

宁县良平镇人民政府

2020 年度整体支出绩效自评报告

为确实做好 2020-2021 年部门整体支出绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据县财政局要求，结合实际，我镇组织开展了绩效评价工作，经过对业务资料、财务资料和统计数据的分析，对部门整体支出“预算执行和管理”的合法合规性、完整性，履职效益等方面进行分析计算，认真详细检查基本支出、有关账目，收集整理了支出相关资料进行分析、总结，现将我单位整体支出绩效自评结果报告如下：

一、部门概况

（一）部门基本情况：良平镇位于宁县东南部，面积 72.38 平方公里，辖 13 个行政村，3.06 万人。辖 13 个村村委会，60 个村民小组，总人口 3.1 万。良平镇人民政府全额拨款编制 46 名。现有职工 64 人，离退休 1 人，现有车辆 2 辆。

主要职责：落实国家政策，严格依法行政，发挥经济管理职能加强政策引导，制定发展规划，服务市场主体和营造发展环境，搞好市场监管，大力促进社会事业发展，发展镇村经济、文化和社会事业，提供公共服务，维护社会稳定，执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令，执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作，构建社会主义和谐社会。

内设机构：宁县良平镇人民政府为财政全额拨款行政单位，下设党政综合办公室、经济社会发展办公室、人口和计划生育办公室（加挂公共卫生工作办公室牌子）、社会治安综合治理办公室（加挂人民武装部牌子），镇政府直属事业单位服务中心5个，分别为农业农村综合服务中心、公共事务服务中心，政务（便民）服务中心，社会治安综合治理中心，综合行政执法队。全部纳入2021年部门预算编制范围。

（二）资产管理情况：截至2020年12月31日，固定资产金额为7869795.32元，累计折旧1611477.8元，净值6258317.52元。其中：通用设备969513.92元，累计折旧655113.99元，净值314399.93元，专用设备15700元，累计折旧8244.6元，净值7455.4元，家具、用具、装具及动植物444784元，累计折旧242752.56元，净值202031.44元，土地、房屋建筑物6438575.4元，累计折旧705366.65元，净值5733208.75元。图书、档案1220元，累计折旧0元，净值1220元。

（三）预算编制情况

预算编制严格按照上级部门要求编制并及时报送时效、项目分类也严格按照上级部门要求分类、公示时间与内容也严格按照要求，未发现有不按要求编制、报送、公示等行为。

（四）预算执行情况

预算总体执行进度按预算资金下达时间执行，预算中期有变化的按照要求中期或年终一次性追加。“三公”经费严格按照预算标准执行，不存在超预算等行为。

二、部门整体支出绩效情况

2020年总支出16345211.87元，基本支出10417388.82元，项目支出5927823.05元，单位基本支出的主要用途为保障行政单位运行，用于商品服务支出，包括印刷费、差旅费、办公经费，日常维修、公务用车运行维修及其他费用。其中三公经费的使用和管理严格按照预算执行。项目的开展主要根据县委县政府的安排，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成，未逾期。所有开支均按照我单位财务管理制度执行，资金的使用严格把关。

1. 履职完成情况：2020年，我镇积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，整体支出管理水平得到提升。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我镇2020年度部门整体支出绩效自评100分。

2. 履职效果情况：本部门按年初确定的工作思路和目标，大力推进工作的开展，各项工作任务均按质按量按时完成，较好的履行了部门职能。

3. 可持续性影响：本部门大力提倡勤俭节约，坚持把有限的资金用在发展产业、繁荣事业上，严格审批流程，坚持财务开支一支笔，上述措施较好的保证了财务开支和资金使用的合法合规、安全有效，较好地保证了本部门可持续发展。

三、存在的主要问题

（一）主要问题及原因分析

专项资金少，资金压力大。针对我镇农村经济基础薄弱、资金压力大的现状，重点产业项目尚需进一步的加强。

（二）、改进措施和有关建议

1、**细化预算编制工作，认真做好预算的编制。**进一步加强内设机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2、**加强财务管理，严格财务审核。**加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、财务严格核算，杜绝超支现象的发生。

3、**完善资产管理，抓好“三公”经费控制。**严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

4、**对相关人员加强培训。**特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况。

（一）本部门将自评结果作为下一年度预算安排和编制的依据，将有力提高预算制定的科学性和有效性。

（二）本部门将根据财政的要求在门户网站公开本自评报告，接受社会大众监督。

五、其他需要说明的问题。无

