

宁县人民政府办公室 2020 年部门整体 支出绩效自评报告

一、部门基本情况

(一) 部门主要职能、人员及资产基本情况

1、**部门职能：**宁县人民政府办公室负责处理县政府的日常政务、事务工作；协调县政府决定事项的实施；协调县政府领导的公务活动；审核基层向县政府的请示事项和工作意见，按程序报批；协调县政府工作部门、直属事业单位之间的关系；协调处置有关突发事件、重大事故；组织办理县人大代表、政协委员的批评、建议、提案、意见和县人大、政协机关的专项督办文件；对全县政府系统的办公室工作进行业务指导和培训。

2、**机构设置：**宁县人民政府办公室是全额拨款公务员管理单位，隶属于宁县人民政府，内设 3 个事业管理办公室，分别是：宁县应急综合事务中心负责处理应急突发事件；宁县电子政务信息与信息资源服务中心负责全县电子政务专网、内网、外网和信息网络安全保障体系、软件体系等电子政务共用基础设施和共性应用系统的建设管理和运行维护；宁县政务服务中心负责全县的政务服务事项改革及全面深化“放管服”改革。

3、**人员情况：**宁县人民政府办公室实有干部编制 46 名，其中：行政编制 32 名，事业编制 14 名。实有在职干部 41 名，公务员 18 人（县级领导 7 名，主任 1 名，副主任 2 名，

主任科员 2 名，科员 6 名)；机关工人 4 人；事业管理人员 19 人（7 级职员 1 人，8 级职员 5 人，9 级职员 13 人；退休干部 2 名。挂职领导 3 人，县级 2 人，正科级 1 人，每月只负担艰苦边远津贴。2020 年办公室机关工人到龄退休 4 名，退休干部去世 1 名。

(二) 当年部门(单位)履职总体目标、工作任务

2020 年，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实习近平总书记提出的“五个坚持”总要求，紧紧围绕全县中心工作，强化主责抓党建，优化服务提效能，协调督办促落实，有力地保障县政府各项工作高效运转。

(三) 当年部门(单位)年度整体支出绩效目标

保障宁县人民政府各项工作任务顺利完成，保障宁县人民政府办公室各项业务正常开展，有力促进全县经济社会发展，提升政务服务水平，电子政务公开工作、应急管理、协调及保障工作圆满完成。

(四) 部门(单位)预算绩效管理开展情况

宁县人民政府办公室按照县财政局的安排对 **2020** 年整体支出及当年完成的项目开展了绩效评价，绩效评价依据有关财政资金绩效评价的政策、法规等，结合宁县人民政府和办公室 **2020** 年实际工作完成情况进行了科学严谨的评价。

(五) 当年部门(单位)预算及执行情况

2020 年年初预算数 510.1 万元，加上结余 10.4 万元(当

年财政盘活收回 2.8 万元), 共计 520.5 万元, 支出数 1243.72 万元 (其中项目支出 600.38 万元), 决算数 1243.72 万元。支出较年初预算增加的主要原因是: 项目建设及专项业务费根据工作需要县财政追加, 其中: 集中办公区建设工程款支出 227 万元, 政府应急平台建设支出 68.85 万元, 政务中心智慧大厅建设及维修改造 90 万元, 12345 网络建设改造 6.93 万元, 电子政务外网升级改造及安全防护 50 万元, 十大专项整治、脱贫攻坚宣传、扫黑除恶等制作宣传牌 (其他商品和服务支出列支) 8.45 万元, 政务服务一体网络培训、扶贫等专题培训支出 20.05 万元, 安全生产、森林防火、疫情防控、全县扶贫工作促进会等专项会议 15 万元, 集中办公区监理费、结算费用 40 万元, 县政府网站建设及安全防护、脱贫攻坚整改等支出 74.11 万元。2020 年年末无结余。

二、部门 (单位) 整体支出绩效实现情况

(一) 履职完成情况

1. 优化服务, 努力提升政务工作效能。立足办公室职能, 坚持主动服务、规范服务、精细服务, 着力提高政务服务质量和水平。一是切实改进文风会风。2020 年, 全年累计办理传阅件、批示件、机要件等各类来文来电 3000 多份, 以县政府和县政府办名义印发各类文件 225 件, 同比下降 35%。坚持年初对全年重要会议、重大活动进行预安排, 加强统筹管理, 精心组织筹备, 全程协调服务, 确保了会议和活动顺

利进行。全年共组织县政府常务会、县长办公会等各类会议 130 多场(次)，同比下降 30%以上；筹备脱贫攻坚国家成效考核和第三方评估、“人类第四个苹果”品牌发布会、国家现代农业产业园和国家园林县城创建工作考核验收、全省退役军人事务工作现场会、全市农业产业化现场会、“大美宁县全民乐购季”等大型会议、活动 10 多场(次)，接待生态环境部、华能集团、国家铁路总公司、天津市河东区和省市领导调研 40 多批次。

二是加强机要保密工作。严格落实机要保密制度和work纪律，加强保密培训和警示教育，规范文件档案管理，做到文电信件有登记、有传阅，领导批示指示有督办、有落实，保密文件专人管理、专柜存放，实现了文件收发办理闭环管理、全程可查。全年共收存各类文件 2500 多份，集中扫描建立电子文档 3000 多份(2016 至 2020 年)，规范使用政府、政府办印鉴 50000 余次。

三是重视加强应急值守工作。印发了《进一步加强值班工作的通知》和《政府办值班工作手册》，严格落实 24 小时值班、领导带班、主副岗值班等制度，防疫、防汛、防火等特殊时期和节假日等重要时间节点，实行县政府领导、值班主任和值班文书在岗值班，及时上传下达，主动收集汇总、分析研判苗头性、倾向性、敏感性、预警性信息，全年协调处置泾河特大桥货车侧翻、青兰高速半挂货车介质泄漏等突发事件 10 多起。

四是及时准确编报信息。坚持把编报信息作为发挥参谋助手作

用的重要渠道，进一步规范信息采写及报送程序，深度挖掘反映重要工作、亮点工作的典型信息，及时报送调研信息、政务信息、省市约稿信息、值班信息和舆情信息。全年共编报党建、政务、网络等各类信息 1200 条，在县政府门户网站发布各类信息 5000 多条。**五是创新推进电子政务和政务公开工作。**完成电子政务外网升级改造及安防工程，为全县 80 多个机关事业单位和各乡镇、各行政村、各社区创建了安全高效的政务外网环境。积极推进基层政务公开标准化规范化，建成县乡“网上政务信息公开”平台 47 个，县级政务公开平台和新宁镇基层政务公开平台建设经验在全省进行了推广。

2. 简政放权，全面深化“放管服”改革。认真落实“简政放权、放管结合、优化服务”各项改革措施，深入推进“一网一门一次”改革，着力解决企业、群众办事难、办事慢、办事繁等问题。**一是持续深化行政审批制度改革。**完善了 6 大类政务服务事项基本目录和实施清单，各部门共认领依申请类事项 551 项、公共服务事项 295 项、依职权行政权力事项 451 项，编制实施清单 1414 个，修改完善政务服务事项办事指南信息 432 条。积极推行“不见面”审批，通过优化流程、事项下沉等方式，梳理“不见面”审批事项 41 项，在乡镇政务中心设立网上申报协办窗口，实现事项全程“网上办理”。**二是深化“一门式”改革。**县政务大厅共进驻部

门单位 48 个，进驻服务事项 801 项，常驻工作人员 100 多人。2020 年共受理各类办件 23 万多件，基本实现了群众办事“只进一扇门”。**三是深入推进“一网通办”工作。**积极推进政务外网安全建设，投资 164.8 万元完成了电子政务外网升级改造及安全防护工程，初步建成了覆盖县、乡、村三级安全可靠的电子政务外网运行管理体系。完成了县直部门及乡村电子印章采集、印模刻制和备案工作；推动社会保障卡等高频电子证照数据向省政务服务平台归集共享，累计归集证照 903 条。**四是加强政务大厅运行管理。**积极推行 6S 管理，严格落实大厅考勤、AB 岗、请销假等制度，坚持上下班定时检查，工作期间随机巡查，按月汇总通报窗口工作人员出勤、工作、遵守纪律等情况，按季度考核排名。积极落实“好差评”制度和差评整改机制，设立投诉电话和举报信箱，公开接受办事群众监督。同时，不断完善大厅设施配备，添置云桌面 10 台，配备了打印机等设备，尽最大努力为办事群众提供便利。

3. 统筹兼顾，扎实做好外事地志等工作。**外事工作，**筹备召开了全县外事工作委员会第二次会议，健全完善外事工作体制机制，全面加强党对外事工作的领导；承办了“外国人看庆阳”活动，组织外宾参观海升现代农业示范园、海越苹果分拣储藏项目，宣传推介了宁县苹果，展示了宁县现代农业发展成效。**防疫工作，**疫情发生后，办公室党员干部取

消春节假期，全部到岗正常上班，值班主任和文书 24 小时坚守岗位、随时待命，抽调 2 名干部参与县联防办工作，保障县政府及县防控指挥部工作高效运转。常态化落实疫情防控措施，对政务大厅等重点区域配备专职防疫人员，利用 LED 显示器滚动播放疫情防控知识，引导群众增强防控意识，有效防范和减少了疫情传播风险。

4. 倾心倾力，精准开展扶贫帮扶工作。坚持把扶贫帮扶工作作为重要的政治任务，靠实党组成员和 4 个帮扶小组帮扶责任，印发了《脱贫攻坚政策“一口清”》《脱贫攻坚帮扶工作若干问》《脱贫攻坚帮扶工作手册》等学习资料，组织干部职工集中学习脱贫攻坚决策部署和扶贫政策知识，结合开展“六查三讲一巩固”行动、“3+1”冲刺清零后续行动、“5+1”专项提升行动，督促帮扶干部定期入户开展帮扶工作。

（二）履职效果情况

2020 年全县经济社会运行良好，营商环境进一步好转，应急值守全面加强，节假日、汛期、防火期等特殊时期值班人员坚守岗位，确保了重要时间节点信息畅通、安全有序。充分发挥办公室督查督办职能，围绕市县目标管理指标任务和全县中心工作，牵头组织开展脱贫攻坚、疫情防控、重大项目建设、产业开发、巡视巡察审计督察反馈问题整改、河长制落实、“放管服”改革、“十大专项整治行动”、民生

实事办理等专项督查 30 多次，督查检查重点事项 11 项 25 件，督办领导批办件 120 余件，促进了市县决策部署贯彻落实。交办督办人大代表建议、政协委员提案 46 件；办结群众信访件 173 多件(次)；交办督办“12345”热线群众留言 5385 件，办结率 99.59%；督促整治“十大领域”行业乱象问题隐患 1509 个，解决了一批群众反映突出的热点难点问题。

2020 年，办公室驻村干部和帮扶干部共开展入户走访 1000 多人次，面对面宣讲脱贫攻坚、基本医疗、慢性病报销、养老保险、低保五保、学生资助、农业保险等方面政策 1500 多人次，帮助贫困户申报“五小产业”、就业奖补和交通补助资金 20 人 24000 多元，帮办实事 10 多件，协调解决矛盾纠纷 6 起，帮扶的 5 个村 146 户建档立卡贫困户已全部脱贫。

（三）社会满意度及可持续性影响

2020 年宁县人民政府办公室充分发挥了协调服务职能，有力的促进了全县各项社会事业的发展，受到了一致的好评。宁县政务服务中心落实了咨询导办、绿色通道服务、免费复印等便民服务模式，全面提升了大厅服务效率，建立了“好差评”制度，设立了投诉意见箱、意见簿，投诉邮箱和投诉电话，全面整治政务大厅漠视群众利益问题，提升了群众获得感和满意度。

2020 年在全县目标管理考核中荣获县直部门综合一等

奖，党风廉政、驻村帮扶、精准脱贫、机关党建、综治维稳、宣传思想及精神文明等 9 个单项工作获奖。

三、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

因年初预算经费定额标准定低，项目经费、专项业务及工作经费年初预算保障水平低下的问题继续存在，不能高质量的保障日常工作开展，加之阶段性工作，临时性工作任务突发、经费测算不精确等原因所致，2020 年预算执行中存在预算安排不精准、预算执行不及时等问题。

（二）改进的方向和具体措施

针对 2020 年存在的问题，在下一步工作中严格预算编定额标准，细化预算管理和加强预算绩效监控，争取做到预算安排精准，预算执行及时合理。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

财政支出绩效自评结果，将纳入单位工作总结，对照整改工作中的失误，切实提高今后办公室日常各项工作，特别是财务管理工作，应对照绩效目标扎实改进，不断提高保障水平。绩效自评结果将根据全县统一安排，进行公开。

五、其他需要说明的问题

本单位无其他需要说明的问题。