

# 2024 年宁县文体广电和旅游局部门 习惯过紧日子绩效评估报告

部 门 名 称：宁县文体广电和旅游局

评估实施部门：宁县财政局

评估机构名称：国金益通（庆阳）管理咨询有限公司

报告提交时间：2025 年 6 月 30 日





# 目 录

一、总体情况概述 .....	- 1 -
二、评估思路及目的 .....	- 2 -
三、评估结论 .....	- 2 -
四、评估指标分析 .....	- 4 -
（一）政策导向（26 分）（-4 分） .....	- 4 -
（二）执行机制（36 分）（-2 分） .....	- 5 -
（三）监督机制（8 分）（-2.5 分） .....	- 8 -
（四）绩效机制（30 分）（-6 分） .....	- 9 -
（五）加分项（5 分） .....	- 10 -
（六）减分项（5 分） .....	- 11 -
五、问题及建议 .....	- 11 -
（一）存在的问题 .....	- 11 -
（二）相关意见建议 .....	- 12 -
六、有关附件 .....	- 14 -
附件 1 绩效评估指标体系得分表 .....	- 15 -
附件 2 问题清单 .....	- 22 -



# 2024 年宁县文体广电和旅游局部门 习惯过紧日子绩效评估报告

为进一步弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，推进建设节约型机关，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》要求，应坚持目标导向和问题导向相结合，与时俱进完善党政机关经费管理、国内差旅、因公临时出国（境）、公务接待、公务用车、会议活动、办公用房、资源节约等规定，强化厉行勤俭节约、反对铺张浪费责任落实，进一步拧紧党政机关带头过紧日子的制度螺栓，对于深入贯彻中央八项规定精神、持续深化纠治“四风”具有重要意义。基于以上背景和宁县财政局对部门习惯过紧日子评估要求，现将宁县文体广电和旅游局部门习惯过紧日子情况报告如下：

## 一、总体情况概述

宁县文体广电和旅游局（以下简称县文体广电和旅游局）是县政府工作部门，为正科级。主要承担贯彻落实党和国家文化、宣传、旅游、体育工作方针政策，统筹规划全县文化、广播电视、体育、旅游事业及文化、体育、旅游产业发展等 19 项职责。机关内设办公室、群文体育股、产业旅游股、项目规划股、宣传广电股、文物股，下设县文化馆、县图书馆、县博物馆、县文物保护所、县文化市场综合行政执法队 5 个直属事业单位。2024 年部门收入预算 2617.64 万元，均为当年一般公共预算财政拨款收入；支出预算 2617.64 万元，支

出决算 2617.64 万元，预算执行率 100%，部门人员编制 63 名，其中行政编 10 名、事业编 52 名、机关工勤编制 1 名。2024 年，县文体广电和旅游局机关实有人员 91 名，其中：行政人员 12 人、事业人员 78 人、机关工勤人员 1 人。

## 二、评估思路及目的

本次绩效评估按照《党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》，基于县文体广电和旅游局部门特点，通过现场访谈与资料复核对标指标体系逐项评估，重点关注部门对各项习惯过紧日子政策的落实情况。通过评估复核，旨在了解部门厉行节约、反对铺张浪费和运行成本控制情况，督促部门不断强化财政资金使用效益、优化部门资源配置，发现问题与不足助推不断完善机制建设，形成刚性约束，扎实推进节约型机关建设。

## 三、评估结论

根据《党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》及评分标准，通过数据采集分析与访谈，综合评估县文体广电和旅游局习惯过紧日子落实情况，最终评分为：**85.50 分**，绩效评级为“良”。

综合分析，县文体广电和旅游局根据县财政局关于习惯过紧日子相关要求做好部门管理工作，优化完善部门各项管理制度，做到有章可依，保障过紧日子政策的执行。在人员管理方面，在有空缺编制展的情况下，调研抽查未发现增加临聘人员；在经费管理方面，严格落实差旅费、会议费、培

训费和公务接待等费用标准，审批流程符合制度规定，符合预算批复，严格执行预算支出。但对于单位习惯过紧日子实施方案需明确，同时应按制度执行资产清查工作不能忽略该项工作的重要性，此外对于重大项目做好事前评估措施的落实。

表 1 2024 年度宁县文体广电和旅游局习惯过紧日子评估评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
A 政策导向	26	A1 政策设计	14	A101 习惯过紧日子政策体系的健全性	6	6
				A102 习惯过紧日子政策设计的科学性	8	6
		A2 政策执行	6	A201 习惯过紧日子政策执行的细化程度	6	4
		A3 政策优化	6	A301 习惯过紧日子政策执行结果的应用程度	6	6
B 执行机制	36	B1 人员管理	4	B101 临聘人员增加的合理性	2	2
				B102 人员借调的合规性	2	2
		B2 经费管理	14	B201 经费管控的有效性	6	4
				B202 经费使用的合规性	8	8
		B3 资产管理	14	B301 资产配置的规范性	6	6
				B302 资产使用的有效性	6	6
				B303 资产处置的规范性	2	2
		B4 审批管理	4	B401 流程审批的完整性	2	2
				B402 流程审批的时效性	2	2
C 监督机制	8	C1 内部监督	4	C101 习惯过紧日子内部监督的有效性	4	2
		C2 社会监督	4	C201 习惯过紧日子社会监督的有效性	4	3.5
D 绩效机制	30	D1 经费压减	16	D101 委托业务费压减率	4	2
				D102 一般性支出压减率	8	6
				D103 资产配置预算压减率	2	2
				D104 政府采购节约率	2	0
		D2 资产盘活	2	D201 资产盘活率	2	2
		D3 问题整改	4	D301 习惯过紧日子问题整改的及时性	4	4
		D4 结果应用	8	D401 习惯过紧日子考核结果应用的有效性	8	8

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
加分项	5	-	-	-	-	0
减分项	-5	-	-	-	-	0
合计	100	-	100	-	100	85.5

#### 四、评估指标分析

##### （一）政策导向（26分）（-4分）

##### 1.政策设计（14分）（-2分）

经评估了解，县文体广电和旅游局 2024 年为进一步提高厉行节约过“紧日子”思想意识，全面落实省委、省政府和市委、市政府及县委县政府关于认真贯彻落实习近平总书记重要批示精神切实推动党政机关习惯过紧日子工作精神，进一步健全厉行节约、反对浪费的长效机制，根据《中共宁县委办公室 宁县人民政府办公室关于印发<宁县落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案>的通知》（宁办发〔2024〕4号）要求，宁县文体广电和旅游局结合部门实际，制定《宁县文体广电和旅游局关于落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案》，明确大力压减开支总额、严格政府投资项目管理、严格差旅费和接待费及培训费、严格“三公”经费支出、加强固定资产管理、加强节约型机关建设、精简节庆展会活动等。但未明确习惯过紧日子的激励约束机制，根据评估标准及评估分规则，该指标扣 2 分，得 12 分。

##### 2.政策执行（6分）（-2分）

县文体广电和旅游局根据实施方案要求，结合部门实际对相关制度进行优化完善，包括《宁县文体广电和旅游局内部控制制度》《宁县文体广电和旅游局行政机关合同管理制



度》《宁县文体广电和旅游局财务管理制度》等，如关于预算管理控制，明确“单位要牢固树立艰苦奋斗、过紧日子思想，按照保基本、兜底线、可持续的发展思路，本着精打细算、量力而行、讲求实效的原则，认真做好部门预算编制。”对各项审核程序及责任进行明确，确保单位各项经费支出严格落实“过紧日子”思想。根据评估标准及评估分规则，县文体广电和旅游局出台习惯过紧日子政策的具体措施，但对于单位习惯过紧日子责任主体明确性不足，均为各项管理程序或单位具体事项管理职责，组织保障需进一步明确，扣 2 分，该指标得 4 分。

### **3.政策优化（4 分）**

宁县财政局强化绩效导向，根据习惯过紧日子政策执行结果进行奖惩考评，并将习惯过紧日子政策执行结果纳入绩效考核。县文体广电和旅游局持续贯彻执行财政部门激励约束政策，部门在管理过程中不断学习强化“过紧日子”思想，优化完善各项管理制度。根据评估标准及评估分规则，该指标得 4 分。

## **（二）执行机制（36 分）（-2 分）**

### **1.人员管理（4 分）**

根据《宁县文体广电和旅游局 2024 年部门预算公开情况说明》，县文体广电和旅游局核定编制 63 人，截至 2024 年末，实有人数 91 人，其中：行政人员 12 人、事业人员 78 人、机关工勤人员 1 人。2024 年未有从外单位借调工作人员

的情况。根据评估标准及评估分规则，该指标得 3 分。

## **2.经费管理（14 分）（-2 分）**

宁县文体广电和旅游局 2024 年公用经费根据单位工作人员数量定额核定，项目支出预算主要参考上年度实际执行情况以及本年度工作任务进行测算，依法合规编制。经现场抽查会计凭证未发现“三公”经费支出不符合标准和办公费、差旅费支出不符合《差旅费管理制度》的情况，根据抽查部分凭证和台账不存在办公设备超标配置和差旅费超标报销的情况。但通过核查与访谈了解，县文体广电和旅游局已制定“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案，其 2024 年度“三公”经费年初批复预算 0.88 万元，均为公务用车运行维护费，较 2023 年预算 0.48 万元增加 0.4 万元，增长率为 45.45 %。根据评估标准及评估分规则，该指标扣 2 分，得 12 分。

## **3.资产管理（14 分）**

根据宁县文体广电和旅游局《财务管理制度》，其按照“谁使用、谁保管、谁负责”的原则使用和保管资产，通过抽查 2024 年县文体广电和旅游局资产保存完整、账实相符、账务管理规范，固定资产利用率 100%，严格执行资产配置标准。同时，固定资产管理实行“统一领导、归口管理”，国家统一所有，单位占有、使用的管理体制。固定资产管理工作通过固定资产明细账、固定资产卡片进行会计核算，确保固定资产账实相符、账卡相符、账证相符、账账相符。单位

内各股室固定资产管理实行负责人负责制，各股室负责人全全面负责股室的固定资产管理工作，并指定专人负责固定资产管理，登记固定资产卡片。经核查资料，县文体广电和旅游局按规定组织开展资产盘点清查工作，形成资产清查报告。根据评估标准及评估分规则，该指标得 14 分。

#### **4.审批管理（4分）**

县文体广电和旅游局在《财务管理制度》“第四条 支出管理”中明确：除基本支出之外专项安排的财政预算项目支出，由项目股负责监督整理相关项目资料，财务股负责预算执行申请和报销手续。对于经费支出要求，明确按“一事一请示”的原则制定经费支出预算，经费支出预算要根据县财政局批复的部门预算，按项目内容进行制定。除人员经费等基本支出外，其他经费应事报批，明确支出事项相关要素、按规定的审批权限、程序报批，审批人应在授权范围内审批。经费申请（须明确支出事项名称、项目金额、预算安排情况、项目实施或采购方式等），由分管领导审核，经局党组会议提出审核会办意见，经费支出预算一经批准严格按预算额度执行。对于经费支出预算审批权限，财务收支原则上实行“一支笔”审批制度，具体额度 2000 元以内，主管领导直接批支；2000 元以上，经主要领导背书后，再由主管领导审批，但对于重大支出事项，必须履行局务会议审批制度。在单位经费预算内的单项经费支出数额在 2000 元以内的由财务负责人审批，超过的报单位负责人审批、专项经费按相关项目的管

理制度规定的权限审批。报销程序主要为，经办人填制报销单并签字-财务审核-分管财务领导审批（主要领导复审）-财务报销。单项 1 万元（含）以上的经费支出，报分管业务用局领导、分管财务领导审核，呈局主要领导批准后，提请局党组会议研究决定。通过抽查公用经费支出等支出凭证，2024 年县文体广电和旅游局严格审批公用经费支出、政府采购等事项，流程手续完整，并按照审批时限及时审批公用经费支出、政府采购等事项。根据评估标准及评估分规则，该指标得 4 分。

### **（三）监督机制（8 分）（-2.5 分）**

#### **1.内部监督（4 分）（-2 分）**

2024 年县文体广电和旅游局根据预算绩效管理要求，于预算管理一体化系统完成本单位整体支出和项目支出绩效自评填报。根据宁县财政局对于党政机关习惯过紧日子绩效评估文件要求，县文体广电和旅游局组织开展过紧日子自评工作，并形成《宁县文体广电和旅游局关于过紧日子工作情况的报告》上报县财政局。同时，县文体广电和旅游局开展习惯过紧日子自评，自评得分 86 分。但单位工作制度中未体现重大政策（项目）事前评估措施，习惯过紧日子内部监督有效性需进一步强化。根据评估标准及评估分规则，该指标扣 2 分，得 2 分。

#### **2.社会监督（4 分）（-0.5 分）**

通过查阅宁县人民政府官网，《宁县文体广电和旅游局

2024 年部门预算公开情况说明》中对“三公”经费、培训费、会议费、一般公共预算财政拨款机关运行经费情况和政府采购安排情况等予以公开，决算根据公开要求后续及时予以公开。但未对单位习惯过紧日子考核结果予以公开。根据评估标准及评估分规则，该指标扣 0.5 分，得 3.5 分。

#### **（四）绩效机制（30 分）（-6 分）**

##### **1.经费压减（16 分）（-6 分）**

根据县文体广电和旅游局《2024 年度决算报表》，2024 年度劳务费、委托业务费决算数分别为 0.6 万元、0 万元，2023 年度劳务费、委托业务费决算数分别为 1.25 万元、1.87 万元。2024 年办公费、印刷费、会议费和培训费决算数分别为 8.01 万元、3.32 万元、0 万元、0 万元，2023 年办公费、印刷费、会议费和培训费决算数分别为 6.06 万元、2.54 万元、0 万元、0.10 万元。以上数据可以看出，2024 年劳务费、委托业务费、培训费均较上年有所压减，会议费持平，办公费和印刷费均较上年有所增长，增长率分别为 32.18%、30.71%。在政府采购方面，其年初预算为 104 万元，经核查，2024 年实际发生政府采购支出 225.28 万元，政府采购支出较预算额度偏差较大。根据评估标准及评估分规则，办公费和印刷费均较上年增幅较大，且政府采购支出与预算偏差叫法，该指标得 10 分。

##### **2.资产盘活（2 分）**

根据访谈、抽查及县文体广电和旅游局资产控制制度要

求，未发现县文体广电和旅游局 2024 年度有资产调配、出租、转让、置换、共享共用等情况。根据评估标准及评估分规则，该指标得 2 分。

### **3.问题整改（4 分）**

根据《宁县文体广电和旅游局关于过紧日子工作情况的报告》，其自评得分为 86 分，并在报告中明确下一步改进措施，将进一步加强预算和绩效的管理，县文体广电和旅游局未开展习惯过紧日子自评工作无相关整改问题等佐证和体现。根据评估标准及评估分规则，该指标得 4 分。

### **4.结果应用（8 分）**

根据县文体广电和旅游局预算管理控制制度可知，其严格执行财政批复的财务收支预算，按照财政下达的批复预算，合理安排支出，确保预算按时、有序、有效执行。宁县财政局关于习惯过紧日子评估要求指出评估结果与预算安排挂钩，持续压紧压实习惯过紧日子的主体责任，形成习惯过紧日子评估管理闭环。根据评估标准及评估分规则，该指标得 8 分。

### **（五）加分项（5 分）**

县文体广电和旅游局在落实“过紧日子”要求过程中，尚未获得国家、省级或市级层面的表彰或奖励，暂未形成具有示范推广价值的创新做法，也未出台专门的“过紧日子”专项政策文件或重点举措，因此未有加分项。

## **（六）减分项（5分）**

在调研和抽查中，未发现县文体广电和旅游局在公务接待、公务用车、项目建设等方面均存在虚报人数、超标准租赁豪华车辆、高估冒算项目资金、违规建设楼堂馆所或举办节庆展会等违反“过紧日子”要求的行为；未发现挤占挪用“三保”资金问题，因此未有减分项。

## **五、问题及建议**

### **（一）存在的问题**

#### **1.部门习惯过紧日子激励约束机制与组织保障明确性尚显不足，弱化管理措施导向性**

经查阅县文体广电和旅游局习惯过紧日子资料及访谈，其未针对党政机关习惯过紧日子要求在部门管理中明确激励约束机制，亦未对责任主体及组织保障措施予以明确。由此，影响过紧日子管理闭环的实现，更因责任主体与组织保障不够明确，难以有效压实责任、强化落实，致使管理措施的导向性被弱化。

#### **2.未形成经费压减实施方案，影响政策在资金层面进一步更深地落实**

经核查及访谈，县文体广电和旅游局未结合部门实际形成“三公”经费、一般性支出、委托业务费等经费压减方案，缺乏预算执行监督目标和约束标准。预算部门是财政资金分配和管理的重要环节，在预算执行过程中具有监督职能，是过紧日子政策落实的主体，经费压减方案的缺失一是会使得

将政策意图转化为具体的资金分配计划的参照工具或执行手段弱化、二是不能很好地充分体现政策在资金层面的具体落实、三是对部门预算执行情况的监督缺乏目标对比和约束。

### **3.资产控制制度落实力度不足，影响对部门资产情况的全面的动态掌握**

经访谈和资料查阅，2024 年县文体广电和旅游局未能按照制度规定的清查周期（如每年至少一次）进行资产清查，一定程度上影响对资产状态的全面了解。同时，资产管理作为落实过紧日子的一项重要内容，资产管理制度落实的力度不足影响对资产数据的动态了解，减少其对资产购置计划制定、资产配置预算申请、资产的合理配置及提升使用效率的支撑。

### **4.对于部门习惯过紧日子考核结果未予以公开**

经对宁县人民政府网站查阅，对于部门及所属单位－县文体广电和旅游局过紧日子评估结果未予以公开，社会监督力度落实尚有不足。

## **（二）相关意见建议**

### **1.优化并完善部门习惯过紧日子制度内容做到有章可依，强化政策目标导向性**

建议县文体广电和旅游局对于部门习惯过紧日子相关制度予以优化完善，基于单位现行工作制度结合市财政局对于习惯过紧日子的管理要求和评估内容，将该项工作融入到单位预算管理、财务管理、资产管理等相关管理制度中，以



此更有效地保障部门过紧日子政策执行有制度可依。

## **2.将政策要求与实际结合，建立经费压减实施方案，强化对预算执行的有效监督**

一是制定科学合理的经费压减方案，结合宁县预算编制和党政机关习惯过紧日子的要求，基于单位年度实际业务需求和财务状况，合理确定“三公”经费、一般性支出、委托业务费等经费具体压减额度，确保压减目标既符合政策要求，又具有可操作性。二是可进一步细化压减措施，严格控制公务接待、公务用车购置及运行维护、因公出国（境）等费用，例如减少不必要的公务接待活动，严格执行接待标准；精简会议、培训、差旅等一般性支出，例如减少不必要的会议和培训活动，采用线上会议和培训方式降低成本；对委托业务进行严格审核，确保委托业务的必要性和合理性。

## **3.强化制度执行与监督，为部门决策提供有效支撑**

建议县文体广电和旅游局根据单位资产控制制度做好资产管理各项内容法人落实，实现制度的约束性和指导性，为部门资产配置和使用效率的提供基于有效支持。一是强化监督，对于因资产清查工作不力导致资产流失、资产数据不准确等问题的相关责任人，要严格按照馆内规章制度进行问责，切实增强责任意识。二是将资产清查工作在年度工作计划中予以明确，每年年初单位应根据馆内资产的实际情况，制定详细的年度资产清查计划，包括清查的时间安排、清查范围、清查方法、清查重点等内容。三是提升资产管理水平

与过紧日子挂钩，基于资产清查结果，对馆内资产进行科学合理的配置，若发现闲置或低效使用的资产，应及时进行调配或处置，提高资产的利用效率。

#### **4.按要求做好过紧日子评估考核结果公开工作**

建议县文体广电和旅游局根据党政机关习惯过紧日子评估体系，对本单位可开展自评，为部门过紧日子提供指导，主管部门对部门整体过紧日子自评结果根据公开要求对相关内容予以及时公开，保障社会监督的有效性。

### **六、有关附件**

附件 1 绩效评估指标体系得分表

附件 2 问题清单

附件 1 绩效评估指标体系得分表

2024 年宁县文体广电和旅游局习惯过紧日子绩效评估指标体系得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	得分
A 政策导向	26	A1 政策设计	14	A101 习惯过紧日子政策体系的健全性	6	评估要点： ①预算单位是否制定习惯过紧日子相关政策；	①预算单位制定习惯过紧日子相关政策，得 6 分，否则得 0 分；	6
				A102 习惯过紧日子政策设计的科学性	8	评估要点： ①针对习惯过紧日子是否设计科学合理且具有可操作性的政策目标； ②政策的基本原则与具体要求是否契合中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大战略决策部署和方针政策； ③政策设计是否涵盖习惯过紧日子的主体职责分工； ④政策设计是否涵盖习惯过紧日子的激励约束机制。	①针对习惯过紧日子设计科学合理且具有可操作性的政策目标，得 2 分，否则得 0 分； ②根据中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大战略决策部署和方针政策，设计政策的基本原则与具体要求，得 2 分，否则得 0 分； ③政策文件明确了习惯过紧日子的主体职责分工，得 2 分，否则得 0 分； ④政策文件设计了习惯过紧日子的激励约束机制，得 2 分，否则得 0 分。	6
		A2 政策执行	6	A201 习惯过紧日子政策	6	评估要点： ①是否出台习惯过紧日子政	①根据实际情况和治理能力出台习惯过紧日子政策的细化方案或具体措施，得 2 分，	4

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	得分
				执行的细化程度		策的细化方案或具体措施； ②是否明确习惯过紧日子任务要求的责任主体； ③是否针对习惯过紧日子提供组织保障。	否则得 0 分； ②根据习惯过紧日子任务要求明确执行主体，压实主体责任，得 2 分，否则得 0 分； ③为落实习惯过紧日子积极提供组织保障，得 2 分，否则得 0 分。	
		A3 政策优化	6	A301 习惯过紧日子政策执行结果的应用程度	6	评估要点： 是否根据习惯过紧日子政策执行结果及时调整和优化相关政策、细化方案和具体措施。	根据习惯过紧日子政策执行结果及时调整和优化相关政策、细化方案和具体措施，得 6 分，否则得 0 分。	6
B 执行机制	36	B1 人员管理	4	B101 临聘人员增加的合理性	2	评估要点：是否无故增加临聘人员。	有空缺编制或编内人员可正常保障工作开展的情况下，未增加临聘人员，得 2 分，否则得 0 分。	2
				B102 人员借调的合规性	2	评估要点：人员借调是否合规。	从外单位借调工作人员的流程和手续符合相关规定，得 2 分，否则得 0 分。	2
		B2 经费管理	14	B201 经费管控的有效性	6	评估要点： ①是否科学合理编制公用经费预算； ②是否科学合理编制项目经费；	2024 年度公用经费实际支出，从严从紧、依法依规编制公用经费预算，得 2 分，否则得 0 分； ②根据项目支出标准和项目预算管理流程，从严从紧、依法依规编制项目经费预	4

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	得分
						③是否严格执行经费压减方案。	算，得2分，否则得0分； ③制定并执行“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案，得2分，否则得0分。	
				B202 经费使用的合规性	8	评估要点：各类经费使用是否符合支出标准或相关规定。	①“三公”经费支出符合相关标准，建立公务用车定点保险、定点维修制度，未存在无预算、超预算、超标准安排支出情况，得2分，每发现1个问题，扣0.5分，扣完为止； ②办公费、差旅费等支出符合相关标准，未存在办公设备配置超标、差旅报销超标等情况，得2分，每发现1个问题，扣0.5分，扣完为止； ③政府购买服务项目的内容、水平和流程符合相关要求，未存在政府购买服务超出指导性目录情况，得2分，每发现1个问题，扣0.5分，扣完为止； ④政府委托项目的范围和标准符合相关要求，未开展无实质性内容的课题研究、咨询工作，得2分，每发现1个问题，扣0.5分，扣完为止。	8
		B3 资产管理	14	B301 资产配置的规范性	6	评估要点： ①是否根据资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算；	①基于部门资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算，并对资产配置的必要性和可行性进行论证，得2分，否则得0分；	6

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	得分
						②是否严格执行资产配置标准; ③政府采购方式是否严格执行相关规定和集采目录要求。	②严格执行资产配置标准,得2分,每发现一起超过资产配置标准问题,扣0.5分,扣完为止; ③根据政府采购法律法规和集采目录要求,选择合适的集中采购方式,得2分,否则得0分。	
				B302 资产使用的有效性	6	评估要点: ①是否严格执行资产使用相关规定; ②是否定期开展资产盘查、对账工作; ③财政部门是否针对党政机关资产使用情况进行定期监督检查。	①严格执行资产领用、使用、保管和维护相关规定,得2分,否则得0分;②定期开展资产盘查、对账工作,检查资产使用状况,得2分,否则得0分;③财政部门定期监督检查预算单位资产使用情况,得2分,否则得0分。	6
				B303 资产处置的规范性	2	评估要点: 资产处置是否符合相关规定。	按照规定履行资产处置程序,未存在待报废资产长期积压、已处置资产未及时下账、处置收入未按时足额上缴等情况,得2分,每发现1个问题,扣0.5分,扣完为止。	2
		B4 审批管理	4	B401 流程审批的完整性	2	评估要点: 是否严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。	严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项,流程手续完整,得2分,每发现1起流程手续不完整问题,扣0.5分,扣完为止。	2
				B402 流程审批的时效性	2	评估要点: 是否及时审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。	简化审批流程,按照审批时限及时审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项,得2分,每发现1起流程	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	得分
							审批超时延误问题，扣 0.5 分，扣完为止。	
C 监督机制	8	C1 内部监督	4	C101 习惯过紧日子内部监督的有效性	4	评估要点： ①是否建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制； ②是否开展习惯过紧日子年度自评、重大政策（项目）事前评估等。	①建立习惯过紧日子内部监督自查自纠机制，得 2 分，否则得 0 分； ②开展习惯过紧日子年度自评、重大政策（项目）事前评估等，得 2 分，否则得 0 分。	2
		C2 社会监督	4	C201 习惯过紧日子社会监督的有效性	4	评估要点： ①是否在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子考核结果； ②是否针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立社会公众监督渠道。	①在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子考核结果，得 2 分，否则得 0 分；②针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道，得 2 分，否则得 0 分。	3.5
D 绩效机制	30	D1 经费压减	16	D101 委托业务费压减率	4	评估要点：劳务费、委托业务费的压减率是否达到部门目标任务。	2024 年度劳务费、委托业务费的压减率达到部门目标任务，各得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分。	2
				D102 一般性支出压减率	8	评估要点：办公费、印刷费、会议费和培训费的压减率是否达到部门目标任务。	2024 年度办公费、印刷费、会议费和培训费压减率达到部门目标任务，各得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分。	6
				D103 资产配置预算压减	2	评估要点：资产配置预算的压减率是否达到部门目标	2024 年度资产配置预算的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	得分
				率		任务。	压减率每降低 1%扣 0.5 分,无压减得 0 分。	
				D104 政府采购节约率	2	评估要点: 政府采购节约率是否 $\geq 0$ 。	2024 年度政府采购节约率 $\geq 0$ , 得 2 分, 否则得 0 分。	0
		D2 资产盘活	2	D201 资产盘活率	2	评估要点: 是否存在调配、出租、转让、置换、共享共用等情况。	落实公物仓机制, 存在调配、出租、转让、置换、共享共用等行为, 得 2 分, 否则得 0 分。	2
		D3 问题整改	4	D301 习惯过紧日子问题整改的及时性	4	评估要点: 针对习惯过紧日子存在的问题, 是否制定整改措施, 是否对监督检查发现的问题进行整改。	针对习惯过紧日子存在的问题, 制定整改措施并有效整改, 得 4 分, 每发现一起未整改事项扣 1 分, 扣完为止。	4
		D4 结果应用	8	D401 习惯过紧日子考核结果应用的有效性	8	评估要点: ①预算单位是否将习惯过紧日子考核结果与制定部门预算挂钩; ②财政部门是否将习惯过紧日子考核结果与预算单位的预算调整挂钩; ③是否将习惯过紧日子考核结果与预算支出标准体系建设挂钩; ④是否将习惯过紧日子考核结果与年度绩效考核挂钩。	①预算单位根据习惯过紧日子考核结果制定部门下年度预算, 得 2 分, 否则得 0 分; ②财政部门根据习惯过紧日子考核结果调整预算单位下年度预算安排, 得 2 分, 否则得 0 分; ③财政部门根据习惯过紧日子考核结果建立或调整预算支出标准体系, 得 2 分, 否则得 0 分; ④财政部门将预算单位习惯过紧日子考核结果与年度绩效考核挂钩, 得 2 分, 否则得 0 分。	8
加分项	5	符合下列条件的, 每符合 1 项加 1 分 (需提供详细佐证材料), 至多加 5 分为止: ①受到国家或省级或市级政府习惯过紧日子工作表彰、奖励; ②习惯过紧日子工作中形成了经省级或以上认可的创新做法且经验可复制; ③出台习惯过紧日子专项政策文件或重点举措。						0



一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	得分
减分项	5	存在下列问题的，每有 1 例扣 1 分（需提供详细佐证材料），至多扣 5 分为止：①存在虚报公务接待人数、超标准租赁高档豪华车辆、高估冒算项目申报、违规建设及维修改造楼堂馆所、违规开展节庆展会活动等违反习惯过紧日子精神的情况；②存在挤占挪用“三保”资金现象；③在审计、财政监督、媒体报道等渠道反映的其他违规违纪、不当使用公共资金资产和资源的负面行为。					0	
合计								87.5

## 附件 2 问题清单

### 2024 年宁县文体广电和旅游局部门习惯过紧日子绩效评估问题清单

序号	问题类型	问题描述
1	政策导向方面	①政策文件设计了习惯过紧日子的激励约束机制。 ②部门习惯过紧日子任务执行主体和组织保障尚不够明确。
2	执行机制方面	①县文体广电和旅游局尚未针对“三公”经费、一般性支出、政府购买服务及委托业务费等关键领域制定专项压减实施方案。 ②县文体广电和旅游局未按照部门资产控制制度组织开展资产盘点清查工作，亦未形成相关资产清查记录资料。
3	监督机制方面	在官方网站未对习惯过紧日子考核结果予以公开。