**早胜小学 2021 年度部门整体支出绩效自评报告**

为了提高财政资金使用效益，根据宁县财政局《关于深入开 展财政资金绩效自评工作的通知》文件精神，本着“深度拓展、 提升质量、公平公正、着力实效”的工作原则，我单位对 2021 年部门整体支出开展了绩效评价工作，现将部门整体支出绩效评 价情况报告如下：

**一、单位概况**

**（一）单位主要职能**

（1）研究拟定学校教育发展战略，贯彻执行党和国家的教 育方针、政策、法规。

（2）实施小学义务教育，促进基础教育发展、保障辖区内 适龄儿童入学及相关社会服务。

（3）研究拟定学校发展规划和年度计划，承担着对辖区内 普通小学学历教育职能。

（4）管理学校教育经费，执行财务管理制度。

（5）负责和指导学校教职工的思想政治工作，规划学校品 德教育、体育卫生教育、艺术教育和国防教育工作；负责做好社 会治安综合治理及安全保卫工作。

**（二）机构情况**：机构较 2020 年无增减变动。

**（三）人员情况**：2021年本单位编制人数 52 人，实际在岗79 人。

**（四）资产管理情况**

本单位严格按照内控手册制度和流程执行采购、验收、管理、 处理。对购入资产进行登记管理，指定使用人、管理人，存放地 点，统一录入资产管理动态系统，对需处置的资产，找出原始发 票凭证，填写处置表，手续齐全，交业务管理员审核，领导审批，交资产资源股审批，会计帐务处理，系统下帐处理。截止 2021年年末我单位末固定资产原值为 4611573.44 元。其中：通用设备 1629870.88 元，专用设备 907285.50元，图书 174638.06 元， 家具用具 434056.00 元，房屋建筑物 1473700.00 元，无形资产 808580.00 元。

**(五)年度绩效目标**

1、及时兑付本单位干部职工人员经费及所有项目资金。

2、进一步转变作风，负责编制年度收支预决算，负责指导 和监督所属小学的会计核算工作，认真做好各项服务。

3、严格执行财务管理制度，确保机构正常运转。

**(六)根据绩效自评工作要求**，切实加强资金使用效力，确保 资金准确高效使用，领导高度重视自评工作，财政所组织人员展 开绩效自评工作，通过查询资金使用情况和佐证资料，运用比较 法，展开绩效自评工作。

**（七）当年预算情况** 预算编制严格按照上级部门要求编制并及时报送、公示时间 与内容也严格按照要求，未发现有不按要求编制、报送、公示等行为。

预算总体执行进度按预算资金下达时间执行，“三公”经费 严格按照预算标准执行，不存在超预算等行为。

2021年收入10240195.30元，其中：财政拨款收入10240195.30元。2021 年度支出10240195.30元。2021年年终无结转。

2021 年我单位坚持统筹兼顾、勤俭节约、量入为出、讲求 绩效原则，牢固树立过“紧日子”观念，严格控制和压减一般性 支出，提高资金使用效益。

**二、整体支出绩效实现情况**

2021 年我单位所有财政性资金、项目资金都纳入绩效管理 的范围。各项开支严格执行预算，控制成本，开源节流，每一分 钱的使用都有它的经济性、效率性、有效性和可持续性，促进学 校教育教学各项活动的开动，提升质量，学生学习生活的环境得 到极大的改善，教师的生活环境也得到了相应改善。对各项资金 均进行制度化管理，按规划组织实施，保证了各项资金使用的真 实、合法、有效，提高了资金的使用率。保证单位的高效运转； 确保各项决策部署得到有效落实产生了良好的社会效应，也取得 了发展的可持续性、长效性。我单位2021年度评价得分为88分，结果为“良”。部门整体绩效情况如下：

1. 预算配置控制较好，得8分。
2. 预算执行比较到位，得15份。
3. 预算管理较理想，制度执行总体较为有效，需进一步强化，得32
4. 职责履行到位，各项工作目标和任务圆满完成，得12分。

5、履职效益良好，得21分。

**三、单位预算绩效管理开展情况**

按照“统一领导、分级管理；程序规范，重点突出；客观公正，公开透明”的原则宣传绩效理念，培育绩效文化。基本构建起“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价 结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理机制和覆盖预算 管理事前、事中、事后全过程的预算绩效管理体系，有效促进了 财政资金使用绩效的提高。进一步推进单位整体绩效评价全覆 盖，推进绩效信息公开。加强预算绩效信息发布管理制度建设， 完善绩效信息公开机制，回应社会关切，接受社会监督。

**四、存在的主要问题**

（一）部分评价指标较为宽泛，部分资金项目效果无法量化， 评价结果欠准确。

（二）部分项目支出绩效评价的结果缺乏必要的约束力，容 易使财政支出绩效评价工作仅仅存在于表面，流于形式。

（三）除中心小学外，其余学校无炊事员编制，故而学校聘 请炊事员，导致日常经费开支增加。

**五、改进措施和有关建议**

（一）严格预算执行，提高资金使用效率。在执行预算管理 过程中，合理、合规、合法的使用财政资金，进一步加强预算支 出的审核、预算执行情况分析。

（二）加强业务人员能力，特别是针对《预算法》、《行政 事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实 提高部门预算收支管理水平。

（三）科学合理编制预算，严格执行预算。进一步加强单位 预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制；参考上一年的预算 执行情况和年度的收支预测、部门重点工作等科学编制预算，提 高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性；提高预算编制 的精细化、合理化，细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

**六、绩效自评结果拟应用和公开情况**

按财政要求公开。

**七、其他需要说明的问题**

无其他需要说明的问题。