

# 宁县良平镇财政所部门整体支出绩效 自评报告

## 一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

1、落实兑现各级惠农补助资金，对农民负担和农村政策实施监管。

2、围绕乡镇财政建设搞好服务。

3、农村财务管理指导、监督和审计，依法代理村级财务。

4、对本单位国有资产管理进行监督管理。

5、对本乡镇各单位财政预算编制、执行及管理。

本单位是宁县财政局下属的事业单位，现有在职职工 4 人，退休职工 2 人，我单位为 1 个独立编制机构，为财政补助事业单位。

本年的固定资产原值为 290013.00 元，其中土地、房屋及构筑物 159670.00 元，专用设备 2350.00 元，通用设备 90109.00 元，家具、用具、装具 33899.00 万元。累计折旧 60838.95 元，净值 229174.05 元。

（二）当年单位履职总体目标、工作任务。

本年单位履职总体目标和工作任务是履行本年各项工作任务，确保单位各项工作顺利运转。

### （三）当年单位年度整体支出绩效目标。

本单位财务主管及经办人员岗位设置合规，资金使用有完整的审批程序，按照规定进行政府，实行国库集中支付，财务会计信息真实规范，编制部门预算时同步设定单位绩效目标并报送县财政局，预决算按规定时间内容公开，财务报表及资料按要求报送。

### （四）单位预算绩效管理开展情况。

管理制度建立健全。根据相关文件精神及规章制度，结合我单位实际，完善修订了各项管理制度。

严格经费支出审核。加大公用经费使用管理力度，建立了公用经费支出内控稽核管理制度。明确规定公用经费支出审核流程和审批权限，严格执行国家规定的开支范围及标准，各项支出据实列支，报销程序规范、手续齐全，所有收支原始凭证先审后支，严把支出审核关，明确责任，进一步加强了对财务收支审核。

按照政策规定使用公用经费，严禁用于人员经费、基建投资、偿还债务、公费旅游。规范公务出差行为，严格按照财政部门规定的标准执行。

推进财务信息公开。严格执行预决算公开公示和单位财务信息公开制度，定期公示单位财务收支情况，接受职工和居民监督。

加强实物资产管理。制定实物资产管理制度，建立实物资产采购登记台账，健全物品验收、进出库、保管、领用制度，责任明确，严格管理，能确保账实相符。

#### （五）当年单位预算及执行情况。

根据财政预算绩效管理要求，2019年预算指标484743元，实际支付金额为484743元。我所2019年度一般公共预算项目支出绩效评价涉及1个项目。涉及人员资金432020.05万元，公用经费52722.95元，全年人员工资正常发放，经费按时拨付，保证了单位正常运转，达到了预期的目标。

### 二、单位整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

（二）履职效果情况：从社会效益、经济效益、生态效益等方面反映单位履职效果的实现情况。

我所经费用于单位日常工作需要，保障单位各项工作的正常运转，取得了较好的社会效益。在精准扶贫及惠农资金发放中，我所按照乡镇政府和相关文件精神及时完成各项工作任务，取得了较好的社会效益和经济效益。

#### （三）社会满意度及可持续性影响

我所在惠农资金发放过程中严格按照相关文件要求，及时准确发放各项惠农资金，无错发漏发情况，在社会上整体评价较好，群众满意度较高。

### 三、单位整体支出绩效中存在问题及改进措施

### （一）主要问题及原因分析

虽然财政资金使用规范，但也还存在可用财力偏小，不能满足日益增长的财政支出及社会发展需要，资金支出的绩效评价还有待加强等问题，需要我们在今后的工作中不断改进和完善，进一步加强绩效管理，提高财政资金的使用效益。

### （二）改进的方向和具体措施

在今后的工作中，我单位将严格按照单位管理制度和财务管理制度加强单位财务管理，严格审核条据，对 200 元以上条据严格履行到县局分管领导处进行签字后支付。同时，加强过紧日子的习惯，将钱花在该花的地方，确保单位各项工作的正常运转。

## 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

无

## 五、其他需要说明的问题

无

宁县良平镇财政所

2020 年 8 月 17 日