

2024 年度宁县盘克镇人民政府习惯 过紧日子绩效评估报告

部 门 名 称：宁县盘克镇人民政府

评估实施部门：宁县财政局

评估机构名称：国金益通（庆阳）管理咨询有限公司

评估报告时间：2025 年 6 月 30 日



目 录

一、总体情况概述 - 1 -

二、评估思路及目的 - 2 -

 （一）评估思路 - 2 -

 （二）评估目的 - 2 -

三、评估结论 - 3 -

四、评估指标分析 - 3 -

 （一）制度导向（26 分）（-14 分） - 3 -

 （二）执行机制（36 分）（-2.5 分） - 4 -

 （三）监督机制（8 分）（-0.5 分） - 5 -

 （四）绩效机制（30 分） - 6 -

 （五）加分项（5 分）（不加分） - 7 -

 （六）减分项（5 分）（不减分） - 7 -

五、问题及建议 - 7 -

 （一）存在的问题 - 7 -

 （二）相关建议 - 8 -

六、有关附件 - 10 -

 附件 1 绩效评估指标体系得分表 - 11 -

 附件 2 问题清单 - 20 -

2024 年宁县盘克镇人民政府习惯过紧日子 绩效评估报告

为进一步弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，推进建设节约型机关，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》要求，应坚持目标导向和问题导向相结合，与时俱进完善党政机关经费管理、国内差旅、因公临时出国（境）、公务接待、公务用车、会议活动、办公用房、资源节约等规定，强化厉行勤俭节约、反对铺张浪费责任落实，进一步拧紧党政机关带头过紧日子的制度螺栓，对于深入贯彻中央八项规定精神、持续深化纠治“四风”具有重要意义。基于以上背景和宁县财政局对部门习惯过紧日子评估要求，现将宁县盘克镇人民政府习惯过紧日子情况报告如下：

一、总体情况概述

宁县盘克镇人民政府是甘肃省庆阳市宁县下辖的基层行政机关，属一类行政单位，主要负责辖区内行政管理与服务职能，执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算,依法履行本行政区域内的经济、教育、科技、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政管理和服务职能。2024 年部门收入预算 1092.81 万元，均为当年一般公共预算财政拨款收入；支出预算 2107.24 万元，支出决算 2264.31 万元，预算执行率为 107.45%，超预算支出的原因是年中新增 2024 年东西部协作财政帮扶资金。部门核定编制 74 人，当年实有编制人数 65

人。为进一步提高厉行勤俭节约过“紧日子”思想认识，全面落实中央、省、市关于坚持厉行节约、反对铺张浪费、防范化解债务风险工作要求，根据《中共宁县委办公室宁县人民政府办公室关于印发<宁县落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案>的通知》(宁办发〔2024〕4号)文件，督促各单位习惯过紧日子各项工作的落实。

二、评估思路及目的

(一) 评估思路

根据《党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》围绕“政策导向、执行机制、监督机制、绩效机制”四条主线，采取“定量+定性”相结合的方式，通过“自查自评+第三方考评”的评估机制，重点核查经费压减目标完成率、制度执行合规性、资源使用效益性等关键指标，系统分析政策落实中的短板弱项，形成“评估-反馈-整改-优化”闭环管理，既确保过紧日子要求落实落细，又推动财政资金提质增效，为下一步完善长效机制提供数据支撑和决策依据。

(二) 评估目的

通过量化评估，督促党政机关压缩非必要支出（如“三公”经费、行政运行成本），以“紧日子”倒逼效率改革，推动机关优化流程、创新管理方式，用更少资源办更多实事。通过评估发现资金使用、资产管理等环节的漏洞，推动完善预算管理、政府采购等制度，形成刚性约束，防止铺张浪费，树立廉洁政府，形成

常态化节约机制。

三、评估结论

评估组根据《党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》，通过数据采集、访问座谈、电话沟通，对盘克镇人民政府 2024 年部门习惯过紧日子进行客观评估，最终评分结果为：总得分 **83 分**，绩效评级为“良”。

四、评估指标分析

（一）制度导向（26 分）（-14 分）

1.制度设计（14 分）（-14 分）

经了解，宁县盘克镇人民政府未制定习惯过紧日子相关管理制度，因此不涉及制度设计科学性评估；根据评分标准及规则，指标分值 14 分，指标得分 0 分。

2.制度执行（6 分）

宁县盘克镇人民政府制定并印发《盘克镇落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案的通知》（盘政发〔2024〕86 号），方案中明确执行主体，压实主体责任，从而为落实习惯过紧日子提供组织保障；根据评分标准及规则，指标分值 6 分，指标得分 6 分。

3.制度优化（4 分）

宁县盘克镇人民政府能够结合实际单位执行情况，及时调整和优化、细化实施方案和具体措施；根据评分标准及规则，指标分值 4 分，指标得分 4 分。

（二）执行机制（36分）（-2.5分）

1.人员管理（4分）

经了解，截至 2024 年底，宁县盘克镇人民政府 2024 年未增加临聘人员，主要因做饭及烧锅炉具有很强的专业性；无外单位借调人员，因此不存在借调手续和流程；根据评分标准及规则，指标分值 4 分，指标得分 4 分。

2.经费管理（14分）（-2.5分）

一是经核查预算编制情况，宁县盘克镇人民政府在编制基本支出和项目支出预算时，能够结合基本支出标准和上年度公用经费实际支出、项目支出支出标准和项目预算管理流程等，从严治紧，依法合规编制公用经费预算；但经访谈了解，实际未制定“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案；二是经抽查“三公”经费支付凭证，支出符合标准，未出现超标准的情况，但未建立公务用车定点保险、定点维修制度，未发现无预算、超预算、超标准安排支出的情况；办公费、差旅费等支出符合相关标准，不存在配置超标、报销超标的情况；宁县盘克镇人民政府无政府购买服务项目，不存在开展无实质性内容的课题研究、咨询等工作；综上，根据评分标准及规则，指标分值 14 分，指标得分 11.5 分。

3.资产管理（14分）

宁县盘克镇人民政府制定《固定资产管理暂行规定》，首先由使用部门基于部门资产存量情况编制购置需求计划，政府办公

室汇总购置计划，报政府财务室编制资金预算，并对资产配置的必要性和可行性进行讨论论证后列入年度预算。宁县盘克镇人民政府严格落实执行资产配置标准，根据政府采购法律法规和集采目录要求，选择合适的集中采购方式；资产领用、使用、保管和维修符合相关规定，2024年6月开展资产盘查、对账工作，检查资产使用情况；能够按照《固定资产处置管理》程序进行资产处置，经抽查《固定资产台账》，不存在待报废资产长期积压、已处置资产未及时下账、处置收入未按时足额上缴等情况；综上，根据评分标准及规则，指标分值14分，指标得分14分。

4.审批管理（4分）

经抽查资金支付凭证，包括政府采购物资审批单、公务出差审批单等相关资料，基本能够严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项，流程手续完整；基本能够按照审批时限及时审批，未发现审批超出、延误的问题；根据评分标准及规则，指标分值4分，指标得分4分。

（三）监督机制（8分）（-0.5分）

1.内部监督（4分）

宁县盘克镇人民政府建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制，即每月对压减的一般性支出情况进行自查，并将自查情况报主要领导，同时建立通报机制，每季度对机关各办公室、各事业中心费用压减情况进行通报，若未按要求执行，将由纪委进行约谈；2024年宁县盘克镇人民政府开展落实过紧日子年度自评

工作，本年度无重大政策（项目），因此不涉及事前绩效评估工作；综上，根据评分标准及规则，指标分值 4 分，指标得分 4 分。

2. 社会监督（4 分）（-0.5 分）

经核查，宁县盘克镇人民政府在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况，但未公开习惯过紧日子自评结果；针对党政机关习惯过紧日子落实情况在大厅设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道；综上，根据评分标准及规则，指标分值 4 分，指标得分 3.5 分。

（四）绩效机制（30 分）

1. 经费压减（16 分）

一是委托业务费：2024 年年初预算数为 3 万元，2024 年决算数为 2.97 万元，实现年初目标任务；二是一般性支出：①办公费 2024 年年初预算数为 138.49 万元，2024 年决算数为 29.09 万元，实现年初目标任务；②印刷费、会议费、培训费年度未安排预算，因此未形成支出；三是资产配置：经抽查，未发现资产配置超标的情形；四是政府采购：2024 年无政府采购预算，不涉及政府采购项目。综上，根据评分标准及规则，指标分值 16 分，指标得分 16 分。

2. 资产盘活（2 分）

宁县盘克镇人民政府落实公物仓机制，有效利用调配、出租、转让、置换、共享共用等行为，资产盘活率达 100%；根据评分标准及细则，指标分值 2 分，指标得分 2 分。

3.问题整改（4分）

根据宁县盘克镇人民政府习惯过紧日子自评结果，经费压减未达到目标任务，因此采取相关措施并进行整改，最终实现集约资金的目的；根据评分标准及细则，指标分值4分，指标得分4分。

4.结果应用（8分）

宁县盘克镇人民政府根据习惯过紧日子结果及时调整2025年预算编制；根据评分标准及细则，指标分值8分，指标得分8分。

（五）加分项（5分）（不加分）

宁县盘克镇人民政府未受到国家、省级、市级政府习惯过紧日子工作表彰、奖励；未形成习惯过紧日子省级或以上认可的创新经验做法；未出台习惯过紧日子专项政策文件；因此不加分。

（六）减分项（5分）（不减分）

宁县盘克镇人民政府不存在虚报公务接待人数、超标准租赁高档豪华车辆、高估冒算项目申报、违规建设及维修改造楼堂馆所、违规开展节庆展会活动等违反习惯过紧日子精神的情况；不存在挤占挪用“三保”资金现象；在审计、财政监督、媒体报道等渠道不存在其他违规违纪、不当使用公共资金和资源的负面行为，因此不减分。

五、问题及建议

（一）存在的问题

1.政策导向性不足，习惯过紧日子政策体系尚不健全

宁县盘克镇人民政府未根据中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大战略决策部署和方针政策制定部门习惯过紧日子的相关管理制度。

2.未形成经费压减实施方案，影响政策在资金层面进一步更深地落实

经核查及访谈，宁县盘克镇人民政府未结合部门实际形成“三公”经费、一般性支出、委托业务费等经费压减方案，缺乏预算执行监督目标和约束标准。预算部门是财政资金分配和管理的重要环节，在预算执行过程中具有监督职能，是过紧日子政策落实的主体，经费压减方案的缺失一是会使得将政策意图转化为具体的资金分配计划的参照工具或执行手段弱化、二是不能很好地充分体现政策在资金层面的具体落实、三是对部门预算执行情况的监督缺乏目标对比和约束。

3.部门习惯过紧日子考核结果未予以公开

经登录宁县盘克镇人民政府官网查阅，对于部门及所属单位习惯过紧日子评估结果未予以公开，社会监督力度落实尚有不足。

（二）相关建议

1.完善习惯过紧日子顶层设计，明确政策导向机制

根据单位实际情况，制定习惯过日子实施细则，设定科学、合理且具有操作性的政策目标，明确习惯过紧日子的主体职责分工，为落实习惯过紧日子积极提供组织保障。确立“保基本民生、

压一般性支出、优资源配置”的核心原则，划定重点压缩领域（如行政运行费、“三公”经费），制定“三公”经费、一般性支出、政府采购、委托业务费等经费压减实施方案，为年度绩效考核提供参考目标。建立动态调整机制，结合经济形势、财政收支状况，每年修订压缩比例和重点领域。

2.将政策要求与实际结合，建立经费压减实施方案，强化对预算执行的有效监督

建议一是制定科学合理的经费压减方案，结合宁县预算编制和党政机关习惯过紧日子的要求，基于单位年度实际业务需求和财务状况，合理确定“三公”经费、一般性支出、委托业务费等经费具体压减额度，确保压减目标既符合政策要求，又具有可操作性。二是可进一步细化压减措施，严格控制公务接待、公务用车购置及运行维护、因公出国（境）等费用，例如减少不必要的公务接待活动，严格执行接待标准；精简会议、培训、差旅等一般性支出，例如减少不必要的会议和培训活动，采用线上会议和培训方式降低成本；对委托业务进行严格审核，确保委托业务的必要性和合理性。例如，通过公开招标、竞争性谈判等方式选择性价比高的服务提供商，降低委托业务费用。三是加强预算编制和执行管理，宁县盘克镇人民政府对各项经费项目进行全面梳理，明确每一项经费的用途、预算额度和执行标准，确保预算编制的全面性和准确性，并按照批准的预算执行，未经批准不得擅自调整预算。对于预算执行过程中出现的超支情况，应严格审批程序，

确保预算执行的严肃性。此外加强内部监督，确保及时发现和纠正经费使用中的违规行为。

3.按要求做好过紧日子评估考核结果公开工作

建议宁县盘克镇人民政府根据党政机关习惯过紧日子要求，对部门整体习惯过紧日子自评结果根据公开要求对相关内容予以及时公开，保障社会监督的有效性。

六、有关附件

附件 1 绩效评估指标体系得分表

附件 2 问题清单

附件 1 绩效评估指标体系得分表

宁县党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分	佐证资料
A 制度导向	26	A1 制度设计	14	A101 习惯过紧日子制度体系的健康性	6	评估要点： 预算单位是否制定习惯过紧日子相关制度。	①预算单位制定习惯过紧日子相关制度，得 6 分，否则得 0 分。	0	习惯过紧日子管理制度
				A102 习惯过紧日子制度设计的科学性	8	评估要点： ①针对习惯过紧日子是否设计科学合理且具有可操作性的制度目标； ②制度的基本原则与具体要求是否契合中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大决策部署和方针政策； ③制度设计是否涵盖习惯过紧日子的主体职责分工； ④制度设计是否涵盖习惯过紧日子的	①针对习惯过紧日子设计科学合理且具有可操作性的制度目标，得 2 分、否则得 0 分； ②根据中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大决策部署和方针政策，设计制度的基本原则与具体要求，得 2 分，否则得 0 分； ③制度文件明确了习惯过紧日子的主体职责分工，得 2 分，否则得 0 分； ④制度文件设计了习惯过紧日子的激励约束机制，得 2 分，否则得 0 分。	0	习惯过紧日子管理制度

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分	佐证资料
						激励约束机制。			
		A2 制度执行	6	A201 习惯过紧日子制度执行的细化程度	6	评估要点： ①是否出台习惯过紧日子制度的细化方案或具体措施； ②是否明确习惯过紧日子任务要求的责任主体； ③是否针对习惯过紧日子提供组织保障。	①根据实际情况和治理能力出台习惯过紧日子制度的细化方案或具体措施，得2分，否则得0分； ②根据习惯过紧日子任务要求明确执行主体，压实主体责任，得2分，否则得0分； ③为落实习惯过紧日子积极提供组织保障，得2分，否则得0分。	6	习惯过紧日子实施方案/具体措施
		A3 制度优化	6	A301 习惯过紧日子制度执行结果的应用程度	6	评估要点： 是否根据习惯过紧日子制度执行结果及时调整和优化相关制度、细化方案和具体措施。	根据习惯过紧日子制度执行结果及时调整和优化相关制度、细化方案和具体措施，得6分，否则得0分。	6	习惯过紧日子制度调整及优化
B 执行机制	36	B1 人员管理	4	B101 临聘人员增加的合理性	2	评估要点： 是否无故增加临聘人员。	有空缺编制或编内人员可正常保障工作开展的情况下，未增加临聘人员，得2分，否则得0分。	2	临聘人员名单
				B102 人员借调的合规性	2	评估要点： 人员借调是否合规。	从外单位借调工作人员的流程和手续符合相关规定，得2分，否则得0分。	2	借调人员名单、手续

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分	佐证资料
B 执行机制	36	B2 经费管理	14	B201 经费管控的有效性	6	评估要点： ①是否科学合理编制公用经费预算； ②是否科学合理编制项目经费预算； ③是否严格执行经费压减方案。	①根据基本支出标准和上年度公用经费实际支出，从严从紧、依法合规编制公用经费预算，得 2 分，否则得 0 分； ②根据项目支出标准和项目预算管理流程，从严从紧、依法合规编制项目经费预算，得 2 分，否则得 0 分； ③制定并执行“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案，得 2 分，否则得 0 分。	4	2024 年预算批复通知及套表、2024 年决算套表，经费压减实施方案
				B202 经费使用的合规性	8	评估要点： 各类经费使用是否符合支出标准或相关规定。	①“三公”经费支出符合相关标准，建立公务用车定点保险、定点维修制度，不存在无预算、超预算、超标准安排支出情况，得 2 分，每发现 1 个问题，扣 0.5 分，扣完为止； ②办公费、差旅费等支出符合相关标准，不存在办公设备配置超标、差旅报销超标等情况，得 2 分，每发现 1 个问题，0.5 分，扣完为止； ③政府购买服务项目的内容、水平和流程符合相关要求，不	7.5	公车定点保险、定点维修制度，镇行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准，政府购买服务项目名单

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分	佐证资料
							存在政府购买服务超出指导性目录情况，得 2 分，每发现 1 个问题，扣 0.5 分，扣完为止； ④政府委托项目的范围和标准符合相关要求.未开展无实质性内容的课题研究、咨询等工作，得 2 分，每发现 1 个问题，0.5 分，扣完为止。		
		B3 资产管理	14	B301 资产配置的规范性	6	评估要点： ①是否根据资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算； ②是否严格执行资产配置标准； ③政府采购方式是否严格执行相关规定和集采目录要求。	①基于部门资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算，并对资产配置的必要性和可行性进行论证，得 2 分，否则 0 分； ②严格执行资产配置标准，得 2 分，每发现一起超过资产配置标准问题扣 0.5 分，扣完为止； ③根据政府采购法律法规和集采目录要求，选择合适的集中采购方式，得 2 分，否则得 0 分。	6	资产配置预算与论证
				B302 资产使用的有效性	6	评估要点： ①是否严格执行资产使用相关规定；	①严格执行资产领用、使用、保管和维护相关规定，得 3 分，否则得 0 分；	6	资产管理制度、资产清查报告、

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分	佐证资料
						②是否定期开展资产盘查、对账工作；	②定期开展资产盘查、对账工作，检查资产使用状况，得3分，否则得0分。		资产台账
				B303 资产处置的规范性	2	评估要点： 资产处置是否符合相关规定。	按照规定履行资产处置程序，不存在待报废资产长期积压、已处置资产未及时下账、处置收入未按时足额上缴等情况，得2分，每发现1个问题，扣0.5分，扣完为止。	2	资产处置情况
B 执行机制	36	B4 审批管理	4	B401 流程审批的完整性	2	评估要点： 是否严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。	严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项，流程手续完整，得2分，每发现1起流程手续不完整问题，扣0.5分，扣完为止。	2	经费审批流程
				B402 流程审批的时效性	2	评估要点： 是否及时审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。	简化审批流程，按照审批时限及时审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项，得2分，每发现1起流程审批超时、延误问题，扣0.5分，扣完为止。	2	经费审批流程
C 监督机制	8	C1 内部监督	4	C101 习惯过紧日子内部监督的有效性	4	评估要点： ①是否建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制； ②是否开展习惯过	①建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制，得2分，否则得0分； ②开展习惯过紧日子年度自评、重大政策(项目)事前评估	4	内部监督自查机制、习惯过紧日子自评表及报告、

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分	佐证资料
						紧日子年度自评、重大政策(项目)事前评估等。	等，得2分，否则得0分。		重大项目事前评估报告
		C2 社会监督	4	C201 习惯过紧日子社会监督的有效性	4	评估要点： ①是否在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子自评结果； ②是否针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立社会公众监督渠道。	①在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子自评结果，得2分，否则得0分； ②针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道，得2分，否则得0分。	3.5	经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子自评结果公开网址，政府信箱、违规违纪举报电话等监督渠道
D 绩效机制	30	D1 经费压减	12	D101 委托业务费压减率	4	评估要点： 劳务费、委托业务费的压减率是否达到部门目标任务。	①2024年度劳务费的压减率达到部门目标任务，得2分，未达到目标任时，压减率每降低1%扣0.5分，无压减得0分； ②2024年度委托业务费的压减率达到部门目标任务，得2分，未达到目标任务时，压减率每降低1%扣0.5分，无压减得0分。	4	劳务费、委托业务费压减目标任务/“一上”预算草案

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分	佐证资料
				D102 一般性支出压减率	8	评估要点： 办公费、印刷费、会议费和培训费的压减率是否达到部门目标任务。	①2024 年度办公费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分； ②2024 年度印刷费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分； ③2024 年度会议费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分； ④2024 年度培训费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分。	8	办公费、印刷费、会议费、培训压减目标任务/“一上”预算草案
D 绩效机制	30	D1 经费压减	2	D103 资产配置预算压减率	2	评估要点： 资产配置预算的压减率是否达到部门目标任务。	2024 年度资产配置预算的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分，	2	资产配置压减目标任务/“一上”预算草案

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分	佐证资料
			2	D104 政府采购节约率	2	评估要点： 政府采购节约率是否达到部门目标任务。	年度政府采购的节约率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，节约率每降低 1%扣 0.5 分，未节约或超预算得 0 分。	2	政府采购预算及批复、实际采购执行表
		D2 资产盘活	2	D201 资产盘活率	2	评估要点： 是否存在调配、出租、转让、置换、共享共用等情况。	落实公物仓机制，有调配、出租、转让、置换、共享共用等行为，得 2 分，否则得 0 分。	2	资产调配、出租、转让、置换、共享共用资料
		D3 问题整改	4	D301 习惯过紧日子问题整改的及时性	4	评估要点： 针对习惯过紧日子存在的问题，是否制定整改措施，是否对监督检查发现的问题进行整改。	针对习惯过紧日子存在的问题，制定整改措施并有效整改，得 4 分，每发现一起未整改事项扣 1 分，扣完为止。	4	习惯过紧日子自评及整改台账
		D4 结果应用	8	D401 习惯过紧日子考核结果应用的有效性	8	评估要点： ①预算单位是否将习惯过紧日子自评结果与申请部门预算挂钩；②是否将习惯过紧日子评估结果与年度绩效考核挂钩。	预算单位根据习惯过紧日子自评结果调整部门下年度预算，得 8 分，否则得 0 分。	8	习惯过紧日子考核结果应用
加分	5	符合下列条件的，每符合 1 项加 1 分(需提供详细佐证材料),至多加 5 分为止：						0	—

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分	佐证资料
项				①受到国家或省级或市级政府习惯过紧日子工作表彰、奖励；②习惯过紧日子工作中形成了经省级或以上认可的创新做法且经验可复制；③出台习惯过紧日子专项制度文件或重点举措。					
减分项	5			存在下列问题的，每有1例扣1分(需提供详细佐证材料),至多扣5分为止： ①存在虚报公务接待人数、超标准租赁高档豪华车辆、高估冒算项目申报、违规建设及维修改造楼堂馆所、违规开展节庆展会活动等违反习惯过紧日子精神的情况；②有在挤占挪用“三保”资金现象；③在审计、财政监督、媒体报道等渠道反映的其他违规违纪、不当使用公共资金资产和资源的负面行为。				0	—
评估得分								83	
备注：1.临聘人员：指单位因临时性、辅助性或替代性岗位工作需要，聘用未纳入行政事业编制内管理且经费由财政保障或单位经费中支出的人员。2.公用经费：指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务。3.项目经费：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的经费支出。4.“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。5.一般性支出：指单位在维持日常运营和提供公共服务的过程中所产生的日常性、基础性的各项经费支出，包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、培训费等。6.政府购买服务：指单位将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。7.委托业务费：指机关和参公事业单位的劳务费、委托业务费。劳务费指支付给个人的劳务费用，如临聘人员、钟点工工资、稿费、翻译费、咨询费、评审费等。委托业务费指因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。8.公物仓：指对单位闲置、处置、超标配置的资产以及经批准组建的临时机构、召开重大会议、举办大型活动、批量集中采购购置的储备资产及罚没资产等进行统一管理，统一调配、统一处置的运作平台。9.PDCA循环理论将质量管理分为四个阶段，即计划(Plam)、执行(Do)、检查(Check)和处理(Acicn)。核心理念是在不断发现问题和解决问题的循环过程中，使研究对象的质量得以持续提升。									

附件 2 问题清单

党政机关习惯过紧日子绩效评估问题清单

序号	问题类型	问题描述
1	制度导向方面	宁县盘克镇人民政府未制定习惯过紧日子相关管理制度
2	执行机制方面	未制定“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案
3	监督机制方面	未公开习惯过紧日子自评结果
4	绩效机制方面	无