

宁县市场监督管理局

宁县市场监督管理局 2024 年整体支出

绩效自评报告

一、单位概况

(一) 部门职能及机构设置

1. 部门职能

(1) 贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。

(2) 负责市场综合监督管理;负责市场主体统一登记注册;负责组织指导市场监管综合执法工作;负责反垄断统一执法;负责监督管理市场秩序;负责宏观质量管理;负责产品质量安全监督管理;负责特种设备安全监督管理;负责食品安全监督管理综合协调;负责食品安全监督管理;负责统一管理计量工作;负责统一管理标准化工作;负责统一管理检验检测工作;负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作;负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。负责药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理;负责药品、医疗器械和化妆品标准管理;负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械经营质量

管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范；负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。

（3）贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。

（4）按规定要求，承担对口事业服务机构业务工作的指导、协调和监督职责。

2.机构情况

宁县市场监督管理局内设 16 个科（室）。办公室（财务股）、党建办（非公企业党建办）、政策法规股、行政审批股（登记注册股）、信用监管股、市场秩序规范监管股、网络交易和广告监管股、质量发展股、食品安全监管股、药械化安全监管股、特种设备安全监察股、计量与标准化监管股、认可与检验检测监管股、价格监督检查和反不正当竞争股（规范秩序与打击传销办公室）、知识产权保护股、消费者权益保护股（12315 投诉举报中心），加挂宁县食品安全委员会办公室、宁县知识产权局牌子。

下设宁县食品药品检验检测中心、宁县质量技术监督检测所、宁县市场监督管理局执法大队及宁县市场监管消费维权服务中心 4 个直属单位，18 个市场监管所。

（二）总体目标及工作任务

2024 年，宁县市场监督管理局预算编制了部门整体支出绩效

目标。总体目标：1.不断加强和改进市场监管工作，为推动经济社会跨越发展的制度保证，发挥促进地方经济发展，力争与全国全省同步全面建成小康社会的重要作用；2.充分发挥市场监管工作的特点和优势，保障食品、药品、特种设备安全，创造安全的市场环境；3.依托各项创建工作，加大宣传，优化生态环境；4.充分发挥市场监管工作的特点和优势，让服务对象满意；5.本着实事求是、客观合理的原则，做到整体与局部相结合、近期与长远相结合，规范和细化预算编制，加强支出的分类管理，统筹安排各项支出；6.基本支出足额保障；7.确保单位的重点工作顺利完成，并作出特色工作；8.严格落实中央八项规定，严格执行公务接待制度，实行定接待地点、定陪客人数、定接待标准；严禁公车私用，规范公务用车管理，统筹调度工作用车，严格执行公务用车审批制度；进一步严格差旅费管理，严格执行出差，报销审批制度，进一步严厉管理经费审批程序，严格执行因公出国各项规定；9.严格预算管理，切实按照相关部门管理制度要求，坚持执行财经和财务制度；10.根据相关政策文件要求，严格控制结转结余；11.把各种技能和技术应用于项目运作中，以满足和超过有关各方面的要求，保证项目组织良好；12.严格按照要求控制“三公经费”支出，提高使用效率；13.建立健全相关财务管理制度和内控制度，并切实按照相关部门管理制度要求，坚持执行财经和财务制度；14.及时按要求对部门预决算、“三公”经费预决算进

行公开；15.做好资产管理与预算管理有效对接工作，做到动态管理与静态管理相结合，确保资产的安全完整，实现资产保值增值。

2024 年，全县市场监管工作紧扣省市县各项目标任务，聚焦“优化营商环境攻坚突破年”，强化市场监管效能，全面完成了年度目标任务，各项工作取得了明显成效。我们紧紧围绕县委、县政府决策部署，不断加强基层党建工作，努力提升市场监管效能，为保障人民群众消费安全和服务全县经济社会发展做出应有的贡献。

二、预算执行及管理情况

（一）预算执行情况

2024 年全年支出 2569.43 万元，其中，基本支出 2448.87 万元，占总支出的 95.31%，主要用于人员工资、津贴、奖金、办公费、印刷费、委托业务费、维修费、劳务费、差旅费等，预算执行率为 100%。项目支出 120.56 万元，占总支出的 4.69%，主要用于办公费、驻村工作队员生活补助、其他交通费及差旅费，预算执行率为 100%。

（二）资金管理情况

严格按照《预算法》《政府采购法》及单位内部控制制度，加强财务管理，无挤占、截留、超支等违规问题，同时强化会计核算管理，做到账证相符、账表相符、账账相符。

三、绩效目标完成情况

（一）部门管理

1.资金投入满分 8 分，得分 8 分。

基本支出预算执行率：年度指标值为=100%，实际完成值 100%，完成率 100.00%，得 2 分。预算执行精准，资金按计划用于基本支出，保障部门日常运转资金需求。

结转结余变动率：年度指标值 $\leq 0\%$ ，实际完成值 0%，完成率 100%，得 2 分。结转结余管理有效，无不合理资金留存，提升财政资金使用效率。

“三公”经费控制率：年度指标值 $\leq 100\%$ ，实际完成值 100%，完成率 100%，得 2 分。严格把控“三公”经费支出，未超预算，压减非必要公务消费。

项目支出预算执行率：年度指标值 $\leq 100\%$ ，实际完成值 100%，完成率 100.00%，得 2 分。项目资金投放精准，按预算推进项目，保障业务工作开展。

2.财务管理满分 4 分，得分 3.6 分。

财务管理制度健全性：年度指标值为健全，实际完成值处于 100%-80%（含）区间，得 1.8 分。制度体系覆盖财务关键环节，但在流程细化、风险防控等细节上有优化空间，需进一步适配业务需求。

资金使用规范性：年度指标值为规范，实际完成值处于 100%-80%（含）区间，得 1.8 分。资金拨付、核算等流程总体合

规，偶有单据整理不及时、审批痕迹待强化情况，需提升资金管理精细度。

3.采购管理满分 2 分，得分 1.8 分。

政府采购规范性：年度指标值为规范，实际完成值处于 100%-80%（含）区间，得 1.8 分。采购流程遵循法规，从需求申报到合同履约有序，但供应商库动态更新滞后，需加强采购全流程闭环管理。

4.人员管理满分 2 分，得分 2 分。

在职人员控制率：年度指标值 $\leq$ 100%，实际完成值 100%，完成率 100.00%，得 2 分。严格按编制配置人员，未超编，人员结构与业务需求适配，人力成本合理管控。

5.重点工作管理满分 2 分，得分 1.8 分。

重点工作管理制度健全性：年度指标值为健全，实际完成值处于 100%-80%（含）区间，得 1.8 分。制度框架覆盖重点业务，跨部门协同任务衔接细则缺失，在任务分解、进度协同上易出现缝隙，需细化流程。

6.资产管理满分 2 分，得分 1.8 分。

资产管理规范性：年度指标值为规范，实际完成值处于 100%-80%（含）区间，得 1.8 分。资产登记、盘点、处置流程合规，账实相符率高，但智能化管理手段应用不足，资产动态监控、效益评估效率待提升。

（二）履职效果

1.部门履职目标满分 33.32 分，得分 30.83 分。

产出数量：年度指标值为市场监管与执法频次 100%-80%（含），实际完成值 100%，得 7.5 分（满分 8.33）。完成既定监管、执法任务量，辖区经营主体监管覆盖充分，不过偏远区域监管频次均衡性欠佳，拉低分值。

产出质量：年度指标值为市场监管与执法覆盖面 100%-80%（含），实际完成值 100%，得 7.5 分。监管触角延伸各行业领域，违规行为查处精准，但新兴电商等复杂业态监管深度不够，需强化专业研判。

成本控制：年度指标值为项目支出成本控制率 $\geq 100\%$ ，实际完成值 100%，完成率 100.00%，得 8.33 分。通过流程优化、集中采购等节支，预算内完成项目，成本管控机制成熟有效。

产出时效：年度指标值为项目完成及时性 100%-80%（含），实际完成值 100%，得 7.5 分。检查、专项行动按时收尾，未延误监管节奏，但突发任务响应机制未完全激活，应急效率待检验。

2.部门效果目标满分 8.33 分，得分 7.5 分。

年度指标值为保障全县食品药品安全 100%-80%（含），实际完成值 100%，得 7.5 分。食品药品抽检合格率稳定，违规案

件查处及时，然而食品安全宣传进村（社区）覆盖率未达标，科普精准度需提升。

3.社会影响满分 8.35 分，得分 7.51 分。

年度指标值为较高（100%-80%（含）），实际完成值 100%，得 7.51 分。监管中兼顾执法与服务，助力企业合规，但小微企业帮扶政策推送不精准，惠企落地有阻滞。

4.服务对象满意度满分 10 分，得分 10 分。

年度指标值为 $\geq 90\%$ ，实际完成值 95%，完成率 105.56%，得 10 分。通过科普、投诉快处提升安全感，后续可聚焦特定群体（如老年）深化宣传。

（三）能力建设

1.长效管理满分 3.33 分，得分 3 分。

年度指标值为持续推动日常监管效能提升（100%-80%（含）），实际完成值 100%，得 3 分。机制保障监管常态化，但适配新场景（如直播带货）的迭代升级滞后，需紧跟业态变化。

2.人力资源建设满分 3.33 分，得分 3 分。

年度指标值为加大人才培养投入、充实队伍（100%-80%（含）），实际完成值 100%，得 3 分。培训、选育等提升队伍素养，不过人才结构待优化，激励机制也需创新，激发队伍活力。

3. 档案管理满分 3.34 分，得分 3.01 分。

年度指标值为档案工作顺利进行（100%-80%（含）），实际完成值100%，得3.01分。建立了规范档案管理流程，明确专人负责，档案手机、整理、归档有序开展，制度体系覆盖档案管理关键环节。

（四）预算执行指标。

2024年本部门年初预算2534.57万元，全年预算数2747.21万元，全年执行数2569.43万元，资金执行率93.52%，得分9.35分。

四、存在问题

- （一）对预算绩效管理工作思想上认识上有待进一步提高；
- （二）项目支出绩效评价指标体系不完善，给考核评价及评分工作带来一定的困难；
- （三）个别项目预算执行进度比较缓慢，未达到支出进度。

五、改进措施

（一）通过集中学习和个人自学相结合的方式学习预算绩效管理的相关知识，吃透上级关于预算绩效管理要求，全面了解预算绩效管理工作的意义和作用，形成较好的绩效管理意识，从而提高工作效率和水平，

（二）进一步加强与资金使用管理股室的沟通协调，一方面增强预算编制的科学性、合理性，量入为出，按需编制预算，另一方面督促指导资金使用股室对照各项绩效目标合理支出，按进

度支出。

六、自评结论

本部门 2024 年度整体支出预算执行基本规范，绩效目标总体完成，资金使用安全规范，在履行职能、服务民生方面发挥了积极作用。2024 年度部门整体支出绩效自评得分 93.2 分，自评等级为“优”。

附件：宁县市场监督管理局 2024 年度部门整体支出绩效自评表

宁县市场监督管理局

2025 年 3 月 12 日



部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称		(2024年度)宁县市场监督管理局							
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分		
整体支出规模(元)	年度资金总额	25345685.14	27472139.21	25694296.19	93.52	9.35			
	(一)基本支出	24658885.14	24496802.56	24030630.47	98.09	9.8			
	1.人员经费	22376945.17	22500917.69	22500917.69	100	10			
	2.公用经费	2281939.97	1995884.87	1529712.78	76.64	7.66			
	(二)项目支出	686800	2975336.65	1663665.72	55.91	5.59			
	1.一般性项目	0	934101.88	576980.14	61.76	6.17			
	2.重点项目	686800	2041234.77	1086685.58	53.23	5.32			
预期目标	1.加强食品安全监督抽检监测工作,完成各项抽检检测任务。2.加强食品安全生产经营企业监管,进一步强化食品安全企业主体责任。3.加强推进落实药品安全责任,不断加强药品安全工作保障。4.加强完善药品安全监管体系,持续提升全县药品质量安全。5.加强对市场主体登记注册行为、商标侵权、消费者维权德监督检查,维护市场公平竞争秩序、维护消费者权益。6.加强对特种设备、检测设备维护、计量检定等质量问题进行监管,实现特种设备等使用安全。7.推动知识产权建设。8.加强对市场秩序、零售网店等安全检查,保障公众身体健康和生命安全。								
实际完成情况	1.加强食品安全监督抽检监测工作,完成各项抽检检测任务。2.加强食品安全生产经营企业监管,进一步强化食品安全企业主体责任。3.加强推进落实药品安全责任,不断加强药品安全工作保障。4.加强完善药品安全监管体系,持续提升全县药品质量安全。5.加强对市场主体登记注册行为、商标侵权、消费者维权德监督检查,维护市场公平竞争秩序、维护消费者权益。6.加强对特种设备、检测设备维护、计量检定等质量问题进行监管,实现特种设备等使用安全。7.推动知识产权建设。8.加强对市场秩序、零售网店等安全检查,保障公众身体健康和生命安全。								
评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标							
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	=100%	100	%	2	100.00%	2	
		结转结余变动率	<=0%	0	%	2	100%	2	
		“三公”经费控制率	<=100%	100	%	2	100.00%	2	
		项目支出预算执行率	<=100%	100	%	2	100.00%	2	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		2	100	1.8	
		资金使用规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	人员管理	在职人员控制率	<=100%	100	%	2	100.00%	2	
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
履职效果	部门履职目标	产出数量	市场监管与执法频次	100%-80%(含)		8.33	100	7.5	
		质量	市场监管与执法覆盖面	100%-80%(含)		8.33	100	7.5	
		成本	>=100%	100	%	8.33	100.00%	8.33	
		时效	项目完成及时性	100%-80%(含)		8.33	100	7.5	
	部门效果目标	全力保障食品、药品安全,强化市场监管执法,维护公平公正德竞争秩序	保障全县食品药品安全	100%-80%(含)		8.33	100	7.5	
	社会影响	市场监管与执法对企业的影响程度	较高	100%-80%(含)		8.35	100	7.51	
	服务对象满意度	公众对食品安全监管满意度	>=90%	95	%	10	105.56%	10	
能力建设	长效管理	建立健全市场监管领域各项职能机制	持续推动日常监管效能提升	100%-80%(含)		3.33	100	3	
	人力资源建设	推动培养造就德才兼备德高素质市场监管人才队伍	加大人才培养投入力度,充	100%-80%(含)		3.33	100	3	
	档案管理	制定并完善档案管理制度,专人负责档案的收集	档案工作顺利进行	100%-80%(含)		3.34	100	3.01	
总分						100		93.2	

说明:1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》(参考)设置三级指标和指标

2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列,也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标