

宁县人民政府办公室

2023 年整体支出绩效自评报告

(汇总)

一、部门基本情况

(一) 部门主要职能、人员及资产基本情况

1、部门职能：宁县人民政府办公室负责处理县政府的日常政务、事务工作；协调县政府决定事项的 implementation；协调县政府领导的公务活动；审核基层向县政府的请示事项和工作意见，按程序报批；协调县政府工作部门、直属事业单位之间的关系；协调处置有关突发事件、重大事故；组织办理县人大代表、政协委员的批评、建议、提案、意见和县人大、政协机关的专项督办文件；对全县政府系统的办公室工作进行业务指导和培训；负责《宁县志》《宁县年鉴》等地情文献的组稿、编纂、审定。

2、机构设置：宁县人民政府办公室是全额拨款公务员管理单位，隶属于宁县人民政府，内设 3 个事业管理办公室，分别是：宁县应急办负责处理应急突发事件；宁县电子政务与信息资源管理办负责全县电子政务专网、内网、外网和信息网络安全保障体系、软件体系等电子政务共用基础设施和共性应用系统的建设管理和运行维护；宁县政务服务中心负责全县的政务服务事项改革及全面深化“放管服”改革。

3、人员情况：宁县人民政府办公室实有干部编制 47 名，其中：行政编制 26 名(行政编制 20 名，机关工勤编制 6 名)，事业编制 21 名。实有在职干部 46 名，公务员 17 人（县级领导 7 名，四级调研员 1 名，主任 1 名，副主任 2 名，督查专员 1 名，主任科员 3 名，科员 2 名）；机关工人 3 人；事业

管理人员 23 人（管理 7 级 3 人，7 级职员 1 人，管理 8 级 3 人，8 级职员 4 人，9 级职员 11 人，事业工人 1 人）；临时工 1 人；退休干部 1 名。挂职领导 2 人，县级 1 人，正科级 1 人，每月只负担艰苦边远津贴。本单位负担 1 名无编制退休人员工资。

宁县地方志编纂委员会办公室，事业编制 3 名，实有在岗人数 5 人，其中，科级干部 2 人；八级职员 1 名；事业管理人员 2 人。

（二）当年部门（单位）履职总体目标、工作任务

2023 年，我办以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以“五个坚持”为根本遵循，深化学习强素质，优化服务提效能，强化督查促落实，有力保障了县政府各项工作高效运转。

（三）当年部门（单位）年度整体支出绩效目标

保障宁县人民政府各项工作任务顺利完成。保障宁县人民政府办公室各项业务正常开展，有力促进全县经济社会发展，提升政务服务水平，电子政务公开工作、应急管理、协调及保障工作圆满完成。

（四）部门（单位）预算绩效管理开展情况

宁县人民政府办公室按照县财政局的安排对 2023 年整体支出及当年完成的项目开展了绩效评价，绩效评价依据有关财政资金绩效评价的政策、法规等，结合宁县人民政府和办公室 2023 年实际工作完成情况进行了科学严谨的评价。

（五）当年部门（单位）预算及执行情况

1、收入支出结构分析

(1) 收入情况：2023 年财政拨款收入为 1000.48 万元，其中：基本收入 999.48 万元，占财政拨款的 99.90%，项目收入 1 万元，为驻村工作队员生活补助，占财政拨款的 0.10%。

(2) 支出情况：2023 年总支出 1000.48 万元，结余 0 元。基本支出 999.48 万元，占总支出 99.90%（其中：工资福利支出 641.81 万元，占基本支出的 64.21%；商品和服务支出 327.85 万元，占基本支出的 32.80%；对个人和家庭的补助支出 16.63 万元，占基本支出的 1.67%，资本性支出 13.19 万元，占基本支出的 1.32%）；项目支出 1 万元，为驻村工作队员生活补助，占总支出的 0.10%。

2、收入支出与预算对比分析

2023 年初预算数 744.67 万元，上年无结转，支出数 1000.48 万元（其中项目支出 1 万元），决算数 1000.48 万元。

3、收入支出与上年对比：

2023 年我单位收入 1000.48 万元，比去年 794.74 万元，增加 205.74 万元，同比上升 25.89%。主要原因一是单位人员增加；二是增加了单位工作经费；三是增加了年鉴编纂经费；四是过渡期奖励纳入人员工资；五是人员社会保险费支出增加。项目收入较 2022 年增加 1 万元，人员经费较上年决算数增加了 119.88 万元，增加 22.26%，日常公用支出较上年决算数增加 84.86 万元，增加 33.12%。

4、年末收支结余情况分析

年末结余 0 万元,主要是今年县财政强化了预算约束,加强了财政资金监管,年内人员经费及公用经费及时实现了支付,年终未形成结余。

5、资产负债情况分析:

截至 2023 年 12 月 31 日,我单位自用固定资产 988.84 万元,占账面固定资产总额的 100.00%,其中:在用 988.84 万元,占账面固定资产总额的 100.00%;闲置 0.00 万元,占账面固定资产总额的 0.00%;待处置(待报废、毁损等) 0.00 万元,占账面固定资产总额的 0.00%。自用无形资产 169.83 万元,占账面无形资产总额的 100.00%;其中在用 169.83 万元,占账面无形资产总额的 100.00%;闲置 0.00 万元,占账面无形资产总额的 0.00%;待处置(待报废、毁损等) 0.00 万元,占账面无形资产总额的 0.00%。

本单位有公务用车 1 辆,价值 19.91 万元,为应急、机要通信公务用车;单位价值 50 万元以上通用设备 1 套,为高清视频会议终端,价值 78.3 万元,无单价 100 万元以上专用设备。

二、部门(单位)整体支出绩效实现情况

(一)履职完成情况

2023 年,县政府办在县委、县政府的坚强领导下,坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的二十大精神,紧紧围绕全县工作部署和重点任务,抓学习、强素质,抓管理、聚合力,抓落实、提效能,圆满完成了全年各项工作任务。

一、坚持学思践悟、增信铸魂，理论水平和业务能力实现“双提升”

始终把理论学习作为一种政治责任和精神追求，把业务学习作为立身尽责和能力提升的重要途径，做到两手抓、两促进、两提升。**在理论学习上**，认真落实“第一议题”制度，紧抓“办公室党组、党支部和党员干部”三个重点，采取“集中领学、研讨深学、个人自学、交流互学、网络促学”五大方法，围绕“学思想、强党性、重实践、建新功”总要求，准确把握主题主线、目标任务，深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神、习近平总书记系列重要讲话重要指示批示精神、党的理论方针政策等，全年开展集中学习 60 多次、专题辅导 4 次、交流研讨 4 次。深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。“听党话、跟党走”，忠诚党的领导的优秀品格体现到了班子及每个党员干部身上。**在业务学习上**，以“三抓三促”行动为抓手，通过“四个一”措施推进业务学习大比拼大提升，坚持每周集中开展 1 次业务集体学习、每月组织 1 次“业务大讲堂”、每季度编印 1 期内部期刊《学习》、半年总结分析 1 次，点评式、讲解式、研讨式促进互学互比、互帮互助，全面提升了办公室工作人员文稿起草、会务筹备、督查督办等方面工作能力。

二、坚持着眼全局、聚焦中心，工作质量和落实成效实

现“双提质”

（一）“三办”工作严谨细致。聚焦“三服务”主业主责，精心“办文”，细心“办会”，用心“办事”，不断提高工作效率和质量。严格落实公文限时办结制度，严把政策、文字、审核、校对、制发等关口，规范发文流程，加快运转速度，实现事事有部署、件件有回音、个个有质量。坚持精益求精，筹备召开各类会议 **200** 多场（次），高标准完成国家、省市有关领导视察调研和重点企业来宁考察等重大活动 **10** 多场（次）。围绕县委县政府目标任务和服务群众事项，细致办理县政府领导批示、群众来信来访等，做到了大事办圆满、小事办精致、难事办稳妥。

（二）参谋辅政作用凸显。坚持以工作“提前量”抢抓以文辅政“主动权”，始终做到“身在兵为，胸为帅谋”，准确领会县政府领导的工作思路和决策意图，扎实做好参谋服务、统筹协调等工作，切实做到参之有道、谋之有策、助之有力、行之有效。全年完成《政府工作报告》和县政府领导讲话、汇报等各类重要文稿 **460** 余篇，进一步提升了工作的“贴近度”和领导的“满意度”。紧紧围绕县委县政府关注的重大问题、群众关切的热点难点问题，深入开展调查研究，参与起草关于工业强县的现状分析和实现路径、全县营商环境建设存在问题及对策建议等专题调研报告 **11** 篇，服务决策、助推发展的作用更加显著。

（三）督查督办效能提升。坚持问题导向、目标导向、结果导向相统一，紧密结合县委县政府重大部署和重点工作

落实情况开展督查。制定了《2023 年重点工作督查计划》，建立了督办台账 5 个(县政府重点工作落实清单、县城重点项目推进清单、县列重点项目用地任务清单、上半年经济分析会交办事项台账、为民办实事办理台账)，采取明察暗访、现场督办、发函督办、电话督办等方式，及时掌握工作进展、发现存在问题、严格督促整改。全年共现场督查督办 116 次，发函督办 4 次，电话督办 3 次，下发督查通报 18 期(次)。督促完成省市为民办实事 16 件，县人大代表建议 22 件、县政协提案 26 件。规范网民留言办理，及时回应群众关切，答复人民网、“互联网+督查”等留言 164 件，有效解决了一批群众关心关注的操心事、烦心事、揪心事。

（四）政务服务高效便民。全面落实“一门办、一窗办、一网办、集成办、就近办”要求，推进建立线上线下融合、充分放权授权、减少环节层级、数据资源共享等为内容的扁平化服务体系，全力提升服务效能。政务大厅部门事项进驻率均达 100%。数字政府建设全面推进，改造升级政务服务平台，建成了县、乡、村三级协同创新、互联互通的一体化政务服务体系，全量归集电子证照。全县发布资源挂接目录 1320 条，资源挂接率 91.67%，高于全市平均水平；7498 项事项可网办率为 100%，全程网办率达 100%；平均跑动次数减少到 0.01 次；电子证照人均汇聚量 3.39 个，排名全市前列。持续推进政务公开，加大对政府网站、政府系统政务新媒体的常态化监管，优化整合县政府主站、子站栏目 118 个，完成网站、政务新媒体无障碍阅读和适老化改造，落实“7×24”

读网、巡网要求，严格执行“三级”信息发布审核制度，全年未发生重大网络安全事故，政府系统 45 个政务新媒体更新率 100%，位居全市第一，多渠道公开各类信息万余条。

（五）信息工作不断改进。坚持把编报信息作为发挥参谋助手作用的重要渠道，完善信息考核办法，实行编报采用双考核，开展政务信息“攻坚突破月”等活动，深度挖掘反映重点工作和亮点工作的典型信息，充分展示全县经济社会发展新进展、新成效。全年共编报政务信息 716 条，采用 263 条。

（六）应急值守规范严格。认真贯彻落实国家及省市《政府系统值班工作规范》，制定印发《关于进一步加强和改进值班信息报告工作的通知》，修订完善了《值班工作制度》《节假日值班工作制度》，严格落实三级值班带班和 24 小时在岗值班，及时接听电话，接收省市来电，定期调度乡镇部门值班情况，协调处理重大突发事件和重要紧急情况。按照“三个不能替代”和“八个必报”要求，认真做好值班信息报告工作。全年共协调处置道路交通、火灾、暴洪灾害等突发事件 20 多起，编报值班信息 40 多篇。

（七）地志编纂推进有序。坚持稳中求进、循序渐进、持续推进的工作总基调，统筹推进“两志”编修、年鉴编纂、地情资料宣传等工作有力有序开展。配合完成了《宁县人大志》发行、《宁县年鉴（2023）》出版。《宁县扶贫志（1949—2021）》《宁县全面小康志（1978—2021）》初稿省地志办正在审核，村志编撰进展顺利，志书交流 50 余本。

（八）帮扶工作成效显著。认真履行帮扶单位职责，选派 3 名干部驻村帮扶。县政府办党支部与黄山村党支部开展“支部共建”活动，协助推进村党支部标准化规范化建设。帮助黄山村修建垃圾收集仓 1 座；协调相关部门整修疏通受灾损毁漫水桥、生产生活道路；配合村“两委”大力推进“三拆一治一排”行动，全面改善村庄人居环境。组织开展“文化三下乡”活动、节日走访慰问、入户帮扶工作，为困难群众、孤寡老人发放米、面、油 87 份、暖心包 37 份。

（九）关爱行动扎实有力。积极开展“结对关爱”帮扶活动和志愿服务，严格做到“四必到”要求，组织结对干部通过联系交流、走访探视、落实政策等方式与关爱对象结对认亲，面对面拉家常、讲政策、问需求、解难题，累计走访联系交流 500 余次，为关爱对象解决困难 29 件，帮办实事 96 件，送去慰问资金（物资）6000 余元，以最大努力解决困难群众急难愁盼问题。组织全体干部职工向积石山县地震灾区捐款 4300 元，体现了“一方有难、八方支援”的同胞情谊。

同时，外事工作、统战、民族宗教、机要保密、平安建设、综合治理、“八五”普法、节能机关创建等工作，协调推进，有序落实，取得了新成效。

三、坚持从严治党、严明纪律，政治素质和工作作风实现“双提效”

（一）党建工作责任严、工作实。严格落实全面从严治党要求，持续巩固五星级党支部创建成效，坚持以规范党内政治生活为重点，以提高党员干部素质为根本，扎实推进“四

抓两整治”，不断加强党支部标准化建设，严格落实“三会一课”、民主生活会、组织生活会、民主评议党员等制度，党内政治生活的时代性、原则性、战斗性明显增强。严格发展党员程序，新培养入党积极分子 3 名。完成了县政府机关党委、办公室党支部改选，组织开展县政府机关党委读书分享报告会 2 次，办公室党支部主题党日活动 12 次，党员干部凝聚力、向心力全面增强，形成党建与业务工作一体推动、深度融合、同向发力的良好局面。

（二）廉政建设防线牢、约束强。不断压实主要负责人“第一责任”和班子成员“一岗双责”，突出对“一把手”的监督，推动党风廉政建设“四个清单”落实，强化压力传导。制定完善各项制度，构建横向到边、纵向到底的责任体系。常态化开展党章党纪党规学习，严格落实中央八项规定及其实施细则，加强廉政教育、警示教育，引导党员干部挺纪在前、心存敬畏，切实做到知规知纪、遵规守纪。全力配合派驻纪检组开展工作，主动邀请派驻纪检组列席办公室有关会议，研究会商重点工作，从严治党管党政治责任得到全面落实。

（三）意识形态常研究、重引导。深刻领会习近平总书记关于意识形态工作的重要论述，管阵地、把导向、强队伍，层层传导压力，逐级落实责任，旗帜鲜明抓牢抓实意识形态工作。建立定期分析研判机制，召开专题学习会议 6 次，研究安排工作 5 次。突出网络意识形态安全监管，加强党员干部 QQ、微信、微博账号管理，规范上网行为，维护办公室

意识形态安全。全面排查意识形态领域的风险隐患，对存在的倾向性、苗头性问题坚决制止和及时纠改，用党的思想、立场、观点教育引导党员干部树立正确的人生观、价值观、世界观和政绩观。

（四）干部队伍素质硬、活力足。以开展主题教育、“三抓三促”行动、“两型”机关创建为契机，以设立党员示范岗、“立足岗位做贡献”“我为群众办实事”等活动为载体，引导党员干部树牢“十种意识”、增强“四种能力”，发扬“五种精神”，持续改进作风，提升服务效能。坚持把政治标准放在第一位，落实“德才兼备、以德为先、任人唯贤”的选人用人导向，向县委推荐提拔、职级并行干部 8 名。按照“拓宽来源、优化结构、改进方式、提高质量”的工作要求，进一步调整充实办公室工作人员，数量更加充足、结构更加合理、素质更加优良，敢担当、善作为的风气更正更浓。

2023 年，我办在县委、县政府的坚强领导下，在各领导的关心支持下，在乡镇部门的积极配合下，各项工作取得了新进展、新成效，但与县委、县政府的要求相比还有一定差距，主要是理论学习不够深入系统，参谋助手、综合协调、督办落实等职能作用发挥还有待加强。2024 年，我们将不断巩固拓展主题教育成果，深入学习贯彻党的二十大及二中全会精神，提高“政治三力”，落实“五个坚持”总要求，持续不断提升“三办三服务”水平，推动办公室各项工作高效运行，全力服务全县“六条路子”“三县”建设工作，为高质量发展做出新的更大贡献。

（二）社会满意度及可持续性影响

2023 年宁县人民政府办公室充分发挥了协调服务职能，有力的促进了全县各项社会事业的发展，受到了一致的好评。宁县政务服务中心落实了咨询导办、绿色通道服务、延时服务、免费复印等便民服务模式，全面提升了大厅服务效率，建立了“好差评”制度，实行周小结、月通报、季考核评比，设立了投诉意见箱、意见簿，投诉邮箱和投诉电话，全面整治政务大厅漠视群众利益问题，提升了群众获得感和满意度。

三、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

2023 年我单位整体支出绩效中未发现问题。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

财政支出绩效自评结果，将纳入单位工作总结，切实提高今后办公室日常各项工作，特别是财务管理工作，对照绩效目标扎实改进，不断提高保障水平。绩效自评结果将根据全县统一安排，进行公开。

五、其他需要说明的问题

本单位无其他需要说明的问题。