宁县新宁镇人民政府

宁县新宁镇人民政府
2025年村级办公经费项目支出绩效
自评报告

根据财政预算绩效管理工作要求，我镇对2025年村级办公经费项目开展绩效自评。现将自评情况报告如下：

一、项目单位基本情况

（一）单位基本情况

宁县新宁镇人民政府为行政全额拨款单位，主要负责落实国家政策、依法行政、制定辖区发展规划、提供公共服务、管理经济社会事务、维护社会稳定，完成县委、县政府交办的各项任务。单位内设党政综合办公室、党建工作办公室、经济发展和社会事务办公室、平安法治办公室4个行政机构；下设党群服务中心、公共事务服务中心、综合执法队、农业农村综合服务中心4个事业单位，机构运转规范，履职保障到位。全镇核定编制72名，其中行政编制24名、事业编制58名；2025年财政供养人员129人。

（二）项目基本情况

1.项目名称： 2025年村级办公经费

2.主管单位： 宁县新宁镇人民政府

3.实施单位： 宁县新宁镇人民政府

4.项目内容： 保障全镇16个行政村日常办公运转，用于办公用品购置、文印、通讯、水电、差旅等必要支出，改善办公条件，提升乡村治理能力。

5.资金构成及来源： 年度资金总额800000元，全部为财政拨款，无上年结转及其他资金。

二、项目实施基本情况

（一）项目组织管理情况

我镇建立村级办公经费专项管理、专款专用、规范审批、定期核查制度，明确经费使用范围、审批流程、拨付时限与监督责任。经费按村核定、按进度拨付，实行专账核算、台账管理，定期核查票据凭证与使用情况，确保使用合规、流向清晰、公开透明。

（二）项目资金使用情况

2025年村级办公经费项目全年预算数800000元，全年执行数800000元，预算执行率100%。资金全部用于村级日常办公支出，严格执行国库集中支付与财务管理制度，手续完备、核算规范、使用安全高效。

三、项目绩效分析

（一）绩效评价工作开展情况

本次自评严格对照绩效指标体系，通过查阅账簿凭证、核对拨付记录、实地核查村级运转、统计干部满意度等方式开展。经综合评价，项目自评得分96.67分，自评等级为优。

（二）绩效目标完成情况

1.预算执行方面： 资金足额执行，执行率100%，得10分，完成目标。

2.成本指标方面：成本控制合规，保障标准落实到位，得20分，完成目标。

3.产出指标方面：覆盖16个行政村，经费覆盖率100%、兑付及时，得38.67分，完成目标。

4.效益指标方面：有效保障村级运转，提升干部队伍稳定性，得18分，较好完成目标。

5.满意度指标方面：村干部满意度达95%，得10分，完成目标。

四、存在问题

（一）绩效指标量化程度不足

部分效益指标以定性描述为主，缺少可量化、可核验的评价标准。如“提升乡村治理能力”“提高村干部稳定性”等指标未明确统计口径与监测方法，难以精准衡量经费使用的实际效益。

（二）经费使用动态监管不够精细

经费管理以事后审核为主，事前规划、事中动态监控机制不够完善。对各村办公经费实际需求差异、使用结构、支出效率的跟踪分析不足，监管方式偏静态，精细化管理水平有待提升。

（三）绩效结果运用不充分

绩效自评主要用于完成考核，对结果的深度分析、问题整改、经验提炼不够。未将评价结果与下一年度预算安排、资金分配、经费标准优化有效挂钩，“以评促管、以评促优”的作用未完全发挥。

（四）公示监督机制不够细化

办公经费使用情况按规定公示，但公示内容、格式、渠道不够统一，群众与干部对经费使用明细、支出标准的知情度不高，社会化监督作用发挥不充分。

五、有关建议

（一）优化绩效指标体系，提升量化精准度

进一步细化绩效指标，将定性指标转化为可统计、可对比、可核查的定量指标，明确统计口径、评价标准与数据来源，构建科学规范的“定性+定量”指标体系，提升绩效评价客观性。

（二）健全全过程动态监管机制

建立“事前评估、事中监控、事后评价”闭环管理，定期核查经费使用进度与结构，分析各村需求差异，及时纠偏。完善经费使用台账与动态预警，提升管理精细化水平。

（三）强化绩效结果运用

建立自评结果复盘、通报、整改机制，将评价结果作为下一年度预算编制、资金分配、保障标准调整的重要依据，推动绩效管理与业务管理深度融合，持续提升资金效益。

（四）完善公开公示与监督渠道

统一经费公示内容、时限与平台，扩大公开范围，畅通意见反馈渠道，主动接受干部群众监督，提升资金使用透明度，保障基层知情权与监督权。

宁县新宁镇人民政府

2026年4月10日

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	2025年村级办公经费						
主管部门	宁县新宁镇人民政府			实施单位	宁县新宁镇人民政府		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	0	800000	800000	10	100	10
	其中：财政拨款		800000	800000	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1、保障16个行政村办公经费，保证村级办公正常运转；2、改善村级办公条件，提高乡村治理能力；			1、保障16个行政村办公经费，保证村级办公正常运转；2、改善村级办公条件，提高乡村治理能力；全年完成经费支付80万元。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制数	=80万元	80	10	万元	100.00%	10	
		社会成本指标	保障标准	=5万元	5	10	万元	100.00%	10	
	产出指标	数量指标	保障村组数	=16个	16	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	保障经费覆盖率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	村级办公经费兑付及时性	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	保障村级办公正常运转，提升村干部稳定性	提高	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**96.67**	