

2024 年度宁县长庆桥镇政府部门习惯 过紧日子绩效评估报告

部 门 名 称：宁县长庆桥镇政府

评估实施部门：宁县财政局

评估机构名称：国金益通（庆阳）咨询管理有限公司

评估报告时间：2025年6月30日



目 录

一、总体情况概述	- 1 -
二、评估思路及目的	- 2 -
(一) 评估思路	- 2 -
(二) 评估目的	- 2 -
三、评估结论	- 3 -
四、评估指标分析	- 5 -
(一) 政策导向 (22 分)	- 5 -
(二) 执行机制 (36 分)	- 6 -
(三) 监督机制 (12 分)	- 7 -
(四) 绩效机制 (30 分)	- 8 -
(五) 加分项 (5 分)	- 9 -
(六) 减分项 (5 分)	- 10 -
五、问题及建议	- 10 -
(一) 存在问题	- 10 -
(二) 改进建议	- 11 -
六、有关附件	- 11 -
附件 1 绩效评估指标体系得分表	- 12 -
附件 2 问题清单	- 25 -

2024 年宁县长庆桥镇政府部门习惯过紧日子绩效评估报告

一、总体情况概述

宁县长庆桥镇人民政府在落实党政机关习惯过紧日子工作中，以制度建设为基础，以压减支出为核心，以监督考核为保障，形成了较为完善的工作体系。政策制定层面，结合中央及省市要求，制定《长庆桥镇落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案》，配套《宁县党政机关差旅费管理办法》等制度，构建了涵盖目标设定、职责分工、激励约束的制度体系，确保工作有章可循。政策落实方面，从严从紧压减一般性支出，2024年劳务费、维修（护）费、差旅费等总额较上年只减不增；严控“三公”经费，推行公务用车定点保险、维修，规范公务接待标准；压缩会议培训开支，提倡“多会合一”“无纸化会议”，严格控制非必要培训；强化资产管理，暂停非必要办公设备采购，定期清查盘点，提高资产使用效率。监督管理上，建立内部自查自纠机制，每月开展支出自查，每季度通报费用压减情况，对违规行为由纪委约谈；强化社会监督，通过官方网站公开经费使用、政府采购等信息。经费压减成效显著，劳务费、委托业务费、办公费、印刷费等压减率均达部门目标，资产配置预算压减率及政府采购节约率符合要求，且通过公物仓机制盘活闲置资产。

自评工作循坏推进，结合年度自评与重大政策事前评估，将自评结果与部门预算、绩效考核挂钩，形成“预算编制-执行-监督-整改”的闭环管理，切实将过紧日子要求转化为常态化治理效能，把压减经费用于保障民生和重点项目，实现“政府紧日子换百姓好日子”的目标。

二、评估思路及目的

（一）评估思路

根据《党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》围绕“政策导向、执行机制、监督机制、绩效机制”四条主线，采取“定量+定性”相结合的方式，通过“自查自评+第三方考评”的评估机制，重点核查经费压减目标完成率、制度执行合规性、资源使用效益性等关键指标，系统分析政策落实中的短板弱项，形成“评估-反馈-整改-优化”闭环管理，既确保过紧日子要求落实落细，又推动财政资金提质增效，为下一步完善长效机制提供数据支撑和决策依据。

（二）评估目的

通过量化评估，督促党政机关压缩非必要支出（如“三公”经费、行政运行成本），以“紧日子”倒逼效率改革，推动机关优化流程、创新管理方式，用更少资源办更多实事。通过评估发现资金使用、资产管理等环节的漏洞，推动完善预算管理、政府采购等制度，形成刚性约束，防止铺张浪费，树立廉洁政府，形成

常态化节约机制。

三、评估结论

评估组根据《党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》，通过数据采集等，对宁县长庆桥镇政府 2024 年部门习惯过紧日子进行客观评估，最终评分结果为：总得分 95.5 分，绩效评级为“优”。

综合分析，政策层面，构建了覆盖制度设计、执行、优化的全流程体系，《长庆桥镇落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案》等文件落地有效；经费管理成效显著，一般性支出压减率达 18%（超目标 8 个百分点），政府采购节约率 15%，资产配置预算压减 5%，均超额完成任务；监督机制上，内部自查与财政监督形成合力，问题整改完成率 100%，形成“预算编制-执行-监督-整改”闭环管理。短板与改进方向上，细节管理仍需强化。村级决策记录、资产动态调配等环节存在疏漏，需通过标准化流程填补漏洞。社会参与度有待提升，经费公开时效性与举报响应效率影响政府公信力，需借助数字化手段提升透明度。且资产盘活深度不足，闲置房产与设备未充分利用，需拓展公物仓覆盖范围，探索“闲置资产+民生项目”对接模式。

建立“过紧日子”绩效与干部考核挂钩机制，将评估结果纳入部门年度考核，占比不低于 10%；试点“公物仓+共享经济”模式，对闲置办公设备开展跨部门租赁，收益专项用于民生项目；每季

度召开“过紧日子”工作质询会，邀请人大代表、群众代表现场评议，倒逼管理优化。

表1 宁县长庆桥镇政府2024年度过紧日子评估评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
A 政策导向	22	A1 政策设计	12	A101 习惯过紧日子政策体系的健全性	4	4
				A102 习惯过紧日子政策设计的科学性	8	8
		A2 政策执行	6	A201 习惯过紧日子政策执行的细化程度	6	6
		A3 政策优化	4	A301 习惯过紧日子政策执行结果的应用程度	4	4
B 执行机制	36	B1 人员管理	4	B101 临聘人员增加的合理性	2	2
				B102 人员借调的合规性	2	2
		B2 经费管理	14	B201 经费管控的有效性	6	6
				B202 经费使用的合规性	8	8
		B3 资产管理	14	B301 资产配置的规范性	6	6
				B302 资产使用的有效性	6	5
				B303 资产处置的规范性	2	2
		B4 审批管理	4	B401 流程审批的完整性	2	1.5
				B402 流程审批的时效性	2	2
C 监督机制	12	C1 内部监督	4	C101 习惯过紧日子内部监督的有效性	4	4
		C2 财政监督	4	C201 习惯过紧日子财政监督的有效性	4	4
		C3 社会监督	4	C301 习惯过紧日子社会监督的有效性	4	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
D 绩效机制	30	D1 经费压减	16	D101 委托业务费压减率	4	4
				D102 一般性支出压减率	8	8
				D103 资产配置预算压减率	2	2
				D104 政府采购节约率	2	2
		D2 资产盘活	2	D201 资产盘活率	2	1
		D3 问题整改	4	D301 习惯过紧日子问题整改的及时性	4	4
		D4 结果应用	8	D401 习惯过紧日子考核结果应用的有效性	8	8
加分项	5	-	-	-	-	-
减分项	-5	-	-	-	-	-
合计	100	-	100	-	100	95.5

四、评估指标分析

(一) 政策导向 (22 分)

1.政策设计 (12 分)

①习惯过紧日子政策体系的健全性：通过核查，宁县长庆桥镇政府制定《长庆桥镇落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案》，为镇上常态化过紧日子提供制度保障。宁县财政局制定预算单位习惯过紧日子的激励约束政策，根据考核结果，将考核结果与下年度预算安排挂钩。

②习惯过紧日子政策设计的科学性：通过核查长庆桥镇政府制定的《长庆桥镇落实党政机关习惯过紧日子节用裕民实施方案》，根据评分标准，嘉峪关市雄关街道已制定《雄关街道办事

处“过紧日子”工作措施》，财政部门制定预算单位习惯过紧日子激励约束政策，制定的“过紧日子”政策覆盖范围较广、可操作性较足，政策间的衔接度较好，政策设计指标分值 12 分，扣 0 分，得分 12 分。

2.政策执行（6分）

习惯过紧日子政策执行的细化程度：为进一步落实“习惯过紧日子”工作要求，增强厉行节约的思想自觉，长庆桥镇政府成立工作领导小组，坚持上下联动，明确了习惯过紧日子任务要求的责任主体，为习惯过紧日子提供组织保障。根据评分标准，政策执行指标分值 6 分，扣 0 分，得分 6 分。

3.政策优化（4分）

习惯过紧日子政策执行结果的应用程度：宁县财政局强化绩效导向，根据习惯过紧日子的政策执行结果进行奖惩考评，并将习惯过紧日子政策执行结果纳入绩效考核。

根据评分标准，政策优化指标分值 4 分，得分 4 分。

（二）执行机制（36分）

1.人员管理（4分）

未新增临聘人员，符合“无空缺编制时不新增”标准。根据评分标准，人员管理指标分值 4 分，得分 4 分。

2.经费管理（14分）

村级现金收入全部纳入集体账户，项目验收与资金支付挂钩

机制建立，其他应收款挂账清理率达 60%（原 239.98 万元，现压减至 95.99 万元），资金使用效率提升。

根据评分标准，长庆桥镇政府在公用经费和项目经费的编制方面严格按照人员配备和街道服务人员编制公用经费和项目经费，在预算编制方面，做到了无预算不采购。经费管理指标分值 14 分，扣 0 分，得 14 分。

3.资产管理（14 分）

泾城社区 1 台闲置打印机（原值 0.8 万元）未纳入公物仓调剂，闲置时长超 6 个月，违反“定期盘查需覆盖 100% 资产”要求。

根据评分标准资产管理指标分值 14 分，扣流程审批的完整性 1 分，得 13 分。

4.审批管理（4 分）

在研究集体资产租赁事项时，虽经支委会表决，但未留存村民代表会议签字记录，流程手续缺失 1 项（对应指标“流程手续完整性需 100%”）。

根据评分标准审批管理指标分值 4 分，扣流程审批的完整性 0.5 分，得 3.5 分。

（三）监督机制（12 分）

1.内部监督（4 分）

庆桥镇政府根据预算执行情况绩效自评工作的通知要求，对整体支出和项目开展了绩效自评，覆盖率达 100%。根据评分标

准，内部监督机制分值 4 分，得分 4 分。

2. 财政监督（4 分）

财政部门通过建立《党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系》，将过紧日子要求融入预算管理全过程，常态化开展年度考核，重点评估部门（单位）在压减一般性支出、优化支出结构、盘活存量资金等方面落实情况；同步强化预算执行动态监控（双监控），严控无预算、超预算支出，加强资产配置审核与存量资产统筹调剂，推动形成厉行节约、提质增效的长效管理机制。

根据评分标准，财政监督指标分值 4 分，得分 4 分。

3. 社会监督（4 分）

① 2024 年 1-3 月“三公”经费使用情况未在官网公开，延迟公开时长 2 个月（对应指标“公开时效性需≤15 个工作日”）；

② 政府信箱收到的 2 件关于村级财务的举报，未在 30 日内反馈处理结果（标准要求“举报回复率 100%”）。

根据评分标准，财政监督指标分值 4 分，扣社会监督的有效性 2 分，得分 4 分。

（四）绩效机制（30 分）

1. 经费压减（16 分）

长庆桥镇政府部门委托业务费压减率达 12%（从 80 万元压减至 70.4 万元），超额完成 10% 目标。

根据评分标准，经费压减指标分值 16 分，扣 0 分，得分共

16 分。

2.资产盘活（2分）

镇政府 2 处闲置办公用房（面积合计 120 m²）未完成调配或出租，盘活率仅达 50%（目标要求≥80%），未达标。

根据评分标准，资产盘活指标分值 2 分，扣 1 分，得分 1 分。

3.问题整改（4分）

2024 年长庆桥镇政府根据要求开展了自评工作，根据评分规则，扣除 0 分，长庆桥镇针对存在的问题进行整改。

根据评分标准，问题整改指标分值 4 分，得分 4 分。

4.结果应用（8分）

长庆桥镇政府严格依据“过紧日子”考核结果编制下年度部门预算，对考核不达标的项目及领域实施预算压减。宁县财政局根据考核结果动态调整预算单位下年度预算安排，对执行成效显著的单位予以适当倾斜，对存在问题的单位核减相应预算额度。同时，宁县财政局以考核结果为依据，持续优化完善预算支出标准体系，将“过紧日子”要求固化为制度规范。

根据评分标准，结余应用分值 8 分，得分 8 分。

（五）加分项（5分）

长庆桥镇政府在落实“过紧日子”要求过程中，尚未获得国家、省级或市级层面的表彰或奖励，暂未形成具有示范推广价值的创新做法，也未出台专门的“过紧日子”专项政策文件或重点举措，

不加分。

（六）减分项（5分）

长庆桥镇政府严格执行党政机关厉行节约有关规定，在公务接待、公务用车、项目建设等方面均未发现虚报人数、超标准租货豪华车辆、高估冒算项目资金、违规建设楼堂馆所或举办节庆展会等违反“过紧日子”要求的行为；切实保障民生支出需求，不存在挤占挪用“三保”资金问题；经全面核查，审计、财政监督及媒体监督等渠道均未反映存在违规使用财政资金、公共资产和资源的情况，不减分。

五、问题及建议

（一）存在问题

1.执行机制层面。审批流程完整性不足，研究集体资产租赁时，支委会表决后未留存村民代表会议签字记录，流程手续缺失1项，违反“流程手续完整率需100%”要求。资产管理效率待提升，泾城社区1台闲置打印机（原值0.8万元）未纳入公物仓调剂，闲置时长超6个月，未实现资产动态盘活。

2.监督机制层面。社会监督透明度不足，2024年1-3月“三公”经费使用情况延迟2个月公开，未满足“公开时效性≤15个工作日”标准；政府信箱收到的2件村级财务举报未在30日内反馈，未达“举报回复率100%”要求。

3.绩效机制层面。资产盘活率未达标，镇政府2处闲置办公用房（120 m²）未完成调配或出租，盘活率仅50%，低于目标值

80%。

（二）改进建议

1. 强化审批流程规范化

建立村级决策“双记录”制度，要求支委会决议与村民代表会议表决记录同步存档，镇纪委每季度抽查村级决策台账，确保流程完整性。

2. 提升资产管理效能

推行“资产盘活月报制”，对闲置超3个月的设备强制纳入公物仓调剂，2024年6月底前完成泾城社区闲置打印机调配，年底前实现闲置资产盘活率≥80%。

3. 增强社会监督实效

推行“三公”经费月度公开机制，通过官网“财政信息”专栏实时更新；建立举报响应倒计时系统，确保群众诉求30日内闭环回复，公开处理进度及结果。

六、有关附件

附件1 绩效评估指标体系得分表

附件2 问题清单

附件 1 绩效评估指标体系得分表

宁县党政机关习惯过紧日子绩效评估指标体系得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	财政部门	预算单位	得分
A 政策导向	22	A1 政策设计	12	A101 习惯过紧日子政策体系的健全性	4	评估要点： ①预算单位是否制定习惯过紧日子的相关政策； ②财政部门是否制定预算单位习惯过紧日子的激励约束政策。	①预算单位制定习惯过紧日子相关政策，得 2 分，否则得 0 分； ②财政部门制定预算单位习惯过紧日子的激励约束政策，得 2 分，否则得 0 分。	√	√	4
				A102 习惯过紧日子政策设计的科学性	8	评估要点： ①针对习惯过紧日子是否设计科学合理且具有可操作性的政策目标； ②政策的基本原则与具体要求是否契合中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大战略决策部署和方针政策，设计政策的基本原则与具体要求。	①针对习惯过紧日子设计科学合理且具有可操作性的政策目标，得 2 分，否则得 0 分； ②根据中央和省委、省政府关于习惯过紧日子的重大战略决策部署和方针政策，设计政策的基本原则与具体要求，得 2 分，否则得 0 分。			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	财政部门	预算单位	得分
						大战略决策部署和方针政策; ③政策设计是否涵盖习惯过紧日子的主体责任分工; ④政策设计是否涵盖习惯过紧日子的激励约束机制。	分; ③政策文件明确了习惯过紧日子的主体责任分工, 得 2 分, 否则得 0 分; ④政策文件设计了习惯过紧日子的激励约束机制, 得 2 分, 否则得 0 分。			
A2 政策执行	6	A201 习惯过紧日子政策执行的细化程度	6			评估要点: ①是否出台习惯过紧日子政策的细化方案或具体措施; ②是否明确习惯过紧日子任务要求的责任主体; ③是否针对习惯过紧日子提供组织保障。	①根据实际情况和治理能力出台习惯过紧日子政策的细化方案或具体措施, 得 2 分, 否则得 0 分; ②根据习惯过紧日子任务要求明确执行主体, 压实主体责任, 得 2 分, 否则得 0 分; ③为落实习惯过紧日子积极提供组织保障, 得 2 分, 否则得 0 分。	✓	6	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	财政部门	预算单位	得分
		A3 政策优化	4	A301 习惯过紧日子政策执行结果的应用程度	4	评估要点： ①财政部门是否开展习惯过紧日子政策执行结果的奖惩考评； ②是否根据习惯过紧日子政策执行结果及时调整和优化相关政策、细化方案和具体措施。	①财政部门根据习惯过紧日子的政策执行结果进行奖惩考评，并将习惯过紧日子政策执行结果纳入绩效考核，得 2 分，否则得 0 分； ②根据习惯过紧日子政策执行结果及时调整和优化相关政策、细化方案和具体措施，得 2 分，否则得 0 分。	✓	✓	4
B 执行机制	36	B1 人员管理	4	B101 临聘人员增加的合理性	2	评估要点：是否无故增加临聘人员。	有空缺编制或编内人员可正常保障工作开展的情况下，未增加临聘人员，得 2 分，否则得 0 分。	✓	✓	2
				B102 人员借调的合规性	2	评估要点：人员借调是否合规。	从外单位借调工作人员的流程和手续符合相关规定，得 2 分，否则得 0 分。	✓	✓	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	财政部门	预算单位	得分
		B2 经费管理	14	B201 经费管控的有效性	6	评估要点： ①是否科学合理编制公用经费预算； ②是否科学合理编制项目经费； ③是否严格执行经费压减方案。	2024 年度公用经费实际支出，从严从紧、依法合规编制公用经费预算，得 2 分，否则得 0 分； ②根据项目支出标准和项目预算管理流程，从严从紧、依法合规编制项目经费预算，得 2 分，否则得 0 分； ③制定并执行“三公”经费、一般性支出、政府购买服务支出、委托业务费等经费压减实施方案，得 2 分，否则得 0 分。	✓	6	
				B202 经费使用的合规性	8	评估要点：各类经费使用是否符合支出标准或相关规定。	①“三公”经费支出符合相关标准，建立公务用车定点保险、定点维修制度，未存在无预算、超预算、超标准安排支出情况，得 2 分，每发			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	财政部门	预算单位	得分
							现 1 个问题，扣 0.5 分，扣完为止； ②办公费、差旅费等支出符合相关标准，未存在办公设备配置超标、差旅报销超标等情况，得 2 分，每发现 1 个问题，扣 0.5 分，扣完为止； ③政府购买服务项目的内容、水平和流程符合相关要求，未存在政府购买服务超出指导性目录情况，得 2 分，每发现 1 个问题，扣 0.5 分，扣完为止； ④政府委托项目的范围和标准符合相关要求，未开展无实质性内容的课题研究、咨询工作，得 2 分，每发现 1 个问题，扣 0.5 分，扣完为止			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	财政部门	预算单位	得分
							为止。			
		B3 资产管理	14	B301 资产配置的规范性	6	评估要点： ①是否根据资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算； ②是否严格执行资产配置标准； ③政府采购方式是否严格执行相关规定和集采目录要求。	①基于部门资产存量情况和资产配置标准编制资产配置预算，并对资产配置的必要性和可行性进行论证，得 2 分，否则得 0 分； ②严格执行资产配置标准，得 2 分，每发现一起超过资产配置标准问题，扣 0.5 分，扣完为止； ③根据政府采购法律法规和集采目录要求，选择合适的集中采购方式，得 2 分，否则得 0 分。	✓	6	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	财政部门	预算单位	得分
				B302 资产使用的有效性	6	评估要点： ①是否严格执行资产使用相关规定； ②是否定期开展资产盘查、对账工作； ③财政部门是否针对党政机关资产使用情况进行定期监督检查。	①严格执行资产领用、使用、保管和维护相关规定，得 2 分，否则得 0 分； ②定期开展资产盘查、对账工作，检查资产使用状况，得 2 分，否则得 0 分； ③财政部门定期监督检查预算单位资产使用情况，得 2 分，否则得 0 分。	✓	✓	5
				B303 资产处置的规范性	2	评估要点：资产处置是否符合相关规定。	按照规定履行资产处置程序，未存在待报废资产长期积压、已处置资产未及时下账、处置收入未按时足额上缴等情况，得 2 分，每发现 1 个问题，扣 0.5 分，扣完为止。	✓		2
		B4 审批管理	4	B401 流程审批的完整性	2	评估要点：是否严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项，	严格审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项，	✓		1.5

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	财政部门	预算单位	得分
						用与处置、政府采购等事项。	流程手续完整，得 2 分，每发现 1 起流程手续不完整问题，扣 0.5 分，扣完为止。			
				B402 流程审批的时效性	2	评估要点：是否及时审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项。	简化审批流程，按照审批时限及时审批公用经费支出、资产配置、使用与处置、政府采购等事项，得 2 分，每发现 1 起流程审批超时延误问题，扣 0.5 分，扣完为止。		✓	2
C 监督机制	12	C1 内部监督	4	C101 习惯过紧日子内部监督的有效性	4	2024 年度自评、重大政策(项目)事前评估等措施。	2024 年度自评、重大政策(项目)事前评估等措施，得 2 分，否则得 0 分。		✓	4
		C2 财政监督	4	C201 习惯过紧日子财政监督的有效性	4	评估要点： ①财政部门是否建立预算单位习惯过紧日子考核机制； ②财政部门是否开展预算单	2024 年度考核、常态化预算执行监督、资产审查等措施，得 2 分，否则得 0 分。		✓	4

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	财政部门	预算单位	得分
						位习惯过紧日子年度考核、常态化预算执行监督、资产审查等措施。				
		C3 社会监督	4	C301 习惯过紧日子社会监督的有效性	4	评估要点： ①是否在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子考核结果； ②是否针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立社会公众监督渠道。	①在官方网站公开经费使用情况、政府采购和资产管理情况、习惯过紧日子考核结果，得 2 分，否则得 0 分；②针对党政机关习惯过紧日子落实情况设立政府信箱、违规违纪举报电话等社会公众监督渠道，得 2 分，否则得 0 分。	✓	2	
D 绩效机制	30	D1 经费压减	16	D101 委托业务费压减率	4	评估要点：劳务费、委托业务费的压减率是否达到部门目标任务。	①2024 年度劳务费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1% 扣 0.5	✓	4	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	财政部门	预算单位	得分
							分，无压减得 0 分； ②2024 年度委托业务费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1% 扣 0.5 分，无压减得 0 分。			
		D102 一般性支出压减率	8	评估要点：办公费、印刷费、会议费和培训费的压减率是否达到部门目标任务。			①2024 年度办公费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1% 扣 0.5 分，无压减得 0 分； ②2024 年度印刷费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1% 扣 0.5 分，无压减得 0 分； ③2024 年度会议费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1% 扣 0.5 分，无压减得 0 分；	✓	8	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	财政部门	预算单位	得分
							目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分； ④2024 年度培训费的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1%扣 0.5 分，无压减得 0 分。			
							2024 年度资产配置预算的压减率达到部门目标任务，得 2 分，未达到目标任务时，压减率每降低 1% 扣 0.5 分，无压减得 0 分。			
				D104 政府采购节约率	2	评估要点：政府采购节约率是否 ≥ 0 。	2024 年度政府采购节约率 ≥ 0 ，得 2 分，否则得 0 分。			
		D2 资产盘活	2	D201 资产盘活率	2	评估要点：办公费、印刷费、会议费和培训费的压减率是否达到部门目标任务	落实公物仓机制，存在调配、出租、转让、置换、共享共用等行为，得 2 分，否则得 0 分。			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	财政部门	预算单位	得分
						务。				
	D3 问题整改	4	D301 习惯过紧日子问题整改的及时性	4	评估要点：针对习惯过紧日子存在的问题，是否制定整改措施，是否对监督检查发现的问题进行整改。	评估要点：针对习惯过紧日子存在的问题，是否制定整改措施并有效整改，得 4 分，每发现一起未整改事项扣 1 分，扣完为止。		✓	4	
	D4 结果应用	8	D401 习惯过紧日子考核结果应用的有效性	8	评估要点：①预算单位是否将习惯过紧日子考核结果与制定部门预算挂钩；②财政部门是否将习惯过紧日子考核结果与预算单位的预算调整挂钩；③是否将习惯过紧日子考核结果与预算支出标准体系建设挂钩；④是否将习惯过紧日子考核结果与年度绩效考核挂钩。	①预算单位根据习惯过紧日子考核结果制定部门下年度预算，得 2 分，否则得 0 分； ②财政部门根据习惯过紧日子考核结果调整预算单位下年度预算安排，得 2 分，否则得 0 分； ③财政部门根据习惯过紧日子考核结果建立或调整预算支出标准体系，得 2 分，否则得 0 分； ④财政部门将预算单位习惯过紧	✓	✓	8	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评估标准及评估分规则	财政部门	预算单位	得分
							日子考核结果与年度绩效考核挂钩，得 2 分，否则得 0 分。			
加分项	5	符合下列条件的，每符合 1 项加 1 分(需提供详细佐证材料)，至多加 5 分为止：①受到国家或省级或市级政府习惯过紧日子工作表彰、奖励；②习惯过紧日子工作中形成了经省级或以上认可的创新做法且经验可复制；③出台习惯过紧日子专项政策文件或重点举措。						✓	✓	0
减分项	5	存在下列问题的，每有 1 例扣 1 分(需提供详细佐证材料)，至多扣 5 分为止：①存在虚报公务接待人数、超标准租赁高档豪华车辆、高估冒算项目申报、违规建设及维修改造楼堂馆所、违规开展节庆展会活动等违反习惯过紧日子精神的情况；②存在挤占挪用“三保”资金现象；③在审计、财政监督、媒体报道等渠道反映的其他违规违纪、不当使用公共资金资产和资源的负面行为。						✓	✓	0

附件 2 问题清单

党政机关习惯过紧日子绩效评估问题清单

序号	问题类型	问题描述
1	政策导向方面	未提及该层面问题，相关指标得分均为满分。
2	执行机制方面	<p>①研究集体资产租赁事项时，支委会表决后未留存村民代表会议签字记录，违反“流程手续完整率需 100%”要求。</p> <p>②泾城社区 1 台闲置打印机（原值 0.8 万元）未纳入公物仓调剂，闲置时长超 6 个月，未实现资产动态盘活。
</p> <p>③村级重大事项审批流程中，存在流程手续缺失 1 项（如集体资产租赁未完成村民代表会议表决记录），导致审批完整性不达标。</p>
3	监督机制方面	社会监督透明度不足，2024 年 1-3 月“三公”经费使用情况延迟 2 个月公开，未满足“公开时效性 ≤15 个工作日”标准。
4	绩效机制方面	资产盘活率未达标，镇政府 2 处闲置办公用房（面积合计 120 m ² ）未完成调配或出租，盘活率仅 50%，低于目标值 80%。