

庆阳市公共资源交易中心宁县分中心

庆阳市公共资源交易中心宁县分中心 2024 年整体支出绩效自评报告

一、单位概况

（一）部门职能及机构设置。

庆阳市公共资源交易中心宁县分中心全面负责全县政府采购工作，以及国家限额以下、不进入市级平台且需招标的各类公共资源交易活动的组织与实施。为公共资源交易活动提供专业的场所、完备的设施以及优质的服务，全力保障交易活动的顺利开展。内部设有办公室、监督监察股、建设工程股、政府采购股、技术信息股、市场服务股、国有产权及土地矿产资源交易股七个股室。各股室职责明确、分工协作，共同为公共资源交易工作的有序开展提供坚实的组织保障。

（二）总体目标及工作任务。

总体目标聚焦于规范政府采购评审专家费用管理，全力推动公共资源交易工作朝着公平、公正、合法、有序的方向发展。同时，注重维护评审专家的合法权益，致力于提升评标专家的评标质量，切实保障政府采购项目的合格率，以此增强部门整体形象与社会公信力，持续提升服务对象满意度。围绕总体目标，2024 年的工作任务包括严格执行预算，合理安排资金用于人员经费、公用经费及项目支出；强化财务管理，确保资金使用

规范、财务管理制度健全；加强采购管理，保证政府采购活动的规范性；健全重点工作管理制度与资产管理机制，推动财政资金预算配置合理合规；不断提升部门整体形象与社会公信率，满足社会大众对公共资源交易服务的满意度需求。

二、预算执行及管理情况

（一）预算执行情况。2024 年全年支出 139.81 万元，其中：基本支出 132.38 万元，占总支出的 94.69%，主要用于人员工资发放，办公经费用于维持日常办公的正常开展，包括办公用品购置、水电费支付、办公设备维护等。预算执行率为 100%。项目支出 7.42 万元，占总支出的 5.31%，主要用于交易平台系统的维护升级，以提升交易平台的稳定性、安全性和便捷性，为交易各方提供更好的服务体验；公共资源交易耗材购置，确保交易活动的正常进行。预算执行率为 100%。

（二）资金管理情况。严格按照《预算法》《政府采购法》及单位内控制度，加强财务管理，无挤占、截留、超支等违规问题，同时强化会计核算管理，做到帐证一致、帐表一致、帐帐一致。确保了财务数据的真实性、准确性和完整性。每一笔资金的收支都有清晰的记录和凭证支持，财务报表能够准确反映单位的财务状况和资金使用情况，为单位的决策提供了可靠的财务依据。

三、绩效目标完成情况

（一）部门管理。

1、资金投入方面：基本支出预算执行率达到 100%，整体执行情况良好。在预算编制时，充分考虑了人员变动、物价上涨等因素，合理安排资金。执行过程中，严格控制各项支出，对于超出预算的部分，及时进行分析和调整，确保资金使用的合理性和有效性。结转结余变动率为 0%。项目支出预算执行率达到 100%，在项目实施过程中，合理安排资金进度，避免了资金的闲置和浪费，使得资金得到了有效控制。

2、财务管理方面：在资金使用过程中，严格按照预算安排和财务制度执行，确保每一笔资金都用于规定的用途。对于重大资金支出，实行集体决策和审批制度，提高资金使用的透明度和安全性。不断完善财务管理制度，涵盖了预算管理、资金审批、资产管理、财务报销等各个方面，为财务管理工作提供了有力的制度保障。同时，定期对财务人员进行培训，提高其业务水平和执行制度的能力。

3、采购管理方面：在政府采购活动中，严格遵循政府采购法律法规和相关政策，从采购计划的制定、采购文件的编制、供应商的选择到合同的签订和履行，都进行了规范管理。加强对政府采购活动的监督，确保采购过程公平、公正、公开，维护了政府采购市场的秩序。

4、重点工作管理方面：针对公共资源交易工作中的重点环节，如项目招标、开标、评标等，制定了详细的管理制度和工

流程。明确各部门和岗位的职责分工，加强对重点工作的组织协调和监督管理，确保重点工作的顺利推进。

5、资产管理方面：建立了完善的资产管理制度，对资产的购置、验收、使用、维护、处置等环节进行了规范管理。定期对资产进行清查盘点，确保资产的安全完整，提高资产的使用效率。通过以上措施，部门管理方面的绩效目标得到了较好的完成，得分 19.9 分。

（二）履职效果。

1、部门履职目标方面：在预算编制过程中，充分考虑了公共资源交易工作的实际需求和发展规划，结合历年预算执行情况，对各项资金进行了合理分配。通过科学的预算编制方法和严格的预算审核程序，确保了财政资金的合理配置，提高了资金的使用效益。

2、部门效果目标方面：在公共资源交易工作中，始终坚持公平、公正、公开的原则，严格执行法律法规和政策规定，确保交易活动的合法性和公正性。加强对交易活动的监督管理，及时处理交易过程中的投诉和纠纷，维护了交易各方的合法权益，提高了部门的社会公信力。

3、社会影响方面：严格按照财政部门的要求，按时完成预决算编制工作，并通过政府网站及时公开全年预决算，方便公众查询和监督。提高了财政资金使用的透明度，增强了政府公信力。

4、服务对象满意度方面：通过开展电话回访、召开座谈会等方式，广泛收集服务对象的意见和建议。针对服务对象提出的问题，及时进行整改和反馈，不断改进服务质量，提高服务水平，赢得了社会大众的认可和好评。通过以上措施，履职效果方面的绩效目标得到了较好的完成，得分 58 分。

（三）能力建设。

1、长效管理方面：不断完善单位内部管理制度，包括考勤制度、绩效考核制度、廉政建设制度等，涵盖了工作的各个方面。通过完善制度，明确了工作流程和岗位职责，提高了工作效率和管理水平。

2、档案管理方面：建立了完善的档案管理机制，对公共资源交易活动中的各类文件、资料进行分类归档、妥善保管。加强对档案管理人员的培训，提高其档案管理业务水平，确保档案的安全完整和有效利用。通过以上措施，能力建设方面的绩效目标得到了较好的完成，得分 9.33 分。

（四）预算执行。预算执行方面的绩效目标完成情况良好，基本支出和项目支出预算执行率均达到 100%，得分 10 分。在预算执行过程中，建立了完善的预算执行监控机制，定期对预算执行情况进行分析和通报。对于预算执行进度较慢的项目，及时查找原因，采取有效措施加快执行进度，确保了预算的顺利执行。

同时，加强对预算调整的管理，严格按照规定的程序进行预算调整，确保预算的严肃性和稳定性。

四、存在的问题

（一）部分工作细节有待优化。尽管在整体工作上取得了较好的成绩，但在一些工作细节方面仍存在改进空间。虽然这些问题未对交易活动产生实质性影响，但可能会影响部门的专业形象。需要进一步加强现场管理和组织能力。

（二）内部管理制度需加强。缺乏完善的内部管理制度体系，工作流程不够清晰，导致工作人员在开展工作时无章可循，工作效率低下。同时，制度更新不及时，未能根据政策变化和工作实际需求调整完善，影响制度的适用性和执行力。

（三）专业人才培养有待提升。人员结构失衡，专业技术人员短缺，如财务、项目管理等关键岗位人员不足，导致相关工作推进缓慢；二是人员培训不足，未定期组织工作人员参加业务培训、绩效管控培训等，导致工作人员业务能力、绩效意识跟不上工作要求，影响整体工作质量。

五、改进措施

（一）强化工作细节管理。在交易文件发布前，组织专人进行审核，确保文件内容准确无误、格式规范统一。加强对开标现场等关键环节的组织和管理，明确各工作人员的职责分工，确保

现场秩序井然。

(二)健全内部管理制度体系。全面梳理现有内部管理制度，根据国家政策变化、单位工作实际需求，及时修订完善不适用的制度，形成覆盖各项工作的制度体系。

(三)加强专业人才培养建设。完善人才培养体系，结合工作实际和业务发展需求，制定详细的培训计划，丰富培训内容，采用多样化的培训方式，提高培训的针对性和实效性。建立健全人才激励机制，对在工作中表现突出、业务能力强的工作人员给予表彰和奖励，激发他们的工作积极性和创造性，营造良好的人才发展环境。

六、自评结论

本单位 2024 年度整体支出预算执行基本规范，绩效目标总体完成，资金使用安全规范，在履行职能、服务民生方面发挥了积极作用。自评得分 97.23 分，自评等级为“优秀”。下一步我单位将聚焦问题整改，持续提升预算绩效管理水平和财政资金使用效益。

庆阳市公共资源交易中心宁县分中心

2025年3月12日

部门整体支出绩效自评表

部门（单位）名称									
民盟市公共服务中心分中心									
2024年度									
全年执行数									
139056.98									
得分									
10									
未完成原因分析									
民盟市公共服务中心分中心									
139056.98									
1323816.77									
1256566.53									
67448.24									
74238.31									
74238.31									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									
10									

说明 1.本部门可参照附件3《部门整体支出绩效评价操作指南（试行）》（参考）设置三级指标和指标权重。
2.上述产出指标和效果指标按照年初设定的绩效目标既可以对标重点任务完成情况考核，也可以依据所有重点任务完成情况考核。