

宁县金村乡人民政府

关于 2023 年度部门整体支出绩效自评的 报 告

为了提高财政资金使用效益，根据《甘肃省财政厅关于加快推进预算绩效管理工作的通知》（甘财绩〔2023〕5号）、《中共宁县委办公室 宁县人民政府办公室关于全面实施预算绩效管理的通知》（宁办发〔2020〕8号）和《关于加快推进预算绩效管理工作的通知》（宁财发〔2023〕43号）要求，建立健全绩效评价常态化机制，切实增强各预算单位支出绩效意识，提高财政资金使用效益，我乡安排相关业务人员对年度财政资金进行了全面梳理，对全乡年度内财政预算资金和涉及的项目进行了绩效自评，现就自评情况报告如下：

一、单位概况

（一）单位主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况

1、主要职责职能。宁县金村乡人民政府是基层国家行政机关，行使本行政区的行政职能，其主要职能是保证党的路线、方针、政策的坚决贯彻执行。保证监督职能。教育和管理职能。服从和服务于经济建设的职能。负责抓好本乡党建工作、群团工作、精神文明建设工作、新闻宣传工作。完成县委、县政府交给的其他工作任务。具体为：（1）依法行政，主持乡政府全面工作，

执行县委、县政府和乡党委、乡人民代表大会决定、决议，并报告政府工作。（2）制定乡政府各项工作，发展总体规划和年度目标管理，并组织实施。（3）负责执行全乡行政区域内的经济和社会发展计划，加强公共设施的建设和管理，发展各项服务事业。（4）协助乡党委抓好全乡政治思想工作和廉政建设，保持政府机关廉洁高效，密切联系群众，在群众中树立良好形象。（5）积极探索全乡经济建设新路子，采取切实可行的措施，强化各种机制，使全乡经济建设得到稳步发展，经济效益逐步提高，经济目标得到实现，人民生活不断改善。（6）在乡党委领导下，乡人民代表大会监督下，协调开展各项工作。（7）对上级政府交办的各项临时任务和本级政府各项中心工作，负责组织安排和实施。

2、组织架构、人员及资产情况。金村乡人民政府为财政全额拨款行政单位，政府下设党政综合办公室、党建工作办公室、经济发展和社会事务办公室（加挂生态环境办公室、卫生健康办公室牌子）、社会治理和应急管理办公室；事业单位设农业农村综合服务中心（加挂农产品质量检测中心、农村公路管理所牌子）、公共事务服务中心（加挂退役军人服务站、综合文化站牌子）、政务（便民）服务中心、社会治安综合治理中心4个副科级事业单位和综合行政执法队1个正科级事业单位，内设机构和直属部

门，在乡党委政府的领导下开展各项工作。我单位金村乡人民政府现有机关人员编制 20 名，其中：行政编制 18 名，机关工勤编制 2 名。事业单位事业编制 32 名。2023 年年末实有人数 48 人。其中：行政人员 15 人，事业编制人员 30 人（其中：临时工 2 人），遗属供养 3 人。国有资产原值 790.16 万元，累计折旧 303.48 万元，资产净值 486.68 元。本单位无单价 50 万元以上通用设备和单价 100 万元以上专用设备。

（二）当年单位履职总体目标、工作任务

按照年初预算，年终决算的总基调，以我乡经济社会发展规划和部门年度工作计划为总要求，全年预算收入为 1000.46 万元，支出 1000.46 万元，支出占收入比为 100%，完成全年总体目标和工作任务。

（三）当年单位年度整体支出绩效目标

2023 年度支出合计 1000.46 万元，其中：基本支出 829.09 万元，占 82.87%；项目支出 171.37 万元，占 17.13%。

（四）单位预算绩效管理开展情况。

我单位重视单位内部管理制度建设及监督，加强财务管理，强化财务监督，增强法纪观念，遵守规章制度，为保证财务管理工作规范有序进行，对各项资金的管理、经费收支审批等均做了明确规定，正确组织资金筹集、调度和使用，债权债务及时结算、结清。各项经费支出实行限额把关、审核审批程序，加强对公务

用车的管理，“三公”经费严格控制在预算范围内。加强事前事中事后监督，严格资产管理制度，年底对财产物资进行清查、盘点、核对、处理。对取得的资产物资及时进行会计核算。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升，保证了财务管理工作规范有序进行。

（五）当年单位预算及执行情况

全年预算收入 1000.46 万元，支出 1000.46 万元，支出占收入比为 100%，年度总预算支出执行情况良好。

二、单位整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况。我单位 2023 年总支出 1000.46 万元，（其中基本支出 829.09 万元，项目支出 171.37 万元），其中一般公共服务支出 596.54 万元，文化旅游体育与传媒支出 34.95 万元，社会保障和就业支出 39.45 万元，卫生健康支出 21.41 万元，节能环保支出 27 万元，农林水支出 281.12 万元。各项支出合理及时，均完成年度支出计划。

（二）履职效果情况。我单位所有财政性资金、项目资金都纳入绩效管理的范围。各项开支严格执行预算，控制成本，开源节流，每一分钱的使用都有它的经济性、效率性、有效性和可持续性。对各项资金均进行制度化管理，按规划组织实施，保证了各项资金使用的真实、合法、有效，提高了资金的使用率。保证单位的高效运转；确保各项决策部署得到有效落实，产生了良好

的社会效应，为全乡经济转型跨越、社会和谐稳定发展提供了更加广泛和强大的力量支持。

三、单位整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

一是财政工作按部就班，在精度和深度上有所欠缺，尤其在采购、固定资产管理方面还有待进一步加强；二是评价结果的应用还不到位；三是绩效评价的方法比较单一。

（二）改进的方向和具体措施

针对以上问题，我单位将根据自身实际，进一步创新工作方面，完善绩效评价制度，推进绩效评价工作规范化、制度化。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

拟按财政要求公开

五、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。