宁 县 教 育 局

# 宁县教育局
# 关于2025年代课人员工龄补助项目支出绩效的自评报告

根据财政部门关于项目支出绩效评价工作的相关部署和要求，为规范2025年代课人员工龄补助项目资金管理，客观评价项目实施成效，切实提高财政资金使用效益，我局精心组织、周密部署，开展了该项目支出绩效自评工作。现将自评情况全面报告如下:

## 一、项目单位基本情况

### （一）单位基本情况

宁县教育局是宁县人民政府主管教育事业和语言文字工作的行政单位，主要职能是贯彻落实国家、省、市教育方针政策和法律法规，统筹规划全县教育事业发展，加强教师队伍建设（含代课人员管理），规范办学行为，统筹管理各类教育专项资金，保障教育教学工作有序推进，切实维护教育系统和谐稳定，推动全县教育事业高质量发展。

### （二）项目基本情况

1. 项目名称：2025年代课人员工龄补助项目。

2. 项目实施单位：宁县教育局。

3. 项目主管单位：宁县教育局。

4. 项目建设内容：严格按照代课人员工龄补助相关政策规定，对全县符合条件的代课人员，依据其实际教龄核算并发放工龄补助，落实党委政府对代课人员的关爱政策，改善代课人员生活水平，提高其生活质量，保障代课人员合法权益。

5. 项目资金构成及来源：该项目资金由财政拨款和上年结转资金构成，无其他资金投入。其中，2025 年度年初预算安排财政拨款 2150000 元，全年预算数 6305432 元（含上年结转资金 4155432 元），实际支付 4275008 元，上年结转资金全部足额投入使用，财政拨款部分按进度支付。

## 二、项目实施基本情况

### （一）项目组织管理情况

为确保代课人员工龄补助项目规范、高效实施，切实将政策红利落到实处，我局高度重视项目组织管理工作，构建了完善的管理体系和工作机制。一是成立专项工作领导小组，由局长任组长，分管副局长任副组长，财务股、人事股、纪检监察室等相关科室及各学校负责人为成员，明确了领导小组统筹协调、各科室分工负责、基层学校具体落实的工作责任，形成了上下联动、协同推进的工作格局。二是健全项目管理制度，结合我县代课人员管理实际，制定了《宁县代课人员工龄补助发放管理实施细则》，明确了补助发放对象、

核算标准、审批流程、信息审核、资金管理等具体要求，细化了各环节工作规范，确保项目实施有章可循、有据可依。三是强化项目实施过程管控，严格按照“个人申报、学校初审、学区复核、教育局终审”的流程，对代课人员的教龄、身份等相关信息进行层层审核，建立健全代课人员信息档案和补助发放台账，确保发放对象精准、信息真实、数据无误。四是加强项目实施监督与纠偏，定期组织开展项目实施专项检查，重点核查补助发放的合规性、准确性和及时性，对检查中发现的信息核对不细致、资料报送不及时等问题，及时下达整改通知，明确整改时限和责任人员，跟踪督促整改到位，确保项目按计划有序推进。截至2025年底，项目已完成年度既定发放任务，剩余资金按规定结转至下一年度使用，实施进展整体符合预期。

**（二）项目资金使用情况**

2025年度代课人员工龄补助项目支出年初预算安排，2150000元，全年预算数6305432元（其中财政拨款2150000元、上年结转资金4155432元），实际支付4275008元，年度资金总额执行率67.79%，其中财政拨款执行率5.56%，上年结转资金执行率100%。为规范资金管理，提高资金使用效益，我局严格执行财政资金管理相关规定，多措并举强化资金管控。一是实行专款专用，明确项目资金专门用于代课人员工龄补助发放，严禁截留、挤占、挪用、截留，确保资金

全部用于既定用途，切实保障代课人员的切身利益。二是严格资金支付审批流程，代课人员工龄补助发放需经个人申报、基层审核、县级终审、财务复核、分管领导审批等多个环节，每一笔资金支付均需提供完整的审核资料和凭证，确保资金支付合规、准确。三是加强资金使用动态监管，建立资金使用台账，详细记录资金拨付、使用、结余情况，定期对资金使用情况进行核查，核对发放台账与财务支付凭证，及时掌握资金使用进度，分析资金使用中存在的问题，优化资金拨付流程，确保资金使用透明、高效。四是规范结余资金管理，对年度未使用完毕的资金，严格按照财政部门相关规定办理结转手续，明确结转资金下一年度使用计划，确保资金合理利用、不浪费。

## 三、项目绩效分析

### （一）项目绩效评价工作开展情况

2025年代课人员工龄补助项目绩效自评工作，由我局项目专项工作领导小组牵头组织实施，严格按照预设的自评指标体系，结合项目实施实际，采取查阅资料、现场核验、数据核对、座谈访谈等多种方式有序开展。评价过程中，工作人员重点查阅了项目管理制度、资金拨付凭证、代课人员信息档案、补助发放台账、基层审核资料等相关文件，深入各学校现场核验补助发放落实情况，与代课人员、学校负责人进行座谈访谈，全面了解项目实施成效、存在的问题及改进

建议。同时，严格按照自评指标逐项打分、综合研判，确保评价结果客观、公正、真实。经综合评价，该项目自评得分93.97分，自评等级为良好。

**（二）项目绩效目标完成情况**

1. 预算执行方面：年度资金总额预算6305432元，实际执行4275008元，执行率67.79%，其中上年结转资金全部执行到位，财政拨款部分因项目实施进度合理管控，未全部支付（剩余资金结转下年使用），该项得分6.77分。

2. 成本指标方面：严格按照既定成本控制要求和发放标准执行，项目实际成本11.9576万元，控制在215万元的成本控制数以内；教龄每满1年月增额发放标准严格按照8元/人·月执行，全部达到既定指标要求，该项累计得分20分（10+10）。

3. 产出指标方面：一是数量指标全部完成，全年实际发放代课人员1832人，发放月数达到12个月，均满足既定目标要求，累计得分16分（8+8）；二是质量指标全部达标，代课人员工龄补助发放覆盖率、资金足额发放率均达到100%，确保符合条件的代课人员均能足额享受补助，累计得分16分（8+8）；三是时效指标基本完成，补助资金按年度及时发放，完成率100%，该项得分7.2分。产出指标累计得分39.2分。

4. 效益指标方面：一是社会效益显著，通过工龄补助发放，有效改善了代课人员生活水平，提升了代课人员幸福指数，切实让代课人员感受到党委政府的关爱，累计得分12分（6+6）；二是可持续影响良好，重点提升了60周岁以上代课人员的生活水平，进一步保障了代课人员群体的稳定，该项得分5.99分。效益指标累计得分17.99分。

5. 满意度指标方面：通过对全县1832名代课人员开展满意度调查，满意度达到95%，满足既定指标要求，充分体现了代课人员对项目实施的认可，该项得分10分。

**四、存在问题**

结合项目绩效自评全过程及项目实施实际，经全面排查、深入分析，发现该项目实施过程中存在以下3个突出问题，具体如下：

一是项目预算编制精准度不足。在项目年初预算编制阶段，对代课人员工龄补助的实际需求测算不够细致、全面，未能充分考虑代课人员教龄变动、政策调整及上年结转资金衔接等因素，导致年初预算安排（215万元）与全年实际需求（630.5432万元）差距较大，财政拨款预算执行率偏低（仅5.56%）。主要原因是预算编制前的调研论证不够充分，对代课人员群体的动态变化掌握不够全面，预算编制方法较为粗放，未能结合项目实际实施情况进行科学预判，导致预算与实际需求脱节，影响了资金使用的及时性和高效性。

二是项目组织管理精细化程度有待提升。虽然建立了项目管理制度和审核流程，但在具体执行过程中，仍存在管理不够细致、流程衔接不够顺畅的问题。一方面，基层学校在代课人员信息上报、教龄审核环节，部分资料报送不够规范、完整，存在信息填写错误、佐证材料不全等情况，导致县级审核环节需要反复退回补充，一定程度上影响了项目实施进度；另一方面，对项目实施的日常监督力度不足，监督检查主要以定期抽查为主，常态化监督机制不够完善，对基层学校审核流程的执行情况、信息档案的管理情况监督不够全面，未能及时发现和解决实施过程中的细小问题。核心原因是对基层学校相关工作人员的业务培训不足，部分工作人员对项目政策、审核标准掌握不够熟练，责任意识有待提升，同时项目管理的考核激励机制不够健全，未能有效调动基层学校的工作积极性和主动性。

三是绩效目标设定与项目实际结合不够紧密，评价导向作用不够突出。在绩效目标设定过程中，部分指标的设定较为笼统，缺乏细化、量化的具体评价标准，尤其是效益指标，未能充分结合代课人员群体的实际特点和项目实施的核心目标进行精准设定。例如，“改善代课人员生活水平”“提升代课人员幸福指数”等指标，缺乏具体的量化评价依据，难以进行精准衡量和科学评价；时效指标中“按年度及时发放”的标准不够明确，未细化具体的发放时限和延迟处置措

施，难以充分发挥绩效目标对项目实施的导向和约束作用。主要原因是对绩效目标设定的重视程度不够，相关工作人员缺乏系统的绩效评价知识培训，对绩效指标的设计、量化方法掌握不够熟练，导致绩效目标与项目实际实施情况脱节，绩效评价的科学性和针对性有待进一步提升。

**五、有关建议**

针对上述存在的问题，结合项目实施实际和全县教育工作发展需求，为进一步规范项目管理，提高资金使用效益，切实将代课人员工龄补助政策落到实处，更好地保障代课人员合法权益，提出以下针对性、可操作性强的改进建议：

一是细化预算编制，提高预算精准度。加强项目预算编制前的调研论证工作，组织工作人员深入各学区、学校，全面摸排代课人员的数量、教龄、身份等动态信息，准确测算补助资金实际需求，充分考虑政策调整、教龄变动及上年结转资金等因素，科学编制年度预算。建立预算编制动态调整机制，在项目实施过程中，根据实际情况及时调整预算安排，加强预算与项目实施进度的衔接，避免“钱等项目”或“项目等钱”的情况发生。同时，加强预算编制培训，提升相关工作人员的预算编制能力，采用科学的预算编制方法，确保预算编制科学、合理、精准，提高财政资金使用效率。

二是强化组织管理，提升精细化水平。进一步完善项目管理制度和审核流程，细化各环节工作要求，明确基层学校、

各科室的责任分工，将责任落实到具体个人，确保流程衔接顺畅、工作推进高效。加强对基层学校相关工作人员的业务培训，定期组织开展代课人员工龄补助政策、审核标准、资料报送规范等方面的培训，提升工作人员的业务能力和责任意识，规范资料报送和信息审核流程，减少审核退回次数，提高工作效率。健全常态化监督机制，实行定期抽查与日常监督相结合、资料查阅与现场核查相结合的方式，加大对基层学校审核流程执行、信息档案管理、资金发放等情况的监督力度，及时发现和解决实施过程中的问题。建立项目管理考核激励机制，将项目实施情况与基层学校绩效考核挂钩，对工作成效突出的予以表彰，对工作不力、落实不到位的予以通报批评并督促整改，充分调动基层学校的工作积极性。

三是优化绩效目标设定，强化评价导向作用。加强绩效目标设定相关培训，提升工作人员的绩效评价知识和指标设计能力，结合代课人员工龄补助项目的核心目标和代课人员群体的实际特点，进一步细化、量化绩效目标指标。对于效益指标，结合代课人员收入变化、生活改善情况等，设定具体的量化评价标准，增强指标的可操作性和可衡量性；对于时效指标，明确补助资金发放的具体时限，制定延迟发放的处置措施和责任追究办法，确保资金及时足额发放。建立绩效目标动态调整机制，在项目实施过程中，根据实际情况及时调整完善绩效目标，确保绩效目标与项目实施进度、实际

成效相匹配。同时，强化绩效评价结果运用，将绩效评价结果与项目预算安排、资金拨付、项目管理等挂钩，充分发挥绩效评价对项目实施的监督、导向和促进作用，推动项目高质量实施。

四是规范资金管理，提高使用效益。进一步加强项目资金统筹管理，严格执行专款专用、分级审批制度，规范资金拨付流程，加快财政拨款资金支付进度，合理管控资金使用节奏，确保资金及时足额落实到代课人员手中。加强资金使用动态监控，定期对资金使用情况进行分析研判，及时发现资金使用中存在的问题，优化资金配置，提高资金使用效益。规范结余资金管理，对年度未使用完毕的结转资金，明确下一年度使用计划，加强结转资金使用的跟踪管理，确保资金合理利用、不浪费。同时，加强资金使用监督检查，严肃查处截留、挤占、挪用项目资金的行为，确保财政资金安全、规范、高效使用。

附件：项目支出绩效自评表

宁县教育局

2026年4月15日

# 项目支出绩效自评表

(2025 年度)

| 项目名称 | 2025 年代课人员工龄补助 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门 | 宁县教育局 | | | 实施单位 | 宁县教育局 | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 |
| 项目资金（元） | 年度资金总额： | 2150000 | 6305432 | 4275008 | 10 | 67.79 | 6.77 |
| | 其中：财政拨款 | 2150000 | 2150000 | 119576 | - | 5.56 | 0.55 |
| | 上年结转资金 | 0 | 4155432 | 4155432 | - | 100 | 10 |
| | 其他资金 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| | | | | | | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 目标 1：通过代课人员工龄补助政策落实，使代课人员享受到党委政府的关爱。<br>目标 2：通过发放代课人员工龄补助资金，改善代课人员生活水平，提高代课人员生活质量。 | | | 本年指标下达完成，剩余资金下年使用。 | | | |

| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 成本控制数 | <=215 万元 | 11.9576 | 10 | 万元 | 100.00% | 10 | |
| | | | 教龄每满 1 年月增额发放标准 | =8 元/人.月 | 8 | 10 | 元/人.月 | 100.00% | 10 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 发放人数 | =1832 人 | 1832 | 8 | 人 | 100.00% | 8 | |
| | | | 发放月数 | =12 个月 | 12 | 8 | 个月 | 100.00% | 8 | |
| | | 质量指标 | 发放覆盖率 | =100% | 100 | 8 | % | 100.00% | 8 | |
| | | | 资金足额发放率 | =100% | 100 | 8 | % | 100.00% | 8 | |
| | | 时效指标 | 补助资金发放及时性 | 按年度及时发放 | 100%-80%(含) | 8 | | 100% | 7.2 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 改善代课人员生活水平 | 改善 | 100%-80%(含) | 6.67 | | 100% | 6 | |
| | | | 提升代课人员幸福指数 | 提高 | 100%-80%(含) | 6.67 | | 100% | 6 | |
| | | 可持续影响指标 | 提升 60 周岁以上代课人员生活水平 | 提升 | 100%-80%(含) | 6.66 | | 100% | 5.99 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 代课人员满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| 总分 | | | | | | 100 | | | 93.97 | |