

附件 2:

宁县金村乡财政所 2019 年部门整体支出绩效自评报告

一、单位概况

(一) 单位主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

1.单位主要职责职能：

(1) 贯彻执行国家财政、税收、国有资产管理有关的法律法规和政策规定，拟订本单位与之相适应的管理制度并监督实施。

(2) 负责管理本乡镇各项财政收支，向乡镇政府领导汇报镇本级预算及执行情况，向县财政局报送财政预决算。

(3) 指导乡镇各预算单位会计核算工作，负责财政预算执行。

(4) 负责村级财政转移支付资金的核算和管理工作。

(5) 落实各项惠农资金发放及惠农基础信息管理工作。

(6) 监督检查财税法规、政策执行情况；反映财政收支管理中的重大问题；提出加强财政管理的政策建议。

(7) 承担财政信息化建设相关工作。

(8) 承办乡镇党委政府和上级业务部门交办的其他事项。

2.组织架构：宁县金村乡财政所隶属于宁县财政局下级单

位，无内设机构。

3.人员及资产等基本情况：宁县金村乡财政所核定编制3人，现有财政供养人员3人，其中：事业在职职工2人；招聘人员1人。2019年固定资产金额为29.37万元。其中：土地、房屋及构筑物18万元，通用设备9.27万元，家具、用具、装具及动植物2.1万元。

（二）当年单位履职总体目标及工作任务：

1.进一步加强本乡镇各项财政收支管理，指导好乡镇各预算单位会计核算工作，负责好财政预算执行。

2.进一步落实各项惠农资金发放及惠农基础信息管理工作，切实为广大群众做好服务。

3.切实做好对本乡镇各预算单位财务管理指导监督和审计，监督检查财税法规、政策执行情况。

（三）当年单位年度整体支出绩效目标：

1.继续狠抓单位收支管理，严格把控经费支出环节，力争做到程序规范，公开透明。

2.继续开展职工政治、业务学习，制定全年学习计划表，定期开展业务培训和自查。

3.继续加强党风廉政及干部队伍建设，严防“四风”，坚决整治党员干部形式主义官僚主义等问题。

4.继续增强服务意识，提升服务质量，塑造良好的单位形象，

以更优质、更高效的服务方便办事群众。

（四）单位预算绩效管理开展情况：我单位按照预算绩效管理要求，以“程序规范、重点突出、客观公正、公开透明”为原则，确定部门预算额度，清晰描述预算开支范围和内容，确定绩效目标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。

（五）当年单位预算及执行情况：**2019** 年预算指标 **18.71** 万元，其中：人员支出预算 **15.27** 万元（其中工资福利支出 **15.27** 万元）。商品服务支出预算 **3.44** 万元。从当年财政收支预算执行情况看，财政收支严格按照年初预算执行，公共财政保障能力进一步增强。

二、单位整体支出绩效实现情况

2019 年金村乡财政所严格按照县财政局的工作安排部署，通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，单位整体支出管理情况得到提升。**2019** 年预算指标 **18.71** 万元，无项目资金和三公经费。本单位各项支出严格按照年初预算执行，坚持专款专用原则，管理严格规范、报账及时准确，程序严谨，公开透明，充分接受监督。各项工作运行规范，实现了对乡财政的有效监管，对惠农资金的高效管理发放，较好的完成了当前年度的工作任务。

三、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析：

预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定了单位年度预算目标，细化了预算指标，但是在实际支付过程中，财务人员预算意识还不够强，财务制度还不够完善，资金管理不够严谨。

（二）改进的方向和具体措施：

1.加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，增强财务人员预算意识。

2.规范财务运行，加强预算支出监督管理。严格遵循“先有预算，后有支出”的原则，建立健全并认真执行各项资金使用管理制度，建立内部控制机制，资金使用严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实、程序规范。严格落实会计核算、报销审批制度，加强对资金使用环节的监督。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

高度重视绩效评价结果的应用工作，积极探索和建立一套与预算管理相结合、多渠道应用评价结果的有效机制，着力提高绩效意识和财政资金使用效益。自评报告经单位负责人审核后现报送县局终审，待终审后陆续开展自评公开工作。

宁县金村乡财政所

2020年8月18日