

2019 年度宁县农业广播电视学校 整体绩效自评报告

根据县财政局《关于全面开展财政资金绩效自评工作的通知》要求，我校专门成立财政支出绩效评价工作小组，组织对 2019 年度部门整体支出开展了绩效自评。现将有关情况报告如下：

一、单位概况

（一）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况

宁县农业广播电视学校主要通过广播电视为成人提供大中专学历教育、农村劳动力培训、新型职业农民培训、实用技术培训、绿色证书培训、职业技能鉴定等工作，并承办国家政策许可的各级各类各个学历层次的教学班及联合办学。隶属于宁县农业农村局的全额财政拨款一级预算副科级事业单位。无内设机构。共有编制 7 个，实有人数 10 人，校长 1 名，副校长 2 名。截至 2019 年 12 月 31 日我单位固定资产价值总额为 342122.00 元。其中农业科技培训直通车 2 辆，价值为 270000.00 元，其余为办公设备，价值为 72122.00 元。较 2018 年无变化。年末固定资产净值为 153612.84 元。其中：专用设备净值 145996.60 元，家具用具净值 7616.24 元。

（二）2019 年度履职总体目标、工作任务

1、完成新型职业农民培育工程的管理、培育和精准扶贫培训各项工作。

2、加强农村人才培育工作，完成农民实用技术培训任务。

3、加大培训力度，促进农民技能明显提升。做好农业科技示范户培训等工作，全年培训人次 1500 人次以上。

4 创建农民田间学校 3 所。

5、全面抓好农村信息进村入户工程项目实施继续对建成的 228 个信息点进行调整、充实、完善。

（三）2019 年度整体支出绩效目标

通过对 2019 年度的预算配置、预算管理、资产管理、职责履行、履职效益等内容的绩效考评，提高财政资金的使用效率，为财政部门预算管理提供决策依据。

（四）绩效管理开展情况

我校从严控经费开支，在资金使用上一直按照国家财经法规和本单位财务管理制度规定，有计划地安排、使用资金，严格财务审批制度。重大开支校委会集体研究，保证资金使用合法合规，同时资金使用无截留、挤占、挪用等情况。在严格执行各项有关法律法规、财务规章制度的同时，我们单位还制定了《关于规范请假休假制度、严格考勤的通知》等制度。

（五）当年部门（单位）预算及执行情况

2019 年度本年收入总计 1023870.31 元，其中：财政拨款收入 919216 元。上年结转 104654.31 元。2019 年度支出总计

1023870.31 元，其中基本支出 996433.82 元，项目支出 7420 元。本年结转结余 20016.49 元。

二、整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况

1. 精准扶贫培训。按照县人社局安排，我校在全县 17 个乡镇开展农业实用技术（小麦、玉米）培训班 24 期，共 1111 人。每期培训班开展理论授课 3 天，现场教学 2 天，实践操作 2 天，共计 7 天。

2. 新型职业农民培育工程。对今年的新型职业农民培育工程进行了初步的筛选，调查分析了专业大户、家庭农场主、农民合作社骨干、脱贫带头人和贫困户的基本情况，统筹规划不同对象的培训目标，实现培训对象的精准，有针对性组织开展了培训。至目前共举办了培训班 4 期，培训 190 人（新型农业经营主体带头人 140 人，农业信息与农村电子商务专业技能型示范培训 50 人），发放学习资料 190 多份。

3. 贫困村创业致富带头人培训。我校紧紧围绕“三农”工作，以增加农民收入为核心，以“培养新农民、服务新农村”为宗旨，以“勤奋、自强、协作、创新”为班训，加大力度培训，提高农民科技文化素质、经营管理水平和生产技能开展创业致富带头人培训班工作。共举办两期培训班，4 月 20 日-5 月 4 日共计 15 天举办 50 人创业致富带头人培训班。

4. 实用技术培训。我校认真贯彻落实党中央提出的建设社会

主义新农村的目标，加强实践锻炼，提高创新能力，培养一支有文化、懂技术、会经营的新型农民队伍，以广大农民的综合素质为主题，以促进农业增效、农民增收，扎实推进精准扶贫工作。在全县科技培训示范基地及各有关乡镇开展了以小麦、玉米种植技术、蔬菜标准化栽培技术、冬季果园管理技术为主的实用技术培训班，共举办 150 期培训班，培训 16937 人（次），科技下乡咨询指导人数 1230 人（次），发放科技书籍、宣传资料约 2.06 万份。

5. 信息进村入户试点工程。我校在开展信息进村入户试点工作中，根据项目的要求，继续对建成的 228 个各类村级信息点（其中高标准示范点 18 个，专业型 42 个，简易型 168 个）进行调整、充实、完善。选择 60 个经营规模大、运营范围广的信息点，选取 42 个服务能力强、综合素质高的信息人员进行培训。组织信息人员进行观摩、交流，促进各信息点相互之间发展，同时采取“部门联合、单位协作、资源共享”的方式，利用农行、电信的工作属性，开通各信息点小额转帐存取款，移动、电信、联通话费缴纳，火车票、飞机票代购等业务。帮助群众网上代购农资、电器及生活用品，网上销售核桃、大枣、苗木、香包刺绣等农产品及民俗工艺品，提高农民群众的经济效益和生活水平。同时也促进我校标准信息点、专业信息点和简易信息点的建设，使信息进村入户试点工程顺利开展。实现农业信息精准服务，使项目建设成果发挥更大作用。

6. 农民田间学校。农民田间学校是通过培训向农民传授技术，强调以农民为中心，充分发挥农民的主观能动作用。使其最终成为现代新型农民或农民专家。今年，我校根据农业生产需要及各项工作的开展需求，在原有 4 所田间学校的基础上，新增建 2 所农民田间学校，扩大农民田间学校的培训范围，提高农民生产技能，增加了农民收入。

（二）履职效果情况：

2019 年，根据年初工作规划和重点工作，全校上下团结一心，迎难而上，加压奋进，锐意进取，各项工作取得了较大成绩，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，整体支出管理情况得到提升。整体支出绩效情况如下：

1. 经济效益评价

预算执行方面，支出总额控制在预算总额以内。

预算管理方面，制度执行总体较为有效。

资产管理方面，建立了资产管理制度，总体执行较好。

2. 社会公众满意度评价

我校认真贯彻落实党中央提出的建设社会主义新农村的目标，加强实践锻炼，提高创新能力，培养一支有文化、懂技术、会经营的新型农民队伍。

三、整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

1. 财务制度执行力有待加强，资金使用计划有待细化。
2. 财政预算资金到位比较迟缓，各项目经费支付不能及时到位。

（二）改进的方向和具体措施

1. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、财务核算，杜绝超支现象的发生。
2. 加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果将作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据，对绩效评价情况予以公开。

五、其他需要说明的问题

无。