

宁县盘克镇人民政府

宁县盘克镇人民政府 关于报送 2025 年部门重点项目绩效评价 反馈问题的整改工作报告

县财政局：

根据县财政局《关于开展 2025 年财政重点项目绩效评价反馈问题整改工作的通知》精神，2025 年财政重点项目绩效评价涉及我单位部门整体支出绩效评价，反馈存在的问题 1 个。针对反馈的问题，我单位高度重视，及时安排部署，深入开展整改，现将有关整改情况汇报如下：

一、绩效评价反馈的问题

（一）评价的项目

2025 年财政重点项目绩效评价安排评价我单位项目 1 个，为部门整体支出绩效评价，评价得分 91.06 分，评价结果为“优”。



（二）反馈的问题

2025 年财政重点项目绩效评价反馈我单位问题共计 1 个，即“评价报告内容要素不完整，报告中无评价人员安排及分工，绩效评价指标分析”。

二、整改措施

（一）提高政治站位，及时安排部署

在收到绩效评价反馈问题后，我单位立即召开专题会议，将整改工作提升到重要议事日程，明确整改责任人，确保整改任务落到实处，切实认识到整改工作对于绩效评价质量的重要性。

（二）深入研究分析，查找问题根源

针对评价报告内容要素不完整的问题，进行深入剖析。经分析，主要原因在于对绩效评价报告的规范要求理解不够透彻，在报告编制过程中，未能全面考虑各项必要要素，工作不够细致严谨，导致了缺少评价人员安排及分工、绩效评价指标分析等情况。

（三）强化工作措施，扎实开展整改

为填补评价报告中缺失的内容，安排专人梳理项目评价的相关资料，明确评价人员的具体名单及各自分工，并组织人员对绩效评价指标进行全面、深入的分析，包括各项指标的完成情况、影响因素等，将这些内容补充到评价报告中，使报告要素完整、内容详实。

三、下一步工作打算



（一）加强政策学习，提高工作效能

组织单位相关人员认真学习财政重点项目绩效评价的相关政策、法规和报告编制规范，不断提升业务能力和专业素养，确保在今后的绩效评价工作中严格按照要求执行，避免类似问题再次发生。

（二）健全内控机制，规范资金管理

进一步完善单位内部的控制机制，加强对项目绩效评价工作的全过程管理，从项目的前期准备、评价实施到报告编制等各个环节都制定明确的工作流程和标准，确保工作规范有序进行，同时规范资金管理，提高资金使用效益。

（三）及时收集资料，强化档案管理

在项目实施和绩效评价过程中，安排专人负责资料的收集、整理和归档工作，确保各类资料的完整性和准确性。加强档案管理，建立健全档案查阅、保管制度，为今后的绩效评价工作和其他相关工作提供可靠的资料支撑。

附件：佐证资料



附 件：

佐证资料

评价人员安排及分工

为加强绩效评价工作的组织和管理，我单位根据本次绩效评价工作的需要，成立评价工作组，由财务分管领导任组长，财务人员、党政综合办公室、项目工作组及其他科室分管领导及业务人员共同组成；全方位、多角度对 2024 年部门整体支出、基本支出、项目支出进行科学评价。具体分工如下：党政办负责提供单位机构设置、职能配置和人员编制情况；项目工作组负责提供项目评价资料；财务人员负责对各科室提供的资料结合部门整体支出情况进行综合绩效分析及评价。

绩效评价指标分析

财务管理情况：主要评价财务主管及经办人员岗位设置合规性，资金使用有完整的审批程序合规性，按照规定进行政府采购合规性，是否实行国库集中支付，得 7.06 分。

会计信息质量：主要评价财务会计信息是否真实规范，得 3 分。

绩效目标设定：主要评价是否编制部门预算时同步设定单位绩效目标并报送县财政局，得 2 分。



三公经费执行情况：主要评价是否符合规定，未超预算，比上年下降，按时报送及公开，得 3 分。

预决算公开情况：主要评价预决算是否按规定时间内容公开，得 2 分。

财务报表及资料报送情况：主要评价财务报表及资料报送及时性，得 2 分。

项目支出评价情况：重点项目绩效自评 4 个，分别是：人居环境整治项目；农村厕所革命建设项目；农村厕所革命建设项目；2024 年金银花栽植项目。4 个项目自评均设计了能全面反映项目投入产出的指标值，对项目的内容的产出指标、效益指标、满意度指标进行了全面的评价。得 72 分。

综合评价得 91.06 分，评价等级为“优”。



附件2:



2025年部门重点项目绩效评价反馈问题整改工作台账

填报单位: (盖公章)

2025年8月5日

单位: 万元

序号	单位名称	项目名称	反馈的问题	整改工作措施	整改结果	整改责任人	整改完成时限
1	宁县盘克镇人民政府	部门整体	评价报告内容要素不完整,如报告中无评价人员安排及分工,绩效评价指标分析等		完成整改	李冰锴	2025年8月5日

