工程建设基金安排的支出	
			2136999	其他重大水利工程建设基金支出	
			21370	大中型水库库区基金对应专项债务收入安排的支出	
			2137001	基础设施建设和经济发展	
			2137099	其他大中型水库库区基金对应专项债务收入支出	
			21371	国家重大水利工程建设基金对应专项债务收入安排的支出	
			2137199	其他重大水利工程建设基金对应专项债务收入支出	
			21372	大中型水库移民后期扶持基金支出	
			2137201	移民补助	
			2137202	基础设施建设和经济发展	
			2137299	其他大中型水库移民后期扶持基金支出	
			21373	小型水库移民扶助基金安排的支出	
			2137301	移民补助	
			2137302	基础设施建设和经济发展	
			2137399	其他小型水库移民扶助基金支出	
			21374	小型水库移民扶助基金对应专项债务收入安排的支出	
			2137401	基础设施建设和经济发展	
			2137499	其他小型水库移民扶助基金对应专项债务收入安排的支出	
			214	交通运输支出	
			21460	海南省高等级公路车辆通行附加费安排的支出	
			2146099	其他海南省高等级公路车辆通行附加费安排的支出	
			21462	车辆通行费安排的支出	
			2146299	其他车辆通行费安排的支出	
			21464	铁路建设基金支出	
			2146401	铁路建设投资	
			2146499	其他铁路建设基金支出	
			21468	船舶油污损害赔偿基金支出	
			2146899	其他船舶油污损害赔偿基金支出	
			21469	民航发展基金支出	
			2146999	其他民航发展基金支出	
			21470	海南省高等级公路车辆通行附加费对应专项债务收入安排的支出	
			2147099	其他海南省高等级公路车辆通行附加费对应专项债务收入安排的支出	
			21471	政府收费公路专项债券收入安排的支出	
			2147101	公路建设	
			2147199	其他政府收费公路专项债券收入安排的支出	
			21472	车辆通行费对应专项债务收入安排的支出	
			215	资源勘探工业信息等支出	
			21562	农网还贷资金支出	
			2156201	中央农网还贷资金支出	
			2156202	地方农网还贷资金支出	
			2156299	其他农网还贷资金支出	
			217	金融支出	
			21704	金融调控支出	
			2170402	中央特别国债经营基金支出	
			2170403	中央特别国债经营基金财务支出	
			229	其他支出	
			22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	
			2290401	其他政府性基金安排的支出	
			2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	
			2290403	其他政府性基金债务收入安排的支出	
			22908	彩票发行销售机构业务费安排的支出	
			2290802	福利彩票发行机构的业务费支出	
			2290803	体育彩票发行机构的业务费支出	



表14:

2024年部门预算项目支出绩效目标申报表

项目名称				
主管部门及代码		实施单位		
项目属性		项目期		
项目资金 (万元)		资金总额:		
		其中:财政拨款		
		其他资金		
年度 总体 目标	目标1: 目标2: 目标3:			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	指标1:	
			指标2:	
			
		质量 指标	指标1:	
			指标2:	
			
	时效 指标	指标1:		
		指标2:		
	成本 指标	指标1:		
		指标2:		
			
	效益 指标	经济 效益 指标	指标1:	
			指标2:	
			
		社会 效益 指标	指标1:	
指标2:				
生态 效益 指标	指标1:			
	指标2:			
.....				
满意度 指标	服务 对象 满意度 指标	指标1:		
		指标2:		
			
.....				

备注:一级单位汇总所属单位整体绩效目标,同时编制本级部门绩效目标。

5.决算表、决算分析报告

代码	621026000512001
单位名称	宁县良平镇人民政府
单位负责	栗仕超
财务负责	张洪攀
填表人	马海燕
电话号码	0934
电话号码	6684040
分机号	
单位地址	甘肃宁县良平乡良平街5号
邮政编码	745207
部门标识	434 中华人民共和国国务院办公厅
国民经济	S92 国家机构
新报因素	0 连续上报
备用码	
统一社会	11621026013954778M
备用码一	
备用码二	
单位代码	512001
组织机构	013954778
是否参照	2 否
执行会计	11 政府会计准则制度
预算级次	6 乡级
报表小类	0 单户表
单位类型	1 行政单位
单位预算	1 一级预算单位
单位经费	1 全额
是否编制	1 是
是否编制	1 是
是否编制	1 是
财政区划	621026000 宁县
参照公务员法管理事业单位执行财务规则	
上年代码	11621026013954778M0
上年代码	0139547780
行政区划	621026000 宁县
父节点	621026000003 甘肃省庆阳市宁县乡镇2024年度部门决算汇总

收入				
项目	行次	年初预算数	全年预算数	决算数
栏次		1	2	3
一、一般公共预算财政拨款收入	1	11,327,044.43	15,396,542.28	15,396,542.28
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	0.00	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	0.00	
四、上级补助收入	4	0.00	0.00	0.00
五、事业收入	5	0.00	0.00	0.00
六、经营收入	6	0.00	0.00	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	0.00	0.00
八、其他收入	8	100,000.00	100,000.00	100,000.00
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			
	22			
	23			
	24			
	25			
	26			
本年收入合计	27	11,427,044.43	15,496,542.28	15,496,542.28
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	0.00	
年初结转和结余	29	0.00	0.00	0.00
	30			
总计	31	11,427,044.43	15,496,542.28	15,496,542.28

备注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

注：1、本套决算报表中刷绿色单元格为自动取数生成，不需人工录入数据。2、本表为自动生成

项目(按功能分类)	行次	年初预算数	全年预算数	决算数
栏次		4	5	6
一、一般公共服务支出	32	8,558,119.27	8,849,585.51	8,849,585.51
二、外交支出	33	0.00	0.00	
三、国防支出	34	0.00	0.00	
四、公共安全支出	35	0.00	0.00	
五、教育支出	36	0.00	0.00	
六、科学技术支出	37	0.00	0.00	
七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00	0.00	
八、社会保障和就业支出	39	1,508,711.32	907,448.58	907,448.58
九、卫生健康支出	40	477,032.68	689,933.59	689,933.59
十、节能环保支出	41	0.00	0.00	
十一、城乡社区支出	42	0.00	0.00	
十二、农林水支出	43	100,000.00	5,049,574.60	5,049,574.60
十三、交通运输支出	44	0.00	0.00	
十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00	0.00	
十五、商业服务业等支出	46	0.00	0.00	
十六、金融支出	47	0.00	0.00	
十七、援助其他地区支出	48	0.00	0.00	
十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00	0.00	
十九、住房保障支出	50	783,181.16	0.00	
二十、粮油物资储备支出	51	0.00	0.00	
二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00	0.00	
二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00	0.00	
二十三、其他支出	54	0.00	0.00	
二十四、债务还本支出	55	0.00	0.00	
二十五、债务付息支出	56	0.00	0.00	
二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00	0.00	
本年支出合计				
结余分配				
年末结转和结余				
总计				

表。

项目(按支出性质和经济分类) 栏次	行次	年初预算数 7	全年预算数 8	决算数 9
一、基本支出	58	11,327,044.43	10,295,653.73	10,295,653.73
人员经费	59	10,061,812.83	9,350,901.57	9,350,901.57
公用经费	60	1,265,231.60	944,752.16	944,752.16
二、项目支出	61	100,000.00	5,200,888.55	5,200,888.55
其中：基本建设类项目	62		0.00	
三、上缴上级支出	63			
四、经营支出	64			
五、对附属单位补助支出	65			
	66			
	67			
经济分类支出合计	68	—	—	15,496,542.28
一、工资福利支出	69	—	—	9,235,547.61
二、商品和服务支出	70	—	—	2,268,320.71
三、对个人和家庭的补助	71	—	—	2,129,683.96
四、债务利息及费用支出	72	—	—	0.00
五、资本性支出（基本建设）	73	—	—	0.00
六、资本性支出	74	—	—	1,862,990.00
七、对企业补助（基本建设）	75	—	—	0.00
八、对企业补助	76	—	—	0.00
九、对社会保障基金补助	77	—	—	0.00
十、其他支出	78	—	—	0.00
	79			
	80			
	81			
	82			
	83			
	84	11,427,044.43	15,496,542.28	15,496,542.28
	85	—	—	
	86			
	87			
	88	11,427,044.43	15,496,542.28	15,496,542.28

收 入				
项 目	行次	年初预算数	全年预算数	决算数
栏 次		1	2	3
一、一般公共预算财政拨款	1	11,327,044.43	15,396,542.28	15,396,542.28
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	0.00	
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	0.00	
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			
	22			
	23			
	24			
	25			
	26			
本年收入合计	27	11,327,044.43	15,396,542.28	15,396,542.28
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	29	0.00		0.00
二、政府性基金预算财政拨款	30	0.00	0.00	
三、国有资本经营预算财政拨款	31	0.00	0.00	
总计	32	11,327,044.43	15,396,542.28	15,396,542.28

项目（按功能分类）	行次	年初预算数		
		小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		4	5	6
一、一般公共服务支出	33	8,558,119.27	8,558,119.27	0.00
二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00
三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00
四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00
五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00
六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00
七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00
八、社会保障和就业支出	40	1,508,711.32	1,508,711.32	0.00
九、卫生健康支出	41	477,032.68	477,032.68	0.00
十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00
十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00
十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00
十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00
十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00
十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00
十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00
十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00
十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00
十九、住房保障支出	51	783,181.16	783,181.16	0.00
二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00
二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00
二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00
二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00
二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00
二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00
二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00
本年支出合计	85	11,327,044.43	11,327,044.43	0.00
年末财政拨款结转和结余	86			
	87			
	88			
	89			
总计	90	11,327,044.43	11,327,044.43	0.00

支 出					
全年预算数					
国有资本经营预算财政拨款	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	小计
7	8	9	10	11	12
0.00	8,849,585.51	8,849,585.51	0.00	0.00	8,849,585.51
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	907,448.58	907,448.58	0.00	0.00	907,448.58
0.00	689,933.59	689,933.59	0.00	0.00	689,933.59
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	4,949,574.60	4,949,574.60	0.00	0.00	4,949,574.60
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	15,396,542.28	15,396,542.28	0.00	0.00	15,396,542.28
0.00	15,396,542.28	15,396,542.28	0.00	0.00	15,396,542.28

决算数			项目(按支出性质和经济分类)	行次
一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款		
13	14	15	栏 次	
8,849,585.51			一、基本支出	59
			人员经费	60
			公用经费	61
			二、项目支出	62
			其中：基本建设类项目	63
				64
				65
907,448.58				66
689,933.59				67
				68
			经济分类支出合计	69
4,949,574.60			一、工资福利支出	70
			二、商品和服务支出	71
			三、对个人和家庭的补助	72
			四、债务利息及费用支出	73
			五、资本性支出（基本建设）	74
			六、资本性支出	75
			七、对企业补助（基本建设）	76
			八、对企业补助	77
			九、对社会保障基金补助	78
			十、其他支出	79
				80
				81
				82
				83
				84
15,396,542.28			本年支出合计	85
			年末财政拨款结转和结余	86
				87
				88
				89
15,396,542.28			总计	90

小计	年初预算数			支 出	
	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	小计	一般公共预算财政拨款
	16	17	18	19	20
11,327,044.43	11,327,044.43	0.00	0.00	10,295,653.73	10,295,653.73
10,061,812.83	10,061,812.83	0.00	0.00	9,350,901.57	9,350,901.57
1,265,231.60	1,265,231.60	0.00	0.00	944,752.16	944,752.16
0.00	0.00	0.00	0.00	5,100,888.55	5,100,888.55
				0.00	0.00
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
11,327,044.43	11,327,044.43	0.00	0.00	15,396,542.28	15,396,542.28
11,327,044.43	11,327,044.43	0.00	0.00	15,396,542.28	15,396,542.28

预算数		决算数			
政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
22	23	24	25	26	27
0.00	0.00	10,295,653.73	10,295,653.73		0.00
0.00	0.00	9,350,901.57	9,350,901.57		0.00
0.00	0.00	944,752.16	944,752.16		0.00
0.00	0.00	5,100,888.55	5,100,888.55		
—	—	15,396,542.28	15,396,542.28		
—	—	9,235,547.61	9,235,547.61		
—	—	2,168,320.71	2,168,320.71		
—	—	2,129,683.96	2,129,683.96		
—	—	0.00	0.00		
—	—	0.00	0.00		0.00
—	—	1,862,990.00	1,862,990.00		
—	—	0.00	0.00		0.00
—	—	0.00	0.00		
—	—	0.00	0.00		
—	—	0.00	0.00		
0.00	0.00	15,396,542.28	15,396,542.28		
0.00	0.00	15,396,542.28	15,396,542.28		

项目 栏次	行次	收入		
		年初预算数 1	全年预算数 2	决算数 3
一、上级补助收入	1	0.00	0.00	0.00
二、事业收入	2	0.00	0.00	0.00
三、经营收入	3	0.00	0.00	0.00
四、附属单位上缴收入	4	0.00	0.00	0.00
五、其他收入	5	100,000.00	100,000.00	100,000.00
其中：本级横向转拨财政款	6	—	—	
非本级财政拨款	7	—	—	100,000.00
事业单位固定资产出租收入	8	—	—	
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			
	22			
	23			
	24			
	25			
	26			
本年收入合计	27	100,000.00	100,000.00	100,000.00
使用非财政拨款结余（含专用结余	28	0.00	0.00	
年初结转和结余	29	0.00	0.00	
	30			
总计	31	100,000.00	100,000.00	100,000.00

2024 年度宁县良平镇人民政府部门决算报表说明

一、决算信息来源说明

本套决算依据本单位登记完整、核对无误的账簿记录和其他有关会计核算资料编制，账证相符、账实相符、账表相符、表表相符，真实、准确、完整地反映了本单位预算执行结果和财务状况。

（一）本套决算主表数据主要依据本单位会计账簿总账及明细账数据填列，预算数据依据本单位预、决算批复文件及预算调整文件填列。

（二）本套决算附表数据主要依据本单位会计账簿、资产、人事台账及相关资料填列。

二、决算编制基本情况

本单位为（填列一级预算单位名称）所属 1 级（按封面“单位预算级次”填列）预算单位，单位类型为 1 单位（按封面“单位类型”填列），决算编报类型为 0（按封面“报表小类”填列），按照政府会计制度填报决算数据（按封面“执行会计制度”填列）。

2024 年度纳入部门决算汇编范围的独立核算单位共为 1 个。与 2023 年度相比，持平。

三、基础数据核对情况

(一) 财政资金对账情况。

1. 财政拨款核对情况。

(1) 本年度实际收到的一般公共预算财政拨款收入 1549.65 万元, 财政部门拨款对账单 1549.65 万元, 差额 0 万元。

(2) 单位本年度政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元, 财政部门拨款对账单 0 万元, 差额 0 万元。

(3) 单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元, 财政部门拨款对账单 0 万元, 差额 0 万元。

2. 其他需要说明的情况。

无

(二) 与上年指标核对情况。

1. 全口径、一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的结转和结余资金本年年初数与上年年末数不一致的情况说明, 包括会计差错更正、收回以前年度支出、归集调入、归集调出、归集上缴和缴回资金及单位内部调剂等情况(附表 1-1)。按照法定会计政策变更追溯调整形成的差异, 在“其他”栏目填列并在备注予以说明。

非财政拨款结余和专用结余本年年初数与上年年末数不一致的情况说明(附表 1-2)。

宁县良平镇人民政府 2024 年度全口径 2024 年年初结转和结余资金为 0 万元。与 2023 年度相比, 持平。

一是收回以前年度支出增减 0.00 万元。

二是归集调入增减 0.00 万元。

三是归集调出增减 0.00 万元。

四是归集上缴和缴回资金增减 0.00 万元。

五是单位内部调剂增减 0.00 万元。

五是其他调增 0.00 万元。

六是会计差错更正调增 0.00 万元。

宁县良平镇人民政府 2024 年度一般公共预算财政拨款 2024 年年初结转和结余资金为 0 万元。与 2023 年度相比，持平。

一是收回以前年度列支资金调增 0 万元。

二是归集调入调增 0 万元。

三是归集调出调减 0 万元。

四是归集上缴和缴回资金调减 0 万元。

主要指标上下年变动幅度超过 20%，其中机构人员指标上下年有变动的，应具体核实并说明原因（附表 2）。

主要指标变动情况表

指 标	行次	本年度	上年度	比上年增减	增减%	原因
栏 次		1	2	3	4	5
一、年度收支情况（单位：元）	1	—	—	—	—	—
1. 本年收入	2	15,496,542.28	14,860,911.81	635,630.47	4.28	
其中：一般公共预算财政拨款	3	15,196,542.28	14,453,911.81	742,630.47	5.14	
政府性基金预算财政拨款	4					
国有资本经营预算财政拨款	5					
*事业收入	6	0.00	0.00	0.00		

事业单位经营收入	7	0.00	0.00	0.00		
*其他收入	8	300,000.00	407,000.00	-107,000.00	-26.29	东西部帮扶资金减少
2. 本年支出	9	15,496,542.28	14,860,911.81	635,630.47	4.28	
其中：基本支出	10	10,080,098.14	9,962,159.06	117,939.08	1.18	
(1) 人员经费	11	9,135,345.98	8,964,506.42	170,839.56	1.91	
(2) 公用经费	12	944,752.16	997,652.64	-52,900.48	-5.30	
项目支出	13	5,416,444.14	4,898,752.75	517,691.39	10.57	项目支出增加
其中：基本建设类项目	14					
事业单位经营支出	15					
3. 年末结转和结余	16					
一般公共预算财政拨款	17		0.00	0.00		
政府性基金预算财政拨款	18					
国有资本经营预算财政拨款	19					
非财政拨款	20		0.00	0.00		
二、年末资产信息（单位：元）	21	—	—	—	—	—
1. 银行存款	22	248,422.00	248,422.00	0.00	0.00	
2. 房屋	23	6,438,575.40	6,438,575.39	0.01	0.00	
3. 车辆	24	412,300.00	412,300.00	0.00	0.00	
三、年末机构人员情况（单位：个、人）	25	—	—	—	—	—
1. 独立编制机构数	26	6	6	0	0.00	
2. 独立核算机构数	27	1	1	0	0.00	
3. 编制内实有人数	28	74	75	-1	-1.33	单位人员调动
公务员	29	19	19	0	0.00	
参照公务员法管理事业人员	30					
事业管理人员和专业技术人员	31	55	56	-1	-1.79	单位人员调动
机关和事业工人	32					
经费自理人员	33					
4. 单位发放离退休费的人数	34					
离休人员	35					
退休人员	36					
5. 其他人员数	37					
6. 年末学生人数	38					
四、补充资料（单位：元）	39	—	—	—	—	—
1. 固定资产情况	40	—	—	—	—	—
房屋面积（平方米）	41	4,736.20	4,736.20	0.00	0.00	
车辆数量（辆）	42	1	1	0	0.00	
2. “三公”经费支出	43	35,230.56	20,557.13	14,673.43	71.38	单位公务用车维护费增加
其中：因公出国（境）费	44		0.00	0.00		
公务用车购置及运行维护费	45	35,230.56	20,557.13	14,673.43	71.38	单位公务用车维护费增加
其中：公务用车购置费	46		0.00	0.00		
公务用车运行维护费	47	35,230.56	20,557.13	14,673.43	71.38	单位公务用车维护费增加
公务接待费	48		0.00	0.00		
3. 培训费	49					

4. 会议费	50					
5. 机关运行经费	51	944,752.16	997,652.64	-52,900.48	-5.30	
6. 年初预算数	52	—	—	—	—	—
本年收入合计	53	11,627,044.43	9,013,323.35	2,613,721.08	29.00	项目支出增加
本年支出合计	54	11,627,044.43	9,013,323.35	2,613,721.08	29.00	项目支出增加
年末结转和结余	55					
7. 全年预算数	56	—	—	—	—	—
本年收入合计	57	15,496,542.28	14,860,911.81	635,630.47	4.28	
本年支出合计	58	15,496,542.28	14,860,911.81	635,630.47	4.28	
年末结转和结余	59					
8. 非财政拨款结余	60					
9. 专用结余	61					

注：1. 本表反映单位本年收支余、资产、机构人员等主要指标与上年数对比变动情况及变动原因，各单位均需填报本表。

2. 事业收入中含事业单位财政专户管理资金收入。

3. 其他收入指单位取得的除财政拨款、事业收入、经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入以外的收入。

4. 结转和结余包括单位财政拨款结转和结余及非财政拨款资金结转和结余。其中：第20行“年末结转和结余-非财政拨款”应与Z01-2表相关金额保持一致。

第60、61行“补充资料-非财政拨款结余、专用结余”应与F02表相关金额保持一致。

5. 主要指标上下年变动幅度超过10%，其中机构人员指标上下年有变动的，应具体核实并说明原因。

6. 本表应作为部门决算报表说明第二部分的附件一并报送。

3. 资产信息中房屋、车辆本年年初数与上年年末数不一致的情况说明。

(1) 2024年度房屋面积为4736.2平方米。与2023年度相比，持平。

2024年度办公用房为4736.2平方米。与2023年度相比，持平。

2024年度业务用房为0.00平方米。与2023年度相比，持平。

2024年度其他（不含构筑物）为0.00平方米。与2023年度相比，持平。

2024年度房屋价值为643.86万元。与2023年度相比，持平。

2024年度其中：办公用房为643.86万元。与2023年度

相比，持平。

2024 年度其他（不含构筑物）为 0.0 万元。与 2023 年度相比，持平。

（2）2024 年度车辆为 1 辆。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度价值为 41.23 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度其中：轿车为 0 辆。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度价值为 0.0 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度越野车为 1 辆。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度价值为 41.23 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度小型载客汽车为 0 辆。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度价值为 0.0 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度小型载客汽车为 0 辆。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度价值为 0.0 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度其他车型为 0 辆。与 2023 年度相比，持平。

主要变动原因：。

2024 年度价值为 0.0 万元。与 2023 年度相比，持平。

四、报表审核情况

1. 审核公式。

审核公式共提示 0 条。

（1）表间公式共 0 条。

（2）表内公式共 0 条。

2. 审核模板。

提示内容 0 条。

五、决算数据其他需要说明的情况

1. “收入决算表”中其他收入的具体构成情况，说明单位从同级财政以外的同级政府部门取得的横向转拨财政拨款、从上级或下级政府（包括政府财政和政府部门）取得的各类财政拨款，纳入单位预算管理的投资收益、利息收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等情况（附表3）。

其他收入明细情况表

项 目	行次	统计数	备注
栏 次		1	2
一、其他收入	1	300,000.00	—
（一）非同级财政拨款收入	2	300,000.00	—
其中：本级横向转拨财政拨款	3		
非本级财政拨款	4	300,000.00	东西部协作资金
（二）投资收益	5		—
（三）利息收入	6		—
（四）捐赠收入	7		—
（五）事业单位固定资产出租收入	8		—
（六）盘盈收入	9		—

(七) 其他	10	
--------	----	--

注：1. 本表填报“收入决算表”中其他收入的具体构成情况，说明单位从同级财政以外的同级政府部门取得的横向转拨财政拨款、从上级或下级政府（包括政府财政和政府部门）取得的各类财政拨款，纳入单位预算管理投资收益、利息收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等情况。

2. 填报“本级横向转拨财政拨款”的单位，在对应的备注栏列明每笔本级横向转拨财政拨款的具体来源、用途等情况。

3. 填报“非本级财政拨款”的单位，在对应的备注栏列明每笔非本级财政拨款的具体来源、以何种名义从地方申请、用途等情况。

4. 填报“其他”的单位，在对应的备注栏列明收入具体内容。

5. 本表应作为部门决算报表说明第二部分的附件一并报送。

2024年“其他收入”合计30.00万元。

其中：

本级横向财政转拨款合计0.00万元。

非本级财政拨款收入合计30.00万元。

投资收益0.00元。

利息收入0.00万元。

捐赠收入0.00万元。

事业单位资产出租收入0.00万元。

盘盈收入0.00万元。

其他收入30.00万元。说明是2024年度东西部协作财政帮扶资金。

2. 年末结转结余扣除经营亏损后如为负数，按资金性质分别说明情况。

(1) 基本支出结转负数的情况

无

(2) 项目支出结转和结余负数的情况

无

(3) 经营结余负数的情况

无

(4) 专用结余负数的情况

无

3. “项目支出决算明细表”中列支“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”的依据及说明。

宁县良平镇人民政府 2024 年在项目支出中列支工资福利支出 844.00 万元，对个人和家庭的补助 5.65 万元。其中：

(1) 一般公共预算财政拨款项目支出列支工资福利支出 844.00 万元，对个人和家庭的补助 5.65 万元。补充说明是 2024 年村干部报酬计入生活补助。

(2) 非财政预算项目支出中列支工资福利支出 0.00 万元，对个人和家庭的补助支出 0.00 万元。

4. “三公”经费统计数的特殊情况说明。

(1) 2024 年“三公”经费决算情况。2024 年，我单位“三公”经费财政拨款支出决算数 4.00 万元。其中：

①因公出国（境）费财政拨款支出决算数 0.00 万元，对应团组数 0.00 个，0.00 人次，人均支出 0.00 万元。

②公务用车购置及运行维护费财政拨款支出决算数 4.00 万元，车辆购置费 0.00 万元，公务用车购置数 0.00 辆，车均购置费用支出 0.00 万元。公务用车运行维护费 4.00 万元，对应年末公务用车保有量 1 辆，车均运行维护费支出 4.00 万元。

③公务接待费财政拨款支出决算数 0.00 万元，其中：一

是国内接待费0.00万元，0.00批次，0.00人次，人均0.00万元（包括：用于国内人员的接待费0.00万元，0.00批次，0.00人次，人均0.00万元；用于外事接待费0.00万元，0.00批次，0.00人次，人均0.00万元，主要用于部机关按规定开支的各类公务接待费用，以及开展农业对外交流合作发生的外宾接待费用；二是国（境）外接待费0.00万元，0.00批次，0.00人次，人均0.00万元。

（2）2024年预决算对比情况。2023年，宁县良平镇人民政府2024年度“三公”经费财政拨款支出决算数未超预算为4.00万元。与2023年度相比，减少3万元。主要变动原因：减少三公经费开支。

2024年度其中：因公出国（境）费为0.00万元。与2022年度相比，持平。

2024年度公务用车购置及运行维护费为4.00万元。与2022年度相比，减少1.97万元。主要变动原因：减少三公经费开支。

2024年度公务接待费为0.00万元。与2023年度相比减少3.00万元，主要变动原因：减少三公经费开支。

（3）2024年决算与2023年决算对比情况。2024年，宁县良平镇人民政府2024年度“三公”经费财政拨款支出决算数为4.00万元。与2023年度相比，减少3.00万元。主要变动原因：减少三公经费开支。

①2024年度因公出国（境）费财政拨款支出决算数为

0.00 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度因公出国（境）团组数为 0.00 个。与 2023 年度相比，持平。

②2024 年度公务用车购置及运行维护费财政拨款支出决算数为 4.00 万元。与 2023 年度相比，增加 1.00 万元，主要变动原因：公务用车购置及运行维护费增加。

其中：2024 年度我单位公务用车购置费为 0.00 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度公务用车运行维护费为 4.00 万元。与 2022 年度相比，减少 1.97 万元。主要变动原因：减少三公经费开支。

2024 年度公务用车保有量为 1 辆。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度车均运行维护费为 4.00 万元。与 2022 年度相比，增加 0.0 万元。

③2024 年度公务接待费财政拨款支出决算数为 0.00 万元。与 2023 年度相比，减少 4.00 万元，主要原因是减少三公经费开支。

2024 年度国内接待费为 0.00 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度接待批次为 0.00 次。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度接待人次为 0.00 人。与 2023 年度相比，持平。

其中 2024 年度外事接待费为 0.00 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度外事接待人次为 0.00 人次。与 2023 年度相比，持平。

5. 行政单位、参照公务员法管理的事业单位机关运行经费支出情况，以及与上年数对比变动原因说明。

2024年，宁县良平镇人民政府机关运行经费财政拨款支出决算数126.52万元，扣除结转资金支出数后，当年支出决算数为126.52万元。当年支出决算数与同口径预算公开数126.52万元相比，减少86.46万元。主要原因是：压减一般性财政支出。相比2023年决算数46.56减少46.91万元。主要原因：压减公用经费支出。

6. 政府采购支出情况，包括采购类型、采购规模和授予中小企业合同金额等。

2024年政府采购支出0.00万元，其中货物支出0.00万元，占采购总资金规模的0.00%；工程支出0.00万元，占采购总资金规模的0.00%；服务支出0.00万元，占采购总资金规模的0.00%。政府采购授予中小企业合同金额0.00万元，其中：授予小微企业合同金额0.00万元。

7. “收入支出决算总表”中如全年预算数大于年初预算数，说明单位财政拨款预算和非财政拨款预算调整情况以及经审批或备案的文件依据。

2024年度“收入支出决算总表”中**本年收入**全年预算数1549.65万元。与2022年度1861.76万元相比，减少347.58万元。原因为年初预算批复后的财政拨款预算压缩，主要包括：县列业务经费及专项资金拨款减少。

2024年度**年初结转和结余**全年预算数0.00万元。与2023年度相比，持平。

2024 年度宁县良平镇人民政府部门决算报表说明

一、决算信息来源说明

本套决算依据本单位登记完整、核对无误的账簿记录和其他有关会计核算资料编制，账证相符、账实相符、账表相符、表表相符，真实、准确、完整地反映了本单位预算执行结果和财务状况。

（一）本套决算主表数据主要依据本单位会计账簿总账及明细账数据填列，预算数据依据本单位预、决算批复文件及预算调整文件填列。

（二）本套决算附表数据主要依据本单位会计账簿、资产、人事台账及相关资料填列。

二、决算编制基本情况

本单位为（填列一级预算单位名称）所属 1 级（按封面“单位预算级次”填列）预算单位，单位类型为 1 单位（按封面“单位类型”填列），决算编报类型为 0（按封面“报表小类”填列），按照政府会计制度填报决算数据（按封面“执行会计制度”填列）。

2024 年度纳入部门决算汇编范围的独立核算单位共为 1 个。与 2023 年度相比，持平。

三、基础数据核对情况

(一) 财政资金对账情况。

1. 财政拨款核对情况。

(1) 本年度实际收到的一般公共预算财政拨款收入 1549.65 万元, 财政部门拨款对账单 1549.65 万元, 差额 0 万元。

(2) 单位本年度政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元, 财政部门拨款对账单 0 万元, 差额 0 万元。

(3) 单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元, 财政部门拨款对账单 0 万元, 差额 0 万元。

2. 其他需要说明的情况。

无

(二) 与上年指标核对情况。

1. 全口径、一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的结转和结余资金本年年初数与上年年末数不一致的情况说明, 包括会计差错更正、收回以前年度支出、归集调入、归集调出、归集上缴和缴回资金及单位内部调剂等情况(附表 1-1)。按照法定会计政策变更追溯调整形成的差异, 在“其他”栏目填列并在备注予以说明。

非财政拨款结余和专用结余本年年初数与上年年末数不一致的情况说明(附表 1-2)。

宁县良平镇人民政府 2024 年度全口径 2024 年年初结转和结余资金为 0 万元。与 2023 年度相比, 持平。

一是收回以前年度支出增减 0.00 万元。

二是归集调入增减 0.00 万元。

三是归集调出增减 0.00 万元。

四是归集上缴和缴回资金增减 0.00 万元。

五是单位内部调剂增减 0.00 万元。

五是其他调增 0.00 万元。

六是会计差错更正调增 0.00 万元。

宁县良平镇人民政府 2024 年度一般公共预算财政拨款 2024 年年初结转和结余资金为 0 万元。与 2023 年度相比，持平。

一是收回以前年度列支资金调增 0 万元。

二是归集调入调增 0 万元。

三是归集调出调减 0 万元。

四是归集上缴和缴回资金调减 0 万元。

主要指标上下年变动幅度超过 20%，其中机构人员指标上下年有变动的，应具体核实并说明原因（附表 2）。

主要指标变动情况表

指 标	行次	本年度	上年度	比上年增减	增减%	原因
栏 次		1	2	3	4	5
一、年度收支情况（单位：元）	1	—	—	—	—	—
1. 本年收入	2	15,496,542.28	14,860,911.81	635,630.47	4.28	
其中：一般公共预算财政拨款	3	15,196,542.28	14,453,911.81	742,630.47	5.14	
政府性基金预算财政拨款	4					
国有资本经营预算财政拨款	5					
*事业收入	6	0.00	0.00	0.00		

事业单位经营收入	7	0.00	0.00	0.00		
*其他收入	8	300,000.00	407,000.00	-107,000.00	-26.29	东西部帮扶资金减少
2. 本年支出	9	15,496,542.28	14,860,911.81	635,630.47	4.28	
其中：基本支出	10	10,080,098.14	9,962,159.06	117,939.08	1.18	
(1) 人员经费	11	9,135,345.98	8,964,506.42	170,839.56	1.91	
(2) 公用经费	12	944,752.16	997,652.64	-52,900.48	-5.30	
项目支出	13	5,416,444.14	4,898,752.75	517,691.39	10.57	项目支出增加
其中：基本建设类项目	14					
事业单位经营支出	15					
3. 年末结转和结余	16					
一般公共预算财政拨款	17		0.00	0.00		
政府性基金预算财政拨款	18					
国有资本经营预算财政拨款	19					
非财政拨款	20		0.00	0.00		
二、年末资产信息（单位：元）	21	—	—	—	—	—
1. 银行存款	22	248,422.00	248,422.00	0.00	0.00	
2. 房屋	23	6,438,575.40	6,438,575.39	0.01	0.00	
3. 车辆	24	412,300.00	412,300.00	0.00	0.00	
三、年末机构人员情况（单位：个、人）	25	—	—	—	—	—
1. 独立编制机构数	26	6	6	0	0.00	
2. 独立核算机构数	27	1	1	0	0.00	
3. 编制内实有人数	28	74	75	-1	-1.33	单位人员调动
公务员	29	19	19	0	0.00	
参照公务员法管理事业人员	30					
事业管理人员和专业技术人员	31	55	56	-1	-1.79	单位人员调动
机关和事业工人	32					
经费自理人员	33					
4. 单位发放离退休费的人数	34					
离休人员	35					
退休人员	36					
5. 其他人员数	37					
6. 年末学生人数	38					
四、补充资料（单位：元）	39	—	—	—	—	—
1. 固定资产情况	40	—	—	—	—	—
房屋面积（平方米）	41	4,736.20	4,736.20	0.00	0.00	
车辆数量（辆）	42	1	1	0	0.00	
2. “三公”经费支出	43	35,230.56	20,557.13	14,673.43	71.38	单位公务用车维护费增加
其中：因公出国（境）费	44		0.00	0.00		
公务用车购置及运行维护费	45	35,230.56	20,557.13	14,673.43	71.38	单位公务用车维护费增加
其中：公务用车购置费	46		0.00	0.00		
公务用车运行维护费	47	35,230.56	20,557.13	14,673.43	71.38	单位公务用车维护费增加
公务接待费	48		0.00	0.00		
3. 培训费	49					

4. 会议费	50					
5. 机关运行经费	51	944,752.16	997,652.64	-52,900.48	-5.30	
6. 年初预算数	52	—	—	—	—	—
本年收入合计	53	11,627,044.43	9,013,323.35	2,613,721.08	29.00	项目支出增加
本年支出合计	54	11,627,044.43	9,013,323.35	2,613,721.08	29.00	项目支出增加
年末结转和结余	55					
7. 全年预算数	56	—	—	—	—	—
本年收入合计	57	15,496,542.28	14,860,911.81	635,630.47	4.28	
本年支出合计	58	15,496,542.28	14,860,911.81	635,630.47	4.28	
年末结转和结余	59					
8. 非财政拨款结余	60					
9. 专用结余	61					

注：1. 本表反映单位本年收支余、资产、机构人员等主要指标与上年数对比变动情况及变动原因，各单位均需填报本表。

2. 事业收入中含事业单位财政专户管理资金收入。

3. 其他收入指单位取得的除财政拨款、事业收入、经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入以外的收入。

4. 结转和结余包括单位财政拨款结转和结余及非财政拨款资金结转和结余。其中：第20行“年末结转和结余-非财政拨款”应与Z01-2表相关金额保持一致。

第60、61行“补充资料-非财政拨款结余、专用结余”应与F02表相关金额保持一致。

5. 主要指标上下年变动幅度超过10%，其中机构人员指标上下年有变动的，应具体核实并说明原因。

6. 本表应作为部门决算报表说明第二部分的附件一并报送。

3. 资产信息中房屋、车辆本年年初数与上年年末数不一致的情况说明。

(1) 2024年度房屋面积为4736.2平方米。与2023年度相比，持平。

2024年度办公用房为4736.2平方米。与2023年度相比，持平。

2024年度业务用房为0.00平方米。与2023年度相比，持平。

2024年度其他（不含构筑物）为0.00平方米。与2023年度相比，持平。

2024年度房屋价值为643.86万元。与2023年度相比，持平。

2024年度其中：办公用房为643.86万元。与2023年度

相比，持平。

2024 年度其他（不含构筑物）为 0.0 万元。与 2023 年度相比，持平。

（2）2024 年度车辆为 1 辆。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度价值为 41.23 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度其中：轿车为 0 辆。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度价值为 0.0 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度越野车为 1 辆。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度价值为 41.23 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度小型载客汽车为 0 辆。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度价值为 0.0 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度小型载客汽车为 0 辆。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度价值为 0.0 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度其他车型为 0 辆。与 2023 年度相比，持平。

主要变动原因：。

2024 年度价值为 0.0 万元。与 2023 年度相比，持平。

四、报表审核情况

1. 审核公式。

审核公式共提示 0 条。

（1）表间公式共 0 条。

（2）表内公式共 0 条。

2. 审核模板。

提示内容 0 条。

五、决算数据其他需要说明的情况

1. “收入决算表”中其他收入的具体构成情况，说明单位从同级财政以外的同级政府部门取得的横向转拨财政拨款、从上级或下级政府（包括政府财政和政府部门）取得的各类财政拨款，纳入单位预算管理的投资收益、利息收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等情况（附表3）。

其他收入明细情况表

项 目	行次	统计数	备注
栏 次		1	2
一、其他收入	1	300,000.00	—
（一）非同级财政拨款收入	2	300,000.00	—
其中：本级横向转拨财政拨款	3		
非本级财政拨款	4	300,000.00	东西部协作资金
（二）投资收益	5		—
（三）利息收入	6		—
（四）捐赠收入	7		—
（五）事业单位固定资产出租收入	8		—
（六）盘盈收入	9		—

(七) 其他	10	
--------	----	--

注：1. 本表填报“收入决算表”中其他收入的具体构成情况，说明单位从同级财政以外的同级政府部门取得的横向转拨财政拨款、从上级或下级政府（包括政府财政和政府部门）取得的各类财政拨款，纳入单位预算管理投资收益、利息收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等情况。

2. 填报“本级横向转拨财政拨款”的单位，在对应的备注栏列明每笔本级横向转拨财政拨款的具体来源、用途等情况。

3. 填报“非本级财政拨款”的单位，在对应的备注栏列明每笔非本级财政拨款的具体来源、以何种名义从地方申请、用途等情况。

4. 填报“其他”的单位，在对应的备注栏列明收入具体内容。

5. 本表应作为部门决算报表说明第二部分的附件一并报送。

2024年“其他收入”合计30.00万元。

其中：

本级横向财政转拨款合计0.00万元。

非本级财政拨款收入合计30.00万元。

投资收益0.00元。

利息收入0.00万元。

捐赠收入0.00万元。

事业单位资产出租收入0.00万元。

盘盈收入0.00万元。

其他收入30.00万元。说明是2024年度东西部协作财政帮扶资金。

2. 年末结转结余扣除经营亏损后如为负数，按资金性质分别说明情况。

(1) 基本支出结转负数的情况

无

(2) 项目支出结转和结余负数的情况

无

(3) 经营结余负数的情况

无

(4) 专用结余负数的情况

无

3. “项目支出决算明细表”中列支“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”的依据及说明。

宁县良平镇人民政府2024年在项目支出中列支工资福利支出844.00万元，对个人和家庭的补助5.65万元。其中：

(1) 一般公共预算财政拨款项目支出列支工资福利支出844.00万元，对个人和家庭的补助5.65万元。补充说明是2024年村干部报酬计入生活补助。

(2) 非财政预算项目支出中列支工资福利支出0.00万元，对个人和家庭的补助支出0.00万元。

4. “三公”经费统计数的特殊情况说明。

(1) 2024年“三公”经费决算情况。2024年，我单位“三公”经费财政拨款支出决算数4.00万元。其中：

①因公出国（境）费财政拨款支出决算数0.00万元，对应团组数0.00个，0.00人次，人均支出0.00万元。

②公务用车购置及运行维护费财政拨款支出决算数4.00万元，车辆购置费0.00万元，公务用车购置数0.00辆，车均购置费用支出0.00万元。公务用车运行维护费4.00万元，对应年末公务用车保有量1辆，车均运行维护费支出4.00万元。

③公务接待费财政拨款支出决算数0.00万元，其中：一

是国内接待费0.00万元，0.00批次，0.00人次，人均0.00万元（包括：用于国内人员的接待费0.00万元，0.00批次，0.00人次，人均0.00万元；用于外事接待费0.00万元，0.00批次，0.00人次，人均0.00万元，主要用于部机关按规定开支的各类公务接待费用，以及开展农业对外交流合作发生的外宾接待费用；二是国（境）外接待费0.00万元，0.00批次，0.00人次，人均0.00万元。

（2）2024年预决算对比情况。2023年，宁县良平镇人民政府2024年度“三公”经费财政拨款支出决算数未超预算为4.00万元。与2023年度相比，减少3万元。主要变动原因：减少三公经费开支。

2024年度其中：因公出国（境）费为0.00万元。与2022年度相比，持平。

2024年度公务用车购置及运行维护费为4.00万元。与2022年度相比，减少1.97万元。主要变动原因：减少三公经费开支。

2024年度公务接待费为0.00万元。与2023年度相比减少3.00万元，主要变动原因：减少三公经费开支。

（3）2024年决算与2023年决算对比情况。2024年，宁县良平镇人民政府2024年度“三公”经费财政拨款支出决算数为4.00万元。与2023年度相比，减少3.00万元。主要变动原因：减少三公经费开支。

①2024年度因公出国（境）费财政拨款支出决算数为

0.00 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度因公出国（境）团组数为 0.00 个。与 2023 年度相比，持平。

②2024 年度公务用车购置及运行维护费财政拨款支出决算数为 4.00 万元。与 2023 年度相比，增加 1.00 万元，主要变动原因：公务用车购置及运行维护费增加。

其中：2024 年度我单位公务用车购置费为 0.00 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度公务用车运行维护费为 4.00 万元。与 2022 年度相比，减少 1.97 万元。主要变动原因：减少三公经费开支。

2024 年度公务用车保有量为 1 辆。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度车均运行维护费为 4.00 万元。与 2022 年度相比，增加 0.0 万元。

③2024 年度公务接待费财政拨款支出决算数为 0.00 万元。与 2023 年度相比，减少 4.00 万元，主要原因是减少三公经费开支。

2024 年度国内接待费为 0.00 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度接待批次为 0.00 次。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度接待人次为 0.00 人。与 2023 年度相比，持平。

其中 2024 年度外事接待费为 0.00 万元。与 2023 年度相比，持平。

2024 年度外事接待人次为 0.00 人次。与 2023 年度相比，持平。

5. 行政单位、参照公务员法管理的事业单位机关运行经费支出情况，以及与上年数对比变动原因说明。

2024年，宁县良平镇人民政府机关运行经费财政拨款支出决算数126.52万元，扣除结转资金支出数后，当年支出决算数为126.52万元。当年支出决算数与同口径预算公开数126.52万元相比，减少86.46万元。主要原因是：压减一般性财政支出。相比2023年决算数46.56减少46.91万元。主要原因：压减公用经费支出。

6. 政府采购支出情况，包括采购类型、采购规模和授予中小企业合同金额等。

2024年政府采购支出0.00万元，其中货物支出0.00万元，占采购总资金规模的0.00%；工程支出0.00万元，占采购总资金规模的0.00%；服务支出0.00万元，占采购总资金规模的0.00%。政府采购授予中小企业合同金额0.00万元，其中：授予小微企业合同金额0.00万元。

7. “收入支出决算总表”中如全年预算数大于年初预算数，说明单位财政拨款预算和非财政拨款预算调整情况以及经审批或备案的文件依据。

2024年度“收入支出决算总表”中**本年收入**全年预算数1549.65万元。与2022年度1861.76万元相比，减少347.58万元。原因为年初预算批复后的财政拨款预算压缩，主要包括：县列业务经费及专项资金拨款减少。

2024年度**年初结转和结余**全年预算数0.00万元。与2023年度相比，持平。