宁县早胜镇财政所

整体支出绩效自评报告

1. **单位概况**
2. **部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。**
3. **单位主要职责职能**

（1）落实兑现各级惠农补助资金，对农民负责和农村政策实施监管;

（2）围绕乡镇财政建设搞好服务;

（3）对本单位国有资产管理进行监督管理；

（4）对本乡镇各单位财政预算编制、执行及管理。

**2、组织架构**

 本单位为事业单位，机构数：1个，机构名称：宁县早胜镇财政所，无内设机构。

**3、人员情况**

本单位核定编制8人，现有财政供养人员8人，其中：有编制人员6人，无编人员1人，临时工1人。

1. **资产情况**

 上年末固定资产金额为311.59万元。其中：通用设备11.17万元，家具用具6.64万元，房屋建筑物293.78万元。

1. **当年单位履职总体目标及工作任务**

1、负责财政总预决算，全镇行政事业单位会计业务指导、核算、稽核、全镇统管单位工资上报及村级资金核算工作。

2、负责全镇各项惠农资金的发放核算管理，惠农信息的审核管理、支付软件及相关系统的运转、单位经费核算工作。

3、负责全所档案归档，保管以及管理，精准扶贫资料和档案管理，业务上协助惠农会计做好惠农资金的发放管理，惠农资金监管台账运行，农户惠农信息电子档变更管理。负责惠农资金发放纸质花名表存档及公示资料收集管理登记。

4、负责收文登记及文件传阅、人秘、后勤、灶务管理、安全保卫工作、考勤工作及所上安排的其他工作。

（三）**当年单位年度整体支出绩效目标**

1、建立、健全财务管理制度。会计保账严格按照程序进行报账，收入和支出都必须进行登记，严格审核每张条据，先由会计初审、整理，然后填写报账单，再到所长处审核，按照国库集中支付程序办理各项业务。

2、建立资金监管制度。在资金监管方面，健全信息通达、公开公示和抽查巡查机制，开展定期不定期检查；

3、建立财务公示制度。建立惠民补贴、单位经费、单位预决算等公开公示制度，按规定公开我单位预决算。

4、建立党风廉政建设制度。加强政策学习，筑牢“四个意识”、坚定“四个自信”，坚持原则，秉公办事，积极进取。

5、建立资产管理制度。资产由专人管理，定期不定期对资产进行清点核对、年终盘点核对，做到账实相符、账账相符。

6、开展日常工作。每年年初制定每年的计划，年底对全年工作进行总结，记账凭证、账簿装订和归档及时规范，在规定时间内完成各种报表、总结上报工作，及时完成各项日常业务工作。

**（四）当年单位预算绩效管理及预算执行情况**

 2021年部门预算财政安排资金绩效目标由县财政局下达指标确定，各项经费得到有效使用，确保我单位工作得到进一步加强。本年度我单位年财政拨款188.77万元，其中人员工资及福利69.39万元，公用经费支出111.64万元（其中维修改造项目支出103.77万元），社会保障和就业支出7.74万元。预算编制工作中严格按照“真实、准确、完整、及时”的要求，正确理解和掌握预算口径和相关指标，单位预算的内容涵盖了单位的全部指标，做到了数据真实、计算准确，内容完整，按规定时间及时公示了我单位预算。

1. **单位整体支出绩效实现情况**

1、执行了预算政策要求。2021年我单位一般公共预算财政拨款基本支出862065.67元，其中：人员经费789559.37元，其中，社会保障与就业支出70620.06元，卫生健康支出41453.28元。公用经费72506.57元。公用经费安排严格按照年初预算来执行，有效防止了超预算；认真学习财经法规，严格执行财经纪律，防止了违法违纪行为的发生。

2、保障了我单位有效运转。严格按照厉行节约的要求，精打细算，规范经费管理工作，提高服务质量，降低运行成本，合理配置，提高保障能力。保障了职工待遇按政策发放落实。

3、加强了干部队伍建设。我单位认真贯彻落实全面从严治党各项要求，始终坚持把纪律规矩挺在最前面，勤政廉洁，积极进取。

4、加强了对日常业务的监管。各项工作运行规范，实现了对各统管单位的有效监管，对惠民惠农资金的高效管理发放。

**三、单位整体支出绩效中存在问题及改进措施**

**1、存在的主要问题**

（1）资金支出的绩效评价有待进一步加强；

（2）财务人员专业知识水平还需加强。

1. **改进措施：**

（1）严格按照《预算法》、《会计法》和《政府会计制度》等规定，结合实际情况，严格执行单位经费支出制度，规范财务核算，完整披露相关信息。加强制度建设，夯实绩效管理的基础和平台。

（2）认真学习会计专业知识，及时掌握新法规、新制度，不断提高业务水平。