

2024 年度宁县平子镇人民政府习惯 过紧日子绩效评估报告

部 门 名 称：宁县平子镇人民政府

评估实施部门：宁县财政局

评估机构名称：国金益通（庆阳）管理咨询有限公司

评估报告时间：2025 年 6 月 30 日



目 录

- 一、总体情况概述 - 1 -
- 二、评估思路及目的 - 3 -
- 三、评估结论 - 4 -
- 四、评估指标分析 - 6 -
 - （一）制度导向（26 分） - 6 -
 - （二）执行机制（36 分）（-2 分） - 9 -
 - （三）监督机制（8 分）（-4 分） - 12 -
 - （四）绩效机制（30 分）（-4 分） - 13 -
 - （五）加分项（5 分） - 15 -
 - （六）减分项（5 分） - 15 -
- 五、问题及建议 - 15 -
- 六、有关附件 - 18 -
 - 附件 1 绩效评估指标体系得分表 - 19 -
 - 附件 2 问题清单 - 30 -

2024 年宁县平子镇人民政府习惯 过紧日子绩效评估报告

一、总体情况概述

政策制定：为进一步贯彻落实中央“八项规定”，落实好习近平总书记“党和政府带头过紧日子，目的是为老百姓过好日子”的重要指示，牢固树立党政机关过紧日子思想、严控和压减一般性支出的要求，发扬艰苦奋斗、倡导勤俭节约、反对铺张浪费的优良传统，切实将过紧日子当成一种习惯、作为一种常态。近年来，按照中央要求，宁县平子镇政府坚持过紧日子，采取诸多积极有效措施，制定《中共宁县委办公室宁县人民政府办公室关于印发〈宁县落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案〉的通知》(宁办发〔2024〕4号)文件，坚决压减一般性支出，保障财政经济平稳运行和各项事业发展的资金需要，通过强化预算管理、严控各项经费、完善内部控制制度等举措，落实“过紧日子”要求。

政策落实：宁县平子镇政府严格预算管理、加强源头管控，优化支出结构，从源头上把好预算编制关，坚持“无预算、不支出”的原则。坚持过紧日子，执守简朴、力戒浮华，多举措压减

一般性支出，严控“三公”经费，将压减的一般性支出用来保障和改善民生、补足短板、集中力量办大事、增强发展后劲。一是大力压减支出总额，从严从紧压减一般性支出，做到 2024 年一般性支出在年初预算压减的基础上，严控全年开支总额红线。二是严控差旅费、会议费，①严格落实公务出差及学习考察等审批制度，在限额内按标准据实报销，杜绝无异议的公差，减少不必要的出差。②大力压缩会议开支，倡导“多会合一”，杜绝以会议落实会议等不必要的会议。三是严格控制“三公”经费支出，严格压缩公务接待支出，不得超标准、超范围接待，坚决杜绝违规公款吃喝、公款消费。四是严格固定资产管理，严格办公用品采购，除应急救援、安全管理、正常报废更换等原因外，原则上 2024 年暂停通过财政资金新增购置电脑、办公桌椅等资产，最大程度实现资源集中利用，提高资产使用效率。五是严格控制临聘人员数量和费用，进一步规范和加强人员管理，组织开展编外人员清查，严格控制各村县级核定职数外人员的使用，应由单位直接履职的事项，不得变相增加人员和财政支出。六是严格津贴补贴、绩效工资、政府性奖励发放及福利待遇，规范津贴补贴、绩效工资、政府性奖励发放，不得超项目、超标准、超范围发放。提高标准。七是严格预算执行和绩效管理，从严实施全过程预算绩效管理，节约行政成本，硬化责任约束，压实主体责任，做到花钱要问效、无效必问贵，提高财政资源配置效率和使用效益。八是严控日常

运行成本，加强食堂运行管理，建立健全食堂收入、支出、物资采购、资产、票据、内控等制度，合理规划食材采购数量，加强采购成本管理，根据用餐人数合理备餐，持续深入推进“光盘行动”。九是持续推进节约型机关建设，加强用水用电节能改造，减少办公区域照明开启数量，缩短景观灯照明时间及开启数量，及时关闭计算机等办公设备，杜绝“长明灯”“长流水”等现象。加强办公用品、办公耗材的使用管理，严格控制一次性消耗品的使用。

二、评估思路及目的

本次绩效评估围绕“厉行节约、提质增效”的核心目标，从制度导向、执行机制、监督机制、绩效机制等维度进行评估，构建以成本控制、效能提升、管理创新和社会效益为核心的指标体系，推动宁县平子镇政府厉行节约、优化资源配置、提升治理效能。一是从源头管控，从严落实厉行节约反对浪费和长期过紧日子有关要求，从严控制一般性支出预算，与支出进度挂钩；二是降低公务成本，精简会议和各类活动，严格控制会议和培训的数量、时间、规模及列支范围和标准，严格履行报批程序。全面落实公务活动轻车简从规定，加强差旅管理，严格执行差旅费规定制度，从严控制出差人数和天数；三是加强经费审核管理。大力压减“三公”经费支出，加强“三公”经费预算审核，健全完善公务用车、国内公务接待和因公出国（境）审批管理制度和实施细则。通过

量化考核指标（例如：一般性支出压减率、委托业务费压减率、资产配置预算压减率等）倒逼部门建立全流程预算绩效机制。

三、评估结论

评估组根据《党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈，对宁县平子镇人民政府 2024 年部门习惯过紧日子进行客观评估，最终评分结果为：总得分 89 分，绩效评级为“良”。

综合分析，为落实党政机关习惯过紧日子工作精神，进一步健全厉行节约、反对浪费的长效机制，宁县平子镇人民政府充分认识过紧日子、严控一般性支出的重要性和必要性，制定《平子镇落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案》，并完善内部控制机制，分别从预算、支出、政府采购等不同角度提出“坚持勤俭办事的原则，开源节流，增收节支”“严格执行国家有关政策方针以及开支标准及支出范围，合理安排使用经费支出”等过紧日子相关措施。严格按照党政机关资产配置要求及公差人员差旅报销标准合理控制经费的使用。严格审批公用经费、资产配置与处置、政府采购等事项的流程，做到无预算、不支出。但同时也存在着以下问题：一是个别经费支出控制不足，存在超预算的情况；二是未制定政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案。三是党政机关监督检查机制不健全。

表 1 宁县平子镇人民政府 2024 年度过紧日子评估评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
A 制度 导向	26	A1 制度设计	14	A101 习惯过紧日子制度体系的健全性	6	6
				A102 习惯过紧日子制度设计的科学性	8	8
		A2 制度执行	6	A201 习惯过紧日子制度执行的细化程度	6	6
		A3 制度优化	6	A301 习惯过紧日子制度执行结果的应用程度	6	6
B 执行 机制	36	B1 人员管理	4	B101 临聘人员增加的合理性	2	2
				B102 人员借调的合规性	2	2
		B2 经费管理	14	B201 经费管控的有效性	6	4
				B202 经费使用的合规性	8	8
		B3 资产管理	14	B301 资产配置的规范性	6	5
				B302 资产使用的有效性	6	6
				B303 资产处置的规范性	2	2
		B4 审批管理	4	B401 流程审批的完整性	2	2
				B402 流程审批的时效性	2	2
C 监督 机制	8	C1 内部监督	4	C101 习惯过紧日子内部监督的有效性	4	2
		C2 社会监督	4	C201 习惯过紧日子社会监督的有效性	4	2
D 绩效 机制	30	D1 经费 压减	16	D101 委托业务费压减率	4	2
				D102 一般性支出压减率	8	6
				D103 资产配置预算压减率	2	2
				D104 政府采购节约率	2	2
		D2 资产盘活	2	D201 资产盘活率	2	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
		D3 问题整改	4	D301 习惯过紧日子问题整改的及时性	4	4
		D4 结果应用	8	D401 习惯过紧日子考核结果应用的有效性	8	8
加分项	5	-	-	-	-	
减分项	-5	-	-	-	-	
合计	100	-	100	-	100	89

四、评估指标分析

（一）制度导向（26 分）

表 2 制度导向各项指标绩效评估得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
A 制度 导向	26	A1 制度设计	14	A101 习惯过紧日子制度体系的健全性	6	6
				A102 习惯过紧日子制度设计的科学性	8	8
		A2 制度执行	6	A201 习惯过紧日子制度执行的细化程度	6	6
		A3 制度优化	6	A301 习惯过紧日子制度执行结果的应用程度	6	6
合计					26	26

1.制度设计（14 分）

制度设计指标分值 14 分，得分为 14 分。

为全面贯彻落实党的二十大精神和二十届四中全会精神，紧跟党中央、国务院步伐，牢固树立带头过紧日子的思想，充分认

识过紧日子、严控一般性支出的重要性和必要性，始终坚持用艰苦奋斗、勤俭节约的思想指导工作，2024年4月，《中共平子镇委员会 平子镇人民政府关于印发〈平子镇落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案〉的通知》(宁办发〔2024〕4号)文件，通过执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》文件精神，坚持把推动党政机关习惯过紧日子同贯彻落实中央“八项规定”及其实施细则、精神结合起来，严格按照实施方案要求，坚持过紧日子，执守简朴、力戒浮华，多举措压减一般性支出，严控“三公”经费，将压减的一般性支出用来保障和改善民生、补足短板、集中力量办大事，增强发展后劲。并明确政策措施和任务分工，进一步细化一般性支出预算，严格执行县人大的财政预算，全力推动过紧日子各项措施落实落细，指导督促工作，确保每笔支出都能真实、准确地得到反映。

2.制度执行（6分）

制度执行指标分值6分，得6分。

宁县平子镇政府根据实际情况和治理能力出台习惯过紧日子政策的细化方案和具体措施，分别从大力压减支出总额、严控差旅费、会议费、严控“三公”经费支出、严格固定资产管理、严格控制临聘人员数量、严格津贴补贴、绩效工资、严格预算执行和绩效管理等9个方面做出具体工作措施。为牢固树立党政机关过紧日子思想，严控和压减一般性支出的要求，宁县平子镇人民

政府成立领导小组，领导小组下设办公室，由 XXX 任办公室主任，XXX 办理具体业务，财务主管牵头，XXX 配合抓好机关各类办公用品及服务的采购审批、验收，严格落实相关财务管理制度，人大主席负责，办公室人员具体配合，落实好各办公室日常办公用品管理和使用，杜绝铺张浪费，加强办公用品、办公耗材的使用管理，严格控制一次性消耗品的使用。纪委书记负责，纪委办公室人员配合，做好相关管理制度的落实和监督工作，及时通报存在的相关问题，确保党政机关过紧日子思想、严控和压减一般性支出的要求。

3.制度优化（6分）

制度优化指标 6 分，得分 6 分。

为贯彻省委、省政府和县委、县政府关于认真贯彻落实习近平重要批示精神，切实推进党政机关习惯过紧日子工作精神，进一步健全厉行节约、反对浪费的长效机制，提升财政治理效能，宁县印发党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系及对预算部门开展考核，要求全县各预算部门开展部门自评，将自评结果上报至财政，财政开展复评，并将评估结果积极向社会公开，与预算安排挂钩。为有效调动各级部门积极性和主动性，将党政机关习惯过紧日子评估开展情况纳入财政有关监督检查和绩效考核内容，持续压紧压实习惯过紧日子的主体责任，形成习惯过紧日子评估管理闭环。

（二）执行机制（36分）（-3分）

表3 执行机制向各项指标绩效评估得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
B 执行 机制	36	B1 人员管理	4	B101 临聘人员增加的合理性	2	2
				B102 人员借调的合规性	2	2
		B2 经费管理	14	B201 经费管控的有效性	6	4
				B202 经费使用的合规性	8	8
		B3 资产管理	14	B301 资产配置的规范性	6	5
				B302 资产使用的有效性	6	6
				B303 资产处置的规范性	2	2
		B4 审批管理	4	B401 流程审批的完整性	2	2
				B402 流程审批的时效性	2	2
合计					36	33

1.人员管理（4分）

人员管理指标4分，得4分。

经县委办、县人民政府办公室核定宁县平子镇人民政府行政编制26名（行政编制24名、机关工勤编制2名），事业编制42名，其中：党群服务中心事业编制12名、农业农村综合服务中心事业编制12名、公共事务服务中心事业编制7名、综合执法队事业编制16名。截至2024年12月31日，实有人数84人，

超出编制数 19 人，党群服务中心、农业农村综合服务中心、公共事务服务中心、综合执法队实有人数分别超出编制数 4 人、6 人、3 人、6 人。2024 年宁县平子镇人民政府无空编且不存在从外单位借调的情况。

2.经费管理（14 分）（-2 分）

经费管理指标 14 分，得 12 分。2024 年公用经费预算为 142.11 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费等。2023 年公用经费预算为 144.3 万元，2024 年较 2023 年增加 2.19 万元，增长率为 1.52%。2024 年“三公”经费预算为 5 万元，主要为公务用车运行维护费，较 2023 年减少 3 万元，减少率为 66.67%，减少的主要原因为落实过紧日子要求，2024 年年初未申请公务接待费预算，“三公”经费决算数为 4.58 万元，不存在超预算的情况。差旅费严格按照《宁县平子镇财务管理制度》执行，具体报销标准按照《宁县党政机关差旅费管理办法》（宁政办发〔2015〕18 号）执行。每月 3 日为财务结算日，对上月所有账务在会计处进行结算，对各类账务填写结算清单，逾期不予结算。市、县有关部门通知的培训学习，按照文件精神实报实销。不存在超支的情况，公差人员报销差旅费，报销手续与公用经费管理和公务卡支出管理相关规定相符。宁县平子镇仅制定“三公”经费、一般性支出压减措施，未制定政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案。

3.资产管理（14分）（-1分）

资产管理指标 14 分，得 13 分。2024 年宁县平子镇政府支付 2023 年综治中心采购的宣传牌、黑板等办公用品，未通过询价等方式直接确定供货单位。为加强对办公用品、物资设备和固定资产的管理，合理安排经费、节约开支，宁县平子镇政府制定《资产管理制度》，包括资产管理范围、管理程序、管理责任等内容。

宁县平子镇政府资产的领用、使用、保管和维护符合制定的《资产管理制度》，根据《资产管理制度》要求，每年 8 月份由党政办会同财政所对固定资产实物清查一次，出现问题及时查处、调整，对固定资产增加、减少、调整、报废、核查实行登记制度。2024 年 12 月 30 日，宁县平子镇政府根据县国有资产事务中心印发的《宁县清查盘活行政事业单位抵消闲置国有资产工作方案》的通知要求，成立以镇长为组长、财务分管领导为副组长，纪委、财务、党政办相关人员为组员的国有资产管理清查盘活工作领导小组，对平子镇国有资产进行了全面彻底清查，并出具《2024 年度行政事业性国有资产报告分析报告》。

4.审批管理（4分）

审批管理指标 4 分，得 4 分。宁县平子镇政府严格按照《单位内控制度》要求，公用经费支出、政府采购等严格执行单位规定的开支范围和开支标准，保证人员经费和日常工作开展的必须

开支，政府机关各项支出，实行会签制度，经手人、分管领导签字确认，镇长审核，财务分管领导审批，所有报销票据必须是国家正规票据并附相应的清单、情况说明或合同，经手人、分管领导对其内容的真实性和资料的完整性负责，办公费(广告费)需附明细清单、劳务费(机械费)须附验收单，签审完备后交会计处。机关物品采购实行购物单制度，所有采购、维修等项目必须由业务人员填写采购申请单，先商定最低价格由分管领导审核后，500元以下报镇长审批，500元以上经书记同意后方可采购，大额采购(10000元至30000元)由分管领导提交镇党委会研究决定后，按采购程序采购，30000元以上报县采购办审批。采购人员和分管领导对物品的价格、质量、数量、票据的真实性、合规性负全责。无采购清单一律视为私自购物，不予报销，报账时采购申请单附在票据之后方可按程序报账。

(三) 监督机制 (8分) (-4分)

表4 监督机制各项指标绩效评估得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
C 监督 机制	8	C1 内部监督	4	C101 习惯过紧日子内部监督的有效性	4	2
		C2 社会监督	4	C201 习惯过紧日子社会监督的有效性	4	2
合计					8	4

1.内部监督 (4分) (-2分)

内部监督指标 4 分，得 2 分。

宁县平子镇人民政府未建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制。2024 年结合县级印发的党政机关过紧日子绩效自评表开展习惯过紧日子年度自评，并对当年实施的重点项目开展绩效自评工作，完成绩效自评报告。

2.社会监督（4 分）（-2 分）

社会监督指标分值 4 分，得 2 分。宁县平子镇政府每年将部门预、决算情况在宁县平子镇人民政府官网进行公开，包括公开各项经费的支出情况、政府采购情况和资产管理情况，但未将习惯过紧日子考核结果进行公开，并未针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会监督渠道。

（四）绩效机制（30 分）（-4 分）

表 5 绩效机制各项指标绩效评估得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
D 绩效 机制	30	D1 经费 压减	16	D101 委托业务费压减率	4	2
				D102 一般性支出压减率	8	6
				D103 资产配置预算压减率	2	2
				D104 政府采购节约率	2	2
		D2 资产盘活	2	D201 资产盘活率	2	2
		D3 问题整改	4	D301 习惯过紧日子问题整改的及时性	4	4
		D4 结果应用	8	D401 习惯过紧日子考核结果应用的有效性	8	8
合计					30	26

1.经费压减（16分）（-4分）

经费压减指标 16 分，得分为 12 分。

由于宁县平子镇人民政府未设定委托业务费、一般性支出压减率、资产配置预算、政府采购节约率的压减率目标，因此评估组将各项经费的年初预算数与决算数进行对比，评估各项费用支出是否存在超预算的情况。委托业务费压减情况：2024 年宁县平子镇人民政府劳务费年初预算资金 10 万元，委托业务费年初预算资金 0 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，劳务费决算数为 36.9 万元，委托业务费决算数为 0 万元，劳务费超预算 26.9 万元。一般性支出压减情况：2024 年宁县平子镇人民政府办公费、印刷费年初预算分别为 19.8 万元 3 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，办公费、印刷费决算数分别为 65.84 万元、2.72 万元，办公费超预算 46.04 万元。2024 年年初预算无会议费、培训费，因此未形成支出。2024 年无资产配置预算压减与政府购买服务预算，因此未形成支出。

2.资产盘活（2分）

资产盘活指标 2 分，得 2 分。经评估组了解，宁县平子镇政府的资产不存在调配、出租、转让、置换、共享共用的情况，因此不涉及落实公务舱机制，该指标不扣分，得 2 分。

3.问题整改（4分）

问题整改指标 4 分，得 4 分。平子镇政府对部门过紧日子进

行自评，未发现习惯过紧日子方面的问题，因此无需整改，该指标不扣分，得 4 分。

4.结果应用（8 分）

结果应用指标 8 分，得 8 分。平子镇人民政府根据县财政局反馈的自评结果制定 2025 年年度预算，且财政部门根据部门上报的习惯过紧日子自评情况，调整预算单位下一年度的预算，建立考核结果及调整预算支出标准体系，将预算单位习惯过紧日子考核结果与年度绩效考核结果挂钩，该指标不扣分，得 8 分。

（五）加分项（5 分）

宁县平子镇政府未受到国家、省级、市级政府习惯过紧日子工作表彰、奖励；未形成习惯过紧资省级或以上认可的创新经验做法；未出台习惯过紧日子专项政策文件或重点举措，因此不加分。

（六）减分项（5 分）

宁县平子镇政府不存在虚报公务接待人数、超标准租赁高档豪华车辆、高估冒算项目申报、违规建设及维修改造楼堂馆所、违规开展节庆展会活动等违反习惯过紧日子精神的情况；不存在挤占挪用“三保”资金现象；在审计、财政监督、媒体报道等渠道不存在其他违规违纪、不当使用公共资金资产和资源的负面行为，因此不减分。

五、问题及建议

（一）存在的问题

1.个别经费支出控制不足，存在无预算列支与超预算的情况

评估组分项对每类费用的预算数与实际支出数进行对比发现，存在个别费用支出超预算的情况，例如，专用材料费年初预算数为 0 万元，实际支出数为 78.37 万元。2024 年宁县平子镇人民政府办公费、电费、邮电费年初预算分别为 19.8 万元、12 万元、5 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，办公费、电费、邮电费决算数分别为 65.84 万元、17.09 万元、6.3 万元，办公费超预算 46.04 万元、电费超预算 5.09 万元、邮电费超预算 1.3 万元。

2.未制定政府购买服务及委托业务费等经费压减方案

经核查发现宁县平子镇人民政府仅制定“三公”经费、一般性支出压减措施，未制定政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案。

3.党政机关监督检查机制不健全，考核透明度不足且公众监督缺位

宁县平子镇政府每年将部门预、决算情况在宁县平子镇人民政府官网进行公开，包括公开各项经费的支出情况、政府采购情况和资产管理情况，但未将习惯过紧日子考核结果进行公开，并未针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会监督渠道。

（二）相关建议

1.精准测算各项经费，确保资金使用效率

一是梳理过去3年业务经费实际支出数据，识别规律性支出（如定期维护费）和异常波动（如突发项目开支），剔除不合理开支。二是财务组织各科室提交年度工作计划，明确新增项目、常规任务及所需资源，并列明每项活动的预算情况，做到无预算，不支出。三是采用零基预算法，逐项论证必要性并核定标准（如差旅费按《宁县党政机关差旅费管理办法》），通过制度约束避免“乱花钱”，绩效导向激励“省着花”，最终实现“无超支、有绩效”的预算管理目标。

2.推动形成全面、规范、可持续的经费压减机制，提高财政资金使用效益

针对宁县平子镇人民政府未制定政府购买服务及委托业务费等经费压减方案的问题，建议尽快补充制定相关压减措施，明确支出标准、审核流程和压减目标，强化预算刚性约束，严控非必要购买服务项目；同时建立动态调整和绩效评估机制，加强监督与问责，将压减措施落实情况纳入年度绩效考核，对执行不力的部门或个人予以问责，定期公开经费使用情况，接受社会监督，增强透明度，确保财政资金规范高效使用。

3.建立监督公开化、透明化体系

一是建议平子镇人民政府完善考核公开机制，将“过紧日子”落实情况及考核结果纳入政府信息公开范围，定期在官网公示，

接受社会监督。二是建议拓宽监督渠道，设立“过紧日子”专项监督信箱和举报电话，明确受理范围及反馈时限，鼓励群众和媒体参与监督。三是建议强化问责联动，将考核结果与部门绩效挂钩，对违规支出问题严肃追责，并通过典型案例通报增强警示效应。四是加强政策宣传，通过政务平台、村社公示栏等途径宣传“过紧日子”要求，提升公众监督意识，推动形成“公开透明、社会参与、严查实督”的长效监督机制。

六、有关附件

附件 1 绩效评估指标体系得分表

附件 2 问题清单

附件 1 绩效评估指标体系得分表

2024 年宁县平子镇政府习惯过紧日子绩效评估指标体系得分表

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估 得分
A 制度 导向	26	A1 制度 设计	14	A101 习惯过紧日子制度体系的健全性	6	评估要点： 预算单位是否制定习惯过紧日子相关制度。	①预算单位制定习惯过紧日子相关制度，得 6 分，否则得 0 分。	6
				A102 习惯过紧日子制度设计的科学性	8	评估要点： ①针对习惯过紧日子是否设计科学合理且具有可操作性的制度目标； ②制度的基本原则与具体要求是否契合中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大决策部署和方针政策； ③制度设计是否涵盖习惯过紧日子的主体职责分工；	①针对习惯过紧日子设计科学合理且具有可操作性的制度目标，得 2 分、否则得 0 分； ②根据中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大决策部署和方针政策，设计制度的基本原则与具体要求，得 2 分，否则得 0 分； ③制度文件明确了习惯过紧日子的主体职责分工，得 2 分，否则得 0 分； ④制度文件设计了习惯过紧日子的激励	8

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估 得分
						④制度设计是否涵盖习惯过紧日子的激励约束机制。	约束机制，得 2 分，否则得 0 分。	
		A2 制度 执行	6	A201 习惯过紧日子制度执行的细化程度	6	评估要点： ①是否出台习惯过紧日子制度的细化方案或具体措施； ②是否明确习惯过紧日子任务要求的责任主体； ③是否针对习惯过紧日子提供组织保障。	①根据实际情况和治理能力出台习惯过紧日子制度的细化方案或具体措施，得 2 分，否则得 0 分； ②根据习惯过紧日子任务要求明确执行主体，压实主体责任，得 2 分，否则得 0 分； ③为落实习惯过紧日子积极提供组织保障，得 2 分，否则得 0 分。	6
		A3 制度 优化	6	A301 习惯过紧日子制度执行结果的应	6	评估要点： 是否根据习惯过紧日子制度执行结果及时调整和优化相关制度、	根据习惯过紧日子制度执行结果及时调整和优化相关制度、细化方案和具体措施，得 6 分，否则得 0 分。	6

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估 得分
				用程度		细化方案和具体措施。		
B 执行 机制	36	B1 人员 管理	4	B101 临聘人员增加的合理性	2	评估要点： 是否无故增加临聘人员。	有空缺编制或编内人员可正常保障工作开展的情况下，未增加临聘人员，得 2 分，否则得 0 分。	2
				B102 人员借调的合规性	2	评估要点： 人员借调是否合规。	从外单位借调工作人员的流程和手续符合相关规定，得 2 分，否则得 0 分。	2
		B2 经费 管理	14	B201 经费管控的有效性	6	评估要点： ①是否科学合理编制公用经费预算； ②是否科学合理编制项目经费预算； ③是否严格执行经费压减方案。	①根据基本支出标准和上年度公用经费实际支出，从严从紧、依法合规编制公用经费预算，得 2 分，否则得 0 分； ②根据项目支出标准和项目预算管理流程，从严从紧、依法合规编制项目经费预算，得 2 分，否则得 0 分； ③制定并执行“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案，得 2 分，否则得 0	4

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估 得分
							分。	
				B202 经费使用的合规性	8	评估要点： 各类经费使用是否符合支出标准或相关规定。	①“三公”经费支出符合相关标准，建立公务用车定点保险、定点维修制度，不存在无预算、超预算、超标准安排支出情况，得 2 分，每发现 1 个问题，扣 0.5 分，扣完为止； ②办公费、差旅费等支出符合相关标准，不存在办公设备配置超标、差旅报销超标等情况，得 2 分，每发现 1 个问题，0.5 分，扣完为止； ③政府购买服务项目的内容、水平和流程符合相关要求，不存在政府购买服务超出指导性目录情况，得 2 分，每发现 1	8

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估 得分
							个问题，扣 0.5 分，扣完为止； ④政府委托项目的范围和标准符合相关要求.未开展无实质性内容的课题研究、咨询等工作，得 2 分，每发现 1 个问题，0.5 分，扣完为止。	
		B3 资产管理	14	B301 资产配置的规范性	6	评估要点： ①是否根据资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算； ②是否严格执行资产配置标准； ③政府采购方式是否严格执行相关规定和集采目录要求。	①基于部门资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算，并对资产配置的必要性和可行性进行论证，得 2 分，否则 0 分； ②严格执行资产配置标准，得 2 分，每发现一起超过资产配置标准问题扣 0,5 分，扣完为止； ③根据政府采购法律法规和集采目录要求，选择合适的集中采购方式，得 2 分，	5

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估 得分
							否则得 0 分。	
				B302 资产使用的有效性	6	评估要点： ①是否严格执行资产使用相关规定； ②是否定期开展资产盘查、对账工作；	①严格执行资产领用、使用、保管和维护相关规定，得 3 分，否则得 0 分； ②定期开展资产盘查、对账工作，检查资产使用状况，得 3 分，否则得 0 分。	6
				B303 资产处置的规范性	2	评估要点： 资产处置是否符合相关规定。	按照规定履行资产处置程序，不存在待报废资产长期积压、已处置资产未及时下账、处置收入未按时足额上缴等情况，得 2 分，每发现 1 个问题，扣 0.5 分，扣完为止。	2
		B4 审批管理	4	B401 流程审批的完整性	2	评估要点： 是否严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。	严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项，流程手续完整，得 2 分，每发现 1 起流程手续不完整问题，扣 0.5 分，扣完为止。	2

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估 得分
				B402 流程审批的时效性	2	评估要点： 是否及时审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。	简化审批流程，按照审批时限及时审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项，得 2 分，每发现 1 起流程审批超时、延误问题，扣 0.5 分，扣完为止。	2
C 监督 机制	8	C1 内部 监督	4	C101 习惯过紧日子内部监督的有效性	4	评估要点： ①是否建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制； ②是否开展习惯过紧日子年度自评、重大政策(项目)事前评估等。	①建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制，得 2 分，否则得 0 分； ②开展习惯过紧日子年度自评、重大政策(项目)事前评估等，得 2 分，否则得 0 分。	2
		C2 社会 监督	4	C201 习惯过紧日子社会监督的有效性	4	评估要点： ①是否在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子自评结果； ②是否针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立社会公众监督渠	①在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子自评结果，得 2 分，否则得 0 分； ②针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道，得 2 分，否则得 0 分。	2

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估 得分
						道。		
D 绩效 机制	30	D1 经费 压减	12	D101 委托业 务费压减率	4	评估要点： 劳务费、委托业务费的压减率是 否达到部门目标任务。	①**年度劳务费的压减率达到部门目标 任务，得 2 分，未达到目标任务时，压 减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分； ②**年度委托业务费的压减率达到部门 目标任务，得 2 分，未达到目标任务时， 压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分。	2
				D102 一般性 支出压减率	8	评估要点： 办公费、印刷费、会议费和培训 费的压减率是否达到部门目标任 务。	①**年度办公费的压减率达到部门目标 任务，得 2 分，未达到目标任务时，压 减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分； ②**年度印刷费的压减率达到部门目标 任务，得 2 分，未达到目标任务时，压	6

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估 得分
							减率每降低 1%扣 0.5 分,无压减得 0 分; ③**年度会议费的压减率达到部门目标任务,得 2 分.未达到目标任务时,压减率每降低 1%扣 0.5 分,无压减得 0 分; ④**年度培训费的压减率达到部门目标任务,得 2 分,未达到目标任务时,压减率每降低 1%扣 0.5 分,无压减得 0 分。	
		D1 经费 压减	2	D103 资产配置 预算压减率	2	评估要点: 资产配置预算的压减率是否达到部门目标任务。	**年度资产配置预算的压减率达到部门目标任务,得 2 分,未达到目标任务时,压减率每降低 1%扣 0.5 分,无压减得 0 分,	2
			2	D104 政府采 购节约率	2	评估要点: 政府采购节约率是否达到部门目标任务。	年度政府采购的节约率达到部门目标任务,得 2 分,未达到目标任务时,节约率每降低 1%扣 0.5 分,未节约或超预算得 0 分。	2
		D2 资产	2	D201 资产盘	2	评估要点:	落实公物仓机制,有调配、出租、转让、	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评分规则	评估得分
		盘活		活率		是否存在调配、出租、转让、置换、共享共用等情况。	置换、共享共用等行为，得2分，否则得0分。	
		D3 问题整改	4	D301 习惯过紧日子问题整改的及时性	4	评估要点： 针对习惯过紧日子存在的问题，是否制定整改措施，是否对监督检查发现的问题进行整改。	针对习惯过紧日子存在的问题，制定整改措施并有效整改，得4分，每发现一起未整改事项扣1分，扣完为止。	4
		D4 结果应用	8	D401 习惯过紧日子考核结果应用的有效性	8	评估要点： ①预算单位是否将习惯过紧日子自评结果与申请部门预算挂钩： ②是否将习惯过紧日子评估结果与年度绩效考核挂钩。	预算单位根据习惯过紧日子自评结果调整部门下年度预算，得8分，否则得0分。	8
加分项	5	符合下列条件的，每符合1项加1分(需提供详细佐证材料),至多加5分为止： ①受到国家或省级或市级政府习惯过紧日子工作表彰、奖励；②习惯过紧日子工作中形成了经省级或以上认可的创新做法且经验可复制；③出台习惯过紧日子专项制度文件或重点举措。						
减分项	-5	存在下列问题的，每有1例扣1分(需提供详细佐证材料),至多扣5分为止： ①存在虚报公务接待人数、超标准租赁高档豪华车辆、高估冒算项目申报、违规建设及维修改造楼堂馆所、违规开展						

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指标	分 值	指 标 解 释	评估标准及评分规则	评估 得分
		节庆展会活动等违反习惯过紧日子精神的情况；②存在挤占挪用“三保”资金现象；③在审计、财政监督、媒体报道等渠道反映的其他违规违纪、不当使用公共资金资产和资源的负面行为。						
评估得分								89

附件 2 问题清单

党政机关习惯过紧日子绩效评估问题清单

序号	问题类型	问题描述
1	执行机制方面	宁县平子镇仅制定“三公”经费、一般性支出压减措施，未制定政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案。
2	监督机制方面	宁县平子镇政府每年将部门预、决算情况在宁县平子镇人民政府官网进行公开，包括公开各项经费的支出情况、政府采购情况和资产管理情况，但未将习惯过紧日子考核结果进行公开，并未针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会监督渠道。
3	绩效机制方面	评估组分项对每类费用的预算数与实际支出数进行对比发现，存在个别费用支出超预算的情况，例如，专用材料费年初预算数为 0 万元，实际支出数为 78.37 万元。2024 年宁县平子镇人民政府办公费、电费、邮电费年初预算分别为 19.8 万元、12 万元、5 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，办公费、电费、邮电费决算数分别为 65.84 万元、17.09 万元、6.3 万元，办公费超预算 46.04 万元、电费超预算 5.09 万元、邮电费超预算 1.3 万元。