

宁县早胜镇财政所整体支出

绩效自评报告

一、单位概况

(一) 部门(单位)主要职责职能,组织架构、人员及资产等基本情况。

1、单位主要职责职能

(1) 落实兑现各级惠农补助资金,对农民负责和农村政策实施监管;

(2) 围绕乡镇财政建设搞好服务;

(3) 农村财务管理指导、监督和审计,依法代理村级财务;

(4) 对本单位国有资产管理进行监督管理;

(5) 对本乡镇各单位财政预算编制、执行及管理。

2、组织架构

本单位为事业单位,机构数:1个,机构名称:宁县早胜镇财政所,无内设机构。

3、人员情况

本单位核定编制9人,现有财政供养人员9人,其中有编制人员7人,无编人员1人,临时工1人。

4、资产情况

上年末固定资产金额为 32.1368 万元。其中：通用设备 11.169 万元，家具用具 6.7969 万元，土地、房屋及构筑物 14.1709 万元。

（二）当年单位履职总体目标及工作任务

2019 年我单位履职总体目标是强化预算约束机制，加强惠农资金发放管理基础工作，健全各项管理制度，经过全体干部尽心履职，开拓创新，充分发挥乡镇财政职能，全面完成了各项工作任务。主要工作任务是完善了各项制度，强化单位管理；积极做好精准扶贫帮扶工作；认真学习新会计制度业务，做好会计业务核算工作；严格基础信息管理工作，确保惠农资金安全运行；认真做好县局安排的各项业务自查工作；认真做好全县“一卡通”治理自查自纠工作。

（三）2019 年单位年度整体支出绩效目标

2019 年单位年度整体支出绩效目标是加强财务支出绩效管理常态化，使各项支出都要先进行绩效评价再进行实施。

（四）2019 年单位预算及执行情况

本单位 2019 年度收入合计 793065.77 元，其中：财政拨款收入 793065.77 元，占 100%。

本单位 2019 年度支出合计 913060.47 元，其中：基本支出 765338.47 元，占 83.82%；项目支出 147722 元，占 16.18%。

二、单位整体支出绩效实现情况

通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。支出总额控制在预算总额以内，除专项预算的追加和政策性工资绩效预算的追加外，本年部门预算未进行预算相关事项的调整。预算管理方面，制度执行总体较为有效，仍需进一步强化；资金使用管理需进一步加强。资产管理方面，建立了资产管理制度，定期进行了盘点和资产清理，总体执行较好。

三、单位整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题

财务制度不够完善，资产管理不够严谨，业务素质有待提高。

（二）改进的方向和具体措施

1. 规范财务管理，提高财务信息质量。严格按照《预算法》、《会计法》和《政府会计制度》等规定，结合实际情况，严格执行单位经费支出制度，规范财务核算，完整披露相关信息。

2. 加强学习和培训。年初制定学习和培训计划，加强新制度、新法规学习、培训。

3. 加强预算的约束力，细化预算编制工作。进一步加强单位内部的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的年度工作重点，本着“勤俭节约

约、保障运转”的原则进行预算的编制。编制范围尽可能的全面，不漏项。严格控制，尽力避免超预算开支的情况发生，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

加强评价结果应用，要对照 2019 年绩效评价中发现的问题认真总结，积极整改，并举一反三抓好 2020 年绩效评价和预算绩效目标编报工作。

五、其他需要说明的问题

1. 重视绩效管理工作。我们要高度重视预算绩效管理工作，认真学习全过程预算绩效管理知识，要积极配合上级部门工作，提供绩效管理的各项资料，形成预算绩效管理的合力。

2. 规范绩效目标编制。绩效目标是做好绩效评价等各项预算绩效管理的工作基础。我们编制预算时要紧紧围绕县财政各项决策部署，分解细化各项工作要求，科学设置绩效目标和相关指标，加强绩效目标审核，提升绩效目标编制质量。